

COMUNE DI FRANCOFONTE

Provincia di Siracusa



REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

**APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE NELLA SEDUTA DEL 07/03/2005 CON ATTO N° 15,
SUCCESSIVAMENTE MODIFICATO CON DELIBERA C.C. N. 42 DEL 08/09/2010.**

ART. 1 PRINCIPIO

- * Il Consiglio Comunale, per tutta la sua durata in carica, istituisce al suo interno Commissioni permanenti di studio e di consultazione.
- * Esse rappresentano articolazioni del Consiglio Comunale ed esercitano funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo mediante preliminare valutazione degli atti di programmazione e di pianificazione operativa e finanziaria.
- * Hanno anche potere di iniziativa per la presentazione di proposte di deliberazioni e di mozioni.
- * Le Commissioni consiliari permanenti sono in numero di quattro, come sotto elencate. Ad esse vengono sottoposti gli argomenti da trattare in Consiglio per il prescritto parere:

1) 1^ Commissione: Affari Generali-Personale-Contenzioso-Regolamenti-Pubblica Istruzione-Biblioteca-Sport-Turismo-Spettacolo-Materie Affini.

2) 2^ Commissione: Programmazione economica-Bilancio-Finanze-Tributi-Patrimonio-Economato-Solidarietà Sociale-Lavoro-Emigrazione-Materie Affini.

3) 3^ Commissione: Lavori Pubblici-Urbanistica-Edilizia Privata e Pubblica-Edilizia scolastica-Convencionata, Agevolata e Sovvenzionata-Strumenti urbanistici-Manutenzione stradale-Appalti lavori Pubblici-Materie Affini.

4) 4^ Commissione: Igiene e Sanità-Cimitero-Verde Pubblico-Agricoltura-ecologia-Nettezza Urbana-Polizia urbana-Mercati-Annona-Trasporti e viabilità-Servizi demografici-Materie Affini.

ART. 2 ELEZIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI

- * Le Commissioni sono elette con deliberazione consiliare - a scrutinio segreto - e ciascuna per un numero di cinque membri.
- * Per l'elezione dei componenti delle commissioni ogni consigliere comunale vota un solo nominativo.
- * I componenti delle commissioni consiliari risultano eletti con il maggior numero di voti riportati. A parità di voti risulta eletto il più anziano di età.

ART. 3 ELEZIONE PRESIDENTE DELLE COMMISSIONI E SUE COMPETENZE

- * La prima seduta di ciascuna Commissione è convocata dal Presidente del Consiglio Comunale, il quale però non la presiede;
- * Essa seduta è, invece, presieduta dal membro più anziano per età e nel corso di essa, a scrutinio segreto e a maggioranza di voti dei componenti, viene eletto il Presidente ed il Vice Presidente;
- * Il Presidente della Commissione dà comunicazione della sua elezione al Presidente del Consiglio Comunale e al Sindaco. Il Presidente della commissione bilancio e finanze dà comunicazione anche al Collegio dei revisori dei conti;
- * Il Presidente della Commissione convoca e presiede le sedute successive alla prima, con avviso scritto contenente l'elencazione degli argomenti da trattare, l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo della seduta;
- * Gli avvisi di convocazione sono fatti pervenire al domicilio dei componenti la commissione almeno due giorni prima da quello fissato per l'adunanza;
- * Gli atti relativi agli affari iscritti all'ordine del giorno delle commissioni sono quelli che attengono ai lavori del C.C. e/o ad essi preordinati e sono depositati presso la sede comunale ove ha luogo l'adunanza almeno 24 ore prima della riunione, a disposizione dei membri della Commissione;

- * Le commissioni Consiliari permanenti possono autonomamente riunirsi per elaborare proposte di deliberazioni di competenza del Consiglio Comunale;
- * La seduta della Commissione è valida con l'intervento della maggioranza dei componenti e non è pubblica;
- * La Commissione, tuttavia, può invitare a partecipare ai lavori, solo per l'approfondimento e la conoscenza di specifici argomenti, il Sindaco, gli assessori, esperti e tecnici comunali. Esaurito il dibattito, le eventuali personalità estranee che hanno fornito apporto conoscitivo alla Commissione, lasciano la sala della riunione onde permettere alla Commissione di valutare ed esprimere il conclusivo parere sugli argomenti affrontati;
- * Il Presidente del Consiglio Comunale sovrintende al funzionamento delle commissioni consiliari, coordina i lavori d'interdipendenza tra il Consiglio comunale e le Commissioni e riunisce i presidenti delle varie commissioni ogni qualvolta ne ravvisa la necessità;
- * In analogia a quanto previsto dall'art. 176 dell'OREL ciascun componente deve astenersi dal prendere parte ai lavori della commissione in cui si trattino argomenti che lo interessino direttamente o che interessino loro congiunti o affini fino al 4° grado.

ART. 4 PARERI

- * Le Commissioni, a maggioranza di voti dei presenti, esprimono parere scritto e possono, eventualmente, indicare un relatore che lo esponga al Consiglio comunale;
- * Esso parere sarà reso nel contesto del verbale della seduta ed inviato al Segretario Generale dell'Ente perchè lo acquisisca e lo alleggi ai correlati atti del Consiglio Comunale;
- * Si prescinde dal parere qualora:
 - la seduta della Commissione sia andata deserta e la brevità dei tempi intercorrenti dalla data di una eventuale seconda convocazione alla data fissata per il Consiglio comunale non permette l'esame delle questioni portate;
 - perchè la Commissione, a maggioranza di voti, ritiene che la complessità dell'argomento su cui esprimere il parere abbia bisogno di più ampie convergenze di idee e che perciò la questione debba essere dibattuta dalle forze politiche presenti in Consiglio Comunale, cui viene demandata ogni decisione finale;
- * Il verbale della seduta, contenente il parere della Commissione, e/o eventuali altre decisioni prese, sia positive che negative, va sottoscritto da tutti i componenti ed inviato al Segretario Generale nel più breve tempo possibile e, comunque, almeno 12 ore prima della seduta del Consiglio comunale.

ART. 5 NOMINA SEGRETARIO COMMISSIONE E SUE COMPETENZE

- * Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente comunale designato dal Segretario Generale;
- * Spetta al Segretario della Commissione predisporre gli avvisi secondo indicazioni del Presidente, organizzare il recapito degli avvisi, curare la preventiva acquisizione degli atti da sottoporre alla Commissione, redigere il verbale delle riunioni, trasmettere il verbale delle sedute al Segretario comunale, ogni altra incombenza correlata;
- * Spetta al Segretario della Commissione, qualora la seduta della commissione venga tenuta extra orario di lavoro, il compenso per le ore di straordinario eventualmente prestatato.

ART. 6 **COMMISSIONI CONGIUNTE**

- * Nel caso gli argomenti da trattare riguardino competenze di due o più commissioni, può essere disposta dal Presidente del Consiglio una riunione congiunta delle commissioni interessate;
- * In tal caso, viene scelto a presiedere la riunione il più anziano fra i presidenti delle Commissioni interessate e il verbale viene sottoscritto dai componenti di tutte le Commissioni presenti alla seduta;
- * Le funzioni di segretario della seduta a commissioni congiunte vengono espletate dal più anziano dei segretari delle commissioni interessate;

ART. 7 **COMMISSIONE D'INDAGINE**

- * Su istanza sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri in carica, specificatamente motivata nella finalità, può essere costituita una commissione temporanea incaricata di effettuare accertamenti su fatti, atti e comportamenti tenuti dagli Organi elettivi, dai responsabili degli uffici e dei servizi, dai rappresentanti del Comune in altri organismi;
- * La deliberazione che istituisce la commissione deve stabilire l'oggetto e l'ambito dell'indagine e i termini per concluderla;
- * La Commissione è composta dai rappresentanti di tutti i partiti rappresentati in Consiglio Comunale;
- * La Presidenza della Commissione spetta a un rappresentante della minoranza ai sensi dell'art.17 dello Statuto Comunale;
- * Il nominativo del Presidente, quello dei componenti della Commissione e quello del consigliere che deve espletare le funzioni di segretario verbalizzante vengono indicati dal C.C. con votazione palese;
- * La commissione acquisisce dal segretario generale dell'Ente tutti gli atti utili all'indagine, compresi eventualmente quelli di natura riservata;
- * La Commissione ha facoltà di effettuare l'audizione di membri del Consiglio, della Giunta, del Collegio dei Revisori dei Conti, del Segretario comunale, dei Responsabili di uffici e servizi e dei dipendenti, di rappresentanti del Comune in altri enti ed organismi;
- * Le risultanze dell'audizione restano riservate e sia i Componenti la Commissione che i soggetti uditi sono vincolati al segreto d'ufficio;
- * Per la redazione dei verbali, la Commissione nelle audizioni si avvale di apparecchi di registrazione e le bobine registrate vanno conservate in apposito sito a cura del segretario generale, atteso che esse rappresentano documento amministrativo e come tale destinato a essere rilasciato in copia se richiesto da portatori di interessi legittimi e concreti per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti;
- * Nella relazione al Consiglio il Presidente espone succintamente i risultati delle indagini eseguite e le conclusioni alle quali è pervenuta la commissione;
- * Il C.C., preso atto della relazione, adotta provvedimenti se ne ha competenza oppure esprime il proprio orientamento in merito;
- * Con i provvedimenti del Consiglio Comunale e/o le eventuali sue determinazioni la Commissione esaurisce il mandato ricevuto ed è automaticamente sciolta, senza necessità di ulteriori atti;
- * Tutti i soggetti che prendono parte all'indagine e tutti coloro che in dipendenza di essa vengono a conoscenza di fatti, atti e notizie la cui divulgazione è giuridicamente tutelata, soggiacciono alle norme di legge sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili.

ART.8
DIMISSIONI-ASTENSIONI-DECADENZA

- * Le dimissioni di componenti delle commissioni consiliari vanno presentate al Presidente del Consiglio, il quale iscriverà all'Ordine del giorno della 1^ seduta utile la proposta per la sostituzione;
- * La mancata sostituzione del componente dimissionario non inficia nè limita l'attività della commissione.
- * Per l'astensione valgono le prescrizioni dell'art.176 dell'OREL;
- * Il Consiglio comunale, su proposta del Presidente della Commissione, può dichiarare la decadenza della intera commissione quando i suoi membri, regolarmente convocati si siano assentati per tre sedute consecutive;
- * Il Consiglio comunale, per le stesse motivazioni del precedente comma, può dichiarare decaduto uno o più singoli membri di commissione;
- * Alla sostituzione della intera commissione e/o a quella del membro o dei membri dichiarati decaduti, si può provvedere, su proposta del Presidente del Consiglio, nella stessa seduta in cui è stata dichiarata la decadenza, oppure nella successiva, previa iscrizione dell'argomento all'Ordine del giorno.

ART.9
GETTONI DI PRESENZA

- * Ai componenti delle commissioni consiliari spetta il gettone di presenza nella stessa misura prevista per i consiglieri comunali;
- * Nel caso i componenti partecipano alla seduta della commissione e nella stessa giornata partecipano anche ai lavori del Consiglio Comunale, il gettone di presenza spetta una sola volta;

ART.10
DISPOSIZIONI FINALI

- * Per quanto non previsto nei precedenti articoli si applicano le disposizioni normative dell'OREL;
 - * Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione per 15 gg. consecutivi all'Albo Pretorio, decorrenti dalla data di esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato;
 - * Sono abrogate le norme dei Regolamenti Comunali in contrasto con quanto disposto dal presente Regolamento.
-

