

Comune di Francofonte
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



C.F: 82001050895

CAP 96015

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO per la copertura a tempo determinato, di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO cat. D posizione economica D1 part time (18 ore) da assegnare all'ufficio Staff del Sindaco, ex art. 90 del TUEL (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Municipale n. 85 del 06/04/2021 e della propria Determinazione n. 62 del 07/04/2021 con cui è stato approvato il presente Avviso Pubblico;

VISTO l'art. 90 del TUEL, D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Il Comune di Francofonte indice un Avviso Pubblico per l'espletamento della procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali finalizzata alla copertura, a tempo determinato di:

- n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo Cat. D posizione economica D1, part time (18 ore eventualmente modificabili); il collaboratore sarà inserito nell'Ufficio dello Staff del Sindaco per fornire il necessario supporto nella programmazione strategica e nel controllo strategico. L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato con decorrenza dal momento della stipula del contratto per la durata di mesi 6 (sei) eventualmente prorogabile. Il trattamento economico farà riferimento a quanto stabilito in materia di trattamento tabellare, 13^a mensilità, all'indennità di posizione e al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, Cat. D, posizione economica D1.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

- 1.1 Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 1.2 Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 1.3 Patente di guida Cat. B;
- 1.4 Godimento dei diritti civili e politici;
- 1.5 Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 1.6 Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

- 1.7 Il possesso di Laurea Triennale, Magistrale, Specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia, scienze politiche, scienze della comunicazione o equipollenti;
- 1.8 Esperienza nella pubblica Amministrazione, in particolare in materia di programmazione e controllo Strategico;
- 1.9 Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 1.10 Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc.) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, posta elettronica, Internet;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico;

ART. 2 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro e non oltre **le ore 12.00 del 23/04/2021** e dovrà essere redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente bando, che potrà essere scaricata dal sito internet del Comune: <http://www.comune.francofonte.sr.it/> e fatta pervenire nel seguente modo:

- 2.1. consegnata direttamente al Comune di Francofonte, presso l'Ufficio di Protocollo;
- 2.2. inviata all'indirizzo di Piazza Garibaldi, 18 per lettera raccomandata A.R. entro il termine di scadenza (farà fede la data del timbro postale di accettazione);
- 2.3. per posta elettronica certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it

La busta contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura:

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum professionale che riporterà tutto quanto altro sarà ritenuto utile dal candidato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute. La firma in calce alla domanda è obbligatoria e non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda va allegata una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

ART. 3 MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati da parte dell'Ufficio Personale, il Sindaco provvederà alla valutazione dei curricula e all'eventuale colloquio, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, ed individuerà *intuitu personae* con proprio provvedimento il candidato cui conferire l'incarico in oggetto. L'apprezzamento del curriculum avverrà attenendosi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati ammessi.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Francofonte e non comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

E' facoltà del Sindaco di non procedere all'assunzione di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse.

ART. 4 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale da oggi e sino alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno utilizzati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di incarico e soltanto da parte dei responsabili o degli incaricati espressamente individuati dal titolare del trattamento e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, mediante trattamento informatico e/o cartaceo, comunque adeguato ad assicurare sicurezza e riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

La partecipazione alla procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni del presente avviso.

Il presente Avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999, n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 n. 125, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Francofonte si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non dare seguito all'assunzione ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

L'Avviso e il modello di domanda che i candidati potranno utilizzare per la presentazione al Comune sono reperibili al sito: <http://www.comune.francofonte.sr.it/>

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Gaetano Randone.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Segreteria oppure telefonare al n. 095/6143641.

Francofonte lì 07/04/2021



Responsabile del I° Settore
(Dott. Randone Gaetano)