



COMUNE DI FRANCOFONTE
Provincia Regionale di Siracusa



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CONTRATTO EX ART.110 COMMA 1 DEL TUEL PER LA DIREZIONE DEL SETTORE TECNICO URBANISTICO (servizi urbanistica, edilizia privata, controllo attività urbanistica, revisione del PRG).

Il Segretario Generale

In esecuzione della Determinazione Sindacale n. 3 del 30/1/2012 e della deliberazione di G.M. n. 10 del 3/2/2012, è indetta una valutazione comparativa di idoneità ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per il conferimento degli incarichi a soggetti esterni, a contratto, e per l'individuazione del candidato a cui conferire la direzione del settore tecnico urbanistico del Comune di Francofonte.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico di posizione organizzativa a termine nel Settore tecnici urbanistico, a norma dell'art. 110 comma 1 del TUEL, stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi 6 rinnovabile per ugual periodo qualora non venga perfezionata la procedura concorsuale per mobilità volontaria già programmata. Il trattamento economico relativo all'incarico sarà rapportato alla previsione dello stipendio tabellare mensile previsto per una Cat. D3 e la corrispondente retribuzione di posizione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione
- e) Diploma di Laurea in Ingegneria Civile o Edile e/o Architettura conseguito secondo il vecchio ordinamento o di Laurea specialistica (nuovo ordinamento) equiparata ai sensi della normativa vigente, nonché di Laurea Triennale (nuovo ordinamento) attinente i sopradetti indirizzi tecnici.
- f) Abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- g) Comprovata esperienza professionale derivante da:

l'aver esercitato presso enti locali le funzioni correlate all'area delle posizioni organizzative o delle alte professionalità nell'ambito dei servizi Urbanistica ed Edilizia Privata.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs.n.165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A), indirizzata al Sindaco del Comune di Francofonte (SR) – Via Vittorio Emanuele n. 97 - CAP 96015 - entro il 22 - 02 - 2012

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on line del Comune di Francofonte

Le domande dovranno pervenire con le seguenti modalità alternative:

- 1) presentate direttamente al Protocollo del Comune di Francofonte;
- 2) trasmesse per fax al numero 095/7842940 –

Si considerano validamente prodotte le candidature inoltrate in una delle nelle due indicate modalità entro la data di scadenza del presente avviso;

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti;

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata dal Segretario Generale incaricato con determinazione sindacale n. 3 del 30/1/2012 mediante la sola valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato; a tal fine si avvarrà del supporto dell'ufficio personale nonché di altre professionalità presenti nell'ente che egli ritenga utili ai fini del buon esito della selezione del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenute significativi ai fini della posizione organizzativa da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione gestionale, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico dirigenziale nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è la dott.ssa Maria Concetta Floresta a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per il tramite dell'ufficio personale per chiarimenti ed informazioni – tel.095/7887111.

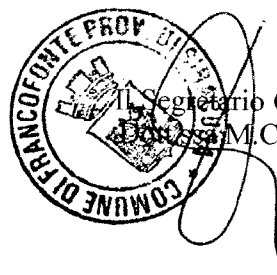
L'Amministrazione dell'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare

il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Francofonte. L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Francofonte 3/2/2012

 Segretario Generale
M.C. Floresta