

COMUNE DI FRANCOFONTE
IV SETTORE LAVORI PUBBLICI
Disciplinare di Gara

Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 d.lgs 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio e relativa gestione degli atti sanzionatori amministrativi derivanti dallo strumento noleggiato del Comune di Francofonte.
Procedura ai sensi dell'art. 61 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
Criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 co. 4 c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.
CIG 7219847638

1 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti la domanda di partecipazione completa della documentazione richiesta amministrativa ed economica, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio del 03.10.2017 ore 12:00** ed all'indirizzo di cui al punto 1 del bando, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio, nonché il giorno stesso della gara entro l'ora di scadenza del termine.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

"NON APRIRE - Gara per il servizio di noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 d.lgs 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio e relativa gestione degli atti sanzionatori amministrativi derivanti dallo strumento noleggiato del Comune di Francofonte "

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno (2) due buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo o ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa" - "B - Offerta economica"

2 - Requisiti di partecipazione.

Requisiti di carattere generale

1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, comma 1,2,4,5,6,7

2 che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti che partecipano alla gara, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1bis, comma 14 della legge 383/2001 e s.m.i

4 per i Consorzi Stabili e Raggruppamenti temporanei e Consorzi di concorrenti ; che non partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipano alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio che non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del Codice dei Contratti;

5 La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice dei contratti e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

- Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzi ordinari (ex art. 2602 c.c.) tali requisiti di ordine generale, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio. Nel caso di Consorzio stabile costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio, anche alle consorziate.

Requisiti di ordine professionale

Possono partecipare alla gara di appalto per l'affidamento del servizio di cui al presente bando, i soggetti:

- con iscrizione, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016; (Nel caso di partecipazione in RTI tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio);

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato nel triennio 2014/2015/2016 un fatturato globale (voce A1 del conto economico) non inferiore a €.100.000,00 (euro centomila). (In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese, il suddetto requisito può essere posseduto cumulativamente dall'impresa del Raggruppamento);

I requisiti di cui sopra devono essere dimostrati mediante copia dei bilanci relativi al triennio considerato, corredati dalla nota integrativa e completi della documentazione comprovanti l'avvenuto deposito, ovvero, in alternativa per le società di persone e per le imprese individuali, del modello Unico completo di tutti gli allegati, relativi ai redditi prodotti nel triennio, corredati della relativa nota di trascrizione.

3 - Contenuto delle Buste.

BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa

La busta A deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura.

All'esterno la busta dovrà recare il nominativo completo dell'impresa/e partecipante/i e riportare la seguente dicitura: "**Documentazione Amministrativa**".

Al suo interno la busta dovrà contenere, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura notarile in copia conforme o in originale.

I consorzi di concorrenti devono dichiarare in modo chiaro ed univoco, a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologia di consorzio appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) del comma 1 dell'art. 45 del decreto legislativo n.50/2016.

Nel caso di concorrente che partecipa in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, di cui all'art. 45, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo n. 50/2016, già costituito o da costituire, deve essere specificato il tipo di raggruppamento, se orizzontale, verticale o misto, nonché le parti del servizio oggetto di appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di

- lavori, forniture e servizi e di stipula dei relativi contratti previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c) d), e), f), g), comma 2 del decreto legislativo n. 50/2016;
- dichiarazione che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
 - dichiarazione che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto di lavori, servizi e forniture;
 - dichiarazione, indicandole specificatamente, le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;
 - dichiarazione che nei confronti della ditta concorrente non è stata applicata la misura sanzionatoria interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o qualsiasi altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - dichiarazione che la ditta concorrente non si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383, recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia", ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 14, della citata legge n.383/2001, nel testo sostituito dall'art.1, comma 2, del D.L. 25 settembre 2002, n. 210 recante "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale", convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266, **ovvero** che la ditta concorrente si è avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n.383 e che, alla data di pubblicazione del bando di gara, il periodo di emersione del lavoro sommerso si è già concluso;
 - (caso di ditta concorrente che occupa non più di 14 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, o nel caso ricorrano i presupposti previsti dalla legge n.68/99 per l'esenzione dall'obbligo di assunzione di soggetti disabili) dichiara la condizione di non assoggettabilità della ditta concorrente agli obblighi di assunzioni obbligatorie dei soggetti disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" secondo quanto previsto dal D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 recante "Regolamento di esecuzione della legge 12/03/1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili", per il rispetto di quanto disposto dall'art. 17 della stessa legge n. 68/99;
 - **ovvero** (caso di ditta concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara che la ditta concorrente è in regola con le disposizioni della legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" secondo quanto previsto dal D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 recante "Regolamento di esecuzione della legge 12/03/1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili", per il rispetto di quanto disposto dall'art. 17 della stessa legge n. 68/99;
 - indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica - Organi di amministrazione - della ditta concorrente (titolare di ditta individuale, soci di società in nome collettivo, soci accomandatari di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza di altro tipo di società e direttori tecnici);
 - indicazione dei nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali soggetti (soci di società in nome collettivo, soci accomandatari di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza di altro tipo di società e direttori tecnici) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
 - indicazione delle sedi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. di cui la ditta si avvale per il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi con i relativi numeri di posizione e/o di matricola;
 - elencazione delle generalità complete (denominazione, ragione sociale e sede) delle ditte e/o imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, anche se negativa;
 - attestazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
 - dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
 - attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti la fornitura e i servizi oggetto di appalto;

- attestazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del decreto legislativo n. 50/2016, che nella formulazione dell'offerta per le prestazioni in oggetto, si è tenuto conto del costo del lavoro per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e, in particolare modo, si è tenuto conto degli obblighi posti a carico dei datori di lavoro dalle vigenti norme in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e di rispetto delle condizioni di lavoro, inclusi gli obblighi previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici prescritti dalle specifiche norme di settore;
- attestazione di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possano influire sia sulla esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata anche in relazione all'offerta tecnica presentata;
- attestazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- attestazione di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali, delle attrezzature e della mano d'opera da impiegare nella fornitura e nelle prestazioni da espletare, in relazione ai tempi previsti ed alle condizioni contrattuali richieste dalla stazione appaltante per loro esecuzione;
- attestazione di applicare a favore dei propri lavoratori dipendenti (N.B.: se la dichiarazione viene resa da una società cooperativa aggiungere: "...e, in quanto società cooperative, anche verso i soci") e di far applicare ad eventuali ditte subappaltatrici condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolge l'appalto pubblico in oggetto, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta concorrente, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali ditte subappaltatrici le norme e le procedure previste dall'art. 105 del decreto legislativo n.50/2016 in materia di autorizzazione al subappalto, dalla legge 19 marzo 1990, n.55 e successive modificazioni in materia di disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale;
- indicazione dell'indirizzo email di posta certificata della ditta concorrente al quale inviare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di gara in oggetto o, nel caso necessiti, al quale eventualmente inviare le richieste per le verifiche a campione dei requisiti di ordine generale (requisiti di capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
- attestazione di quale parte dei servizi oggetto di appalto, ai sensi dell'art.18 del decreto legislativo n. 50/2016, intende eventualmente subappaltare nel rispetto del limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo;
- dichiarazione di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- dichiarazione espressamente ed in modo solenne che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

(caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del decreto legislativo n.50/2016)

- indicazione per quali ditte consorziate il consorzio concorre (il nominativo della ditta o delle ditte a cui si assegnerà l'esecuzione della fornitura e dei servizi in caso di aggiudicazione) e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma ai sensi dell'art. 48, comma 7, del decreto legislativo n.50/2016; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione della fornitura e dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati; i legali rappresentanti dei consorziati indicati devono, a pena di esclusione, rendere le dichiarazioni di inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, d.lgs. n.50/2016.
- **(caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE — Gruppo europeo di interesse economico - non ancora costituito ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n.50/2016)**
- indicazione di quale ditta concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e saranno, quindi, ad essa conferite le funzioni e la qualifica di ditta capogruppo (mandataria), assumendo l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti

pubblici di lavori, servizi e forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE (Gruppo europeo di interesse economico), ai sensi degli articoli 45 e 48 del decreto legislativo n. 50/2016;

• dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiarazione sul fatturato globale d'impresa di importo non inferiore ad € 100.000,00 realizzato negli ultimi tre esercizi (2014/2015/2016);
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura che deve contenere tutti gli elementi del documento a cui si fa riferimento, riportante:
 - la denominazione e la natura giuridica della ditta;
 - il numero e la data di iscrizione;
 - l'oggetto sociale e l'attività esercitata dalla ditta comprendente anche le categorie di attività riferibili a quelle oggetto del presente appalto che si intendono assumere;
 - se trattasi di società, quali sono i suoi organi di amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, nonché i direttori tecnici per tutti i tipi di società);

(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati membri dell'Unione Europea): certificato di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui agli all'allegato XVI al decreto legislativo n. 50/2016 o, per i concorrenti stabiliti in Stati membri che non figurano nei citati allegati, in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese di residenza ovvero dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui risulta stabilito.

(caso di concorrente che intenda soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara mediante la procedura di avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del decreto legislativo n. 50/2016):

- 1) dichiarazione resa dal soggetto concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e delle generalità della ditta ausiliaria;
- 2) dichiarazione resa dalla ditta ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016.
- 3) dichiarazione resa dalla ditta ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il soggetto concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il soggetto concorrente;
- 4) dichiarazione resa dalla ditta ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del decreto legislativo n. 50/2016, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del decreto legislativo n. 50/2016 con una delle altre ditte che partecipano alla gara;
- 5) il soggetto concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 89 del decreto legislativo n. 50/2016.
- 6) contratto, in originale o in copia autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale la ditta ausiliaria si obbliga nei confronti del soggetto concorrente a fornire i requisiti di ordine speciale ed a mettere a disposizione le proprie risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lettera g), del decreto legislativo n° 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed esclude la garanzia provvisoria.

Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di legge.

Il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Garanzia a corredo dell'offerta: quietanza di versamento, in originale o copia autentica, rilasciata dal Tesoriere, relativa alla cauzione provvisoria ovvero fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo I settembre 1993, n.385 , valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione dalla gara, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

Busta "B" - Documenti tecnici

La busta B deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura.

All'esterno la busta dovrà recare il nominativo completo dell'impresa/e partecipante/i e riportare la seguente dicitura: **"Documenti tecnici"**.

Al suo interno la busta dovrà contenere, la seguente documentazione:

- **Elaborato descrittivo** relativo al progetto organizzativo del servizio, con l'indicazione delle linee generali di gestione del servizio (massimo 10 pagine);
- **Manuale d'uso e manutenzione** dello strumento di rilevazione offerto;
- **Elaborato descrittivo** relativo alle caratteristiche del software gestionale sanzionatorio utilizzato (massimo 10 pagine);

Il contenuto della Busta B non sarà oggetto di valutazione ma sarà tenuto agli atti per verificare la corretta applicazione di quanto dichiarato dal concorrente.

BUSTA "C" - Offerta economica

La busta C deve essere sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura.

All'esterno la busta dovrà recare il nominativo completo dell'impresa/e partecipante/i e riportare la seguente dicitura: **"Offerta Economica"**.

All'interno deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo offerto, in termini di ribasso percentuale, per l'espletamento del servizio in oggetto, come da "modello A" allegato.

Nel caso in cui il documento di cui sopra sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto agli importi a base d'asta.

Qualora vi sia discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido il prezzo indicato in lettere.

Nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura notarile in copia conforme o in originale.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio non ancora costituito l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio. L'offerta economica, a pena di nullità, non deve riportare abrasioni o rettifiche se non validamente convalidate e non deve essere condizionata o contenere riserve, né espressa in modo parziale, indeterminato od inesatto o con riferimento ad altra offerta.

4. Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e secondo le modalità di seguito indicate.

Per minor prezzo ai fini della presente procedura si intende il maggior ribasso percentuale (unico) rispetto ai prezzi a base d'asta, di seguito indicati:

Tipologia servizio	Prezzo a base d'asta
A) Servizio di noleggio dello strumento di rilevazione.	1.000,00 €/mese oltre IVA
B) Software per la gestione dei verbali.	200/€ mese oltre IVA
C) Servizio di noleggio autovettura	800,00 €/mese oltre IVA
D) Servizio di elaborazione dati - Prestazione principale ad atto generato	18,00 € oltre IVA ad atto generato
E) Servizio di elaborazione dati - Prestazione accessoria ad atto generato	40,00 € oltre IVA ad atto generato

A) Servizio Noleggio dello strumento di rilevazione

Lo strumento di rilevazione offerto dovrà avere le seguenti caratteristiche minime :

- Omologa del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti relativamente alla funzione di rilevamento delle infrazioni ai limiti massimi di velocità;
- Servizio di taratura secondo norma di legge e servizio di assistenza e manutenzione dell'apparecchio;
- Disponibilità a sottoporre l'apparecchio ai controlli eventuale richiesti dall'Ente;

B) Software per la gestione dei verbali.

Il software offerto per la gestione dei verbali dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

La fruizione del Sistema da parte degli utenti dovrà avvenire tramite software client distribuito centralmente senza richiesta di installazione di componenti aggiuntivi da installare sulla postazione di lavoro fatti salvi quelli infrastrutturali.

La soluzione proposta dovrà essere web nativa con possibilità di installazione dei server fuori dalla rete LAN aziendale.

Per il funzionamento ordinario non dovrà essere prevista l'installazione, sul posto di lavoro, di plug-in o componenti aggiuntivi particolari; si deve garantire inoltre la piena funzionalità con almeno un browser tra quelli più diffusi verificabile in sede di collaudo e, nell'ambito del contratto di manutenzione, la compatibilità anche con le versioni future di tale browser.

Le configurazioni dei software di cui sopra dovranno comprendere l'installazione preventiva di tutti i componenti necessari al funzionamento poiché agli utilizzatori non è consentita l'installazione di software o driver aggiuntivi.

Pertanto dovranno essere indicati nella documentazione eventuali software o driver particolari per l'uso di stampanti, scanner e di dispositivi di firma elettronica.

Il Sistema deve permettere l'accesso contemporaneo di più utenti e deve essere dimensionato per garantire che ogni operazione si concluda con un tempo di risposta adeguato (pochi secondi per le normali operazioni di gestione, tempi di risposta più lunghi per operazioni complesse o che presuppongano elaborazioni massive dei dati).

Quando un'applicazione fornisca servizi o dati ad utenti esterni quali cittadini, imprese, altre pubbliche amministrazioni o portatori di interessi diversi, essi devono essere resi disponibili con tecnologia web pura ovvero secondo gli standard Open Data.

C) Servizio di Noleggio dell'autovettura

L'autovettura offerta in servizio dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

- Essere in regola con le normative in tema di assicurazione e revisione che rimarranno a carica dell'aggiudicatario per tutta la durata del presente appalto;

- Benzina/Diesel o GPL a carico dell'aggiudicatario per tutta la durata del presente appalto;
- Disponibilità a sottoporre l'autovettura ai controlli eventuale richiesti dall'Ente;

D) Servizio di elaborazione dati - Prestazioni Principali

Saranno considerati come prestazioni principali i servizi di elaborazione dati comprendenti le seguenti operazioni:

1. Elaborare le informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti informatici forniti e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto. Tutti i dati saranno tempestivamente messi a disposizione dell'Organo di Polizia Municipale tramite il sito WEB attraverso il quale avverrà l'erogazione del servizio.
2. Assistere l'organo accertatore per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi e che lo stesso si impegna a mantenere attive per tutta la durata del contratto.
3. Preparare minuta del verbale da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di P.M.
4. Preparare e formattare il flusso di dati per la stampa dei verbali tramite server di stampa convenzionato, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento bollettino di Conto Corrente Postale, imbustamento e trasmissione dei verbali al Comando di Polizia Municipale che provvederà all'effettiva spedizione tramite Poste Italiane;
5. Ritirare cartoline A/R (mod.23L) digitalizzazione e registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale, ordinamento e restituzione del cartaceo;
6. Verificare la ritualità della notifica ai sensi di legge (L. 890/82 o C.p.p.), preparazioni atti per eventuale rinotifiche, anche a mezzo messi comunali. In caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa del destinatario, aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada.
7. Eseguire la registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza, con aggiornamento della banca dati con le notizie relative ai pagamenti, anche parziali, effettuati.
8. Gestire il contenzioso (studio della pratica e formazione delle note difensive da parte di personale qualificato con esclusione del patrocinio legale) relativo alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, presso il Giudice di Pace e la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato o contestato immediatamente.
9. Trasmettere, nei termini previsti, al Comando di Polizia Municipale per il successivo inoltro alla Prefettura della documentazione necessaria per la trattazione dei ricorsi presentati in tale sede, previa istruttoria del ricorso e raccolta del parere di merito del dirigente comunale incaricato.
10. Raccogliere le istanze di annullamento o di sgravio, predisporre istruttoria e trasmissione delle stesse al Comune ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso.
11. Predisporre la lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite ruoli esattoriali, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al Dirigente comunale per l'apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà.
12. Predisporre il servizio di firma digitale per gli atti;
13. Garantire che l'uso del sistema informatico sarà assistito da personale qualificato in favore degli operatori del Comando di Polizia Municipale operativo dalle ore 09:00 alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì.

E) Servizio di elaborazione dati - Prestazioni Accessorie

Saranno considerati come prestazioni principali i servizi di elaborazione dati comprendenti le seguenti operazioni:

1. Gestione delle comunicazione dati del conducente, con relativo inserimento del Trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento.
2. Preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma.

3. Decurtazione punti.
4. Gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione.
5. Generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensiva della patente, con relativa digitalizzazione del documento.
6. Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.
7. Digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi al relativo fascicolo/scheda del verbale raggiungibile attraverso il sito web gestionale.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni previste dal Capitolato d'oneri, hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, si procederà all'esclusione della gara nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti. Per i casi ove sia esplicitamente non prevista la inderogabilità suddetta, l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate e sottoscritte.

Nel caso in cui dai controlli effettuati d'ufficio dalla Stazione Appaltante emerga che sono state rilasciate dai concorrenti dichiarazioni mendaci ai fini dell'ammissione alla gara, si procederà all'esclusione dalla gara stessa ed alla assunzione dei provvedimenti previsti dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

5 - Procedura di Aggiudicazione

La gara avrà inizio il giorno 03.10.2017 alle ore 13:00 presso i locali dell'Ufficio Tecnico di Francofonte.

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che saranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara.

A questo punto la stazione appaltante provvederà al controllo sul possesso dei requisiti del presente disciplinare.

A conclusione di questa fase di verifica si riprendono le operazioni di gara con l'apertura delle buste contenenti le offerte tecnico/qualitative (Busta B) che deve avvenire sempre in seduta pubblica.

Nessuna valutazione verrà data alle offerte tecnico/qualitative presentate, che forniranno pertanto al fine della presente procedura soltanto un'esplicazione dei servizi offerti.

Si prosegue sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La commissione quindi formalizza la graduatoria di merito.

6 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che abbia presentato il minor prezzo, espresso in termini di maggior ribasso percentuale unico rispetto a quanto posto a base d'asta.

L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'impresa aggiudicataria, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

L'amministrazione, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 12, comma 1, del D.Lgs. n° 50/2016 provvederà all'aggiudicazione definitiva con determinazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

7 - Adempimenti richiesti all'impresa aggiudicataria

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n° 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. Si precisa che il contratto sarà stipulato in forma pubblica-amministrativa. Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

8 - Subappalto

Tutte le prestazioni sono subappaltabili ed affidabili in cottimo nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 (subappalto e attività che non costituiscono subappalto) del D.Lgs. n° 50/2016.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti dall'impresa aggiudicataria al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

9 - Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 533 del D.Lgs. n°50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione. È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:
 - alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
 - ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

10 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

11 - Acquisizione dei documenti di gara

Il bando di gara e il presente disciplinare di gara sono inviati via PEC alle ditte che hanno partecipato alla manifestazione di interesse.

L'amministrazione non effettua il servizio fax.

Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste direttamente all'ufficio Tecnico del Comune di Francofonte (telefono 095/948114 - e-mail U.T.C. ufficio.tecnico@pec.comune.francofonte.sr.it.).

12 - Procedure di ricorso


È ammesso ricorso al Foro di Siracusa nei termini disposti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del procedimento è l'architetto Daniele Inserra. e-mail danieleinserra@pec.comune.francofonte.sr.it.).

Francofonte lì, 27 settembre 2017

Responsabile IV Settore




Daniele Inserra