

Comune di Francofonte

96015

Provincia di Siracusa

Cod. Fiscale 82001050895

N° 28 del 10-07-2009
di registrazione dello schema di determinazione nel registro in possesso dell'Ufficio
Tecnico Comunale.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Indennità missione al personale dipendente Ufficio Tecnico nel periodo
LUGLIO - DICEMBRE 2008 - Impegno di spesa - Liquidazione:-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che le missioni dei dipendenti vengono autorizzate di volta in volta con apposito provvedimento protocollato contenente l'indicazione della località da raggiungere, le motivazioni delle missioni e il mezzo usato per la stessa;

CONSIDERATO che le missioni vengono effettuate esclusivamente nell'interesse dell'Ente;

VISTA la tabella dell'indennità di missione;

VISTO il D.P.R. 23/08/88 n. 395;

VISTO l'art. 3 della Legge Regionale 30/04/1991 n. 10;

VISTO il prospetto con la somma spettante al dipendente come da tabella di missione allegata per un importo di Euro 1.555,30

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'impegno di spesa ed alla conseguente liquidazione dell'indennità di missione effettuate durante il periodo LUGLIO - DICEMBRE 2008;

ATTESA la propria competenza giustificata dal ricorrere delle condizioni previste dagli artt. 177 e 183 del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

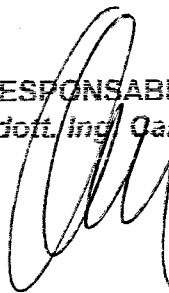
VISTO l'art. 6 della Legge 127/97;

Preso Atto della Determinazione Sindacale di affidamento dell'incarico di Responsabile dell'U.T.C.;

DETERMINA

- 1) Di assumere per lo scopo succitato con il presente atto l'impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento e di imputare la spesa complessiva di Euro 1.555,30 della indennità di missione relativamente al periodo LUGLIO - DICEMBRE 2008 all'intervento n° 1010603 cap. 544 impegno n° 2009 del bilancio 2009;
- 2) Di Provvedere alla liquidazione al sotto elencato dipendente per l'importo a fianco segnato, come da prospetto allegato;
- 3) Di Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura;
- 4) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- 5) Di Trasmettere copia della determinazione all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco ed all'Assessore al Ramo, nonché all'Ufficio Controllo di Gestione (eventuale).

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
(dott. Ing. Carmelo Florida)



UFFICIO RAGIONERIA

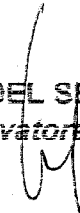
Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n. 127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per _____ all'intervento n° 1010603 cap. 544;

APPONE

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

14P. 468

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(dott. Salvatore Sarpi)



UFFICIO DI SEGRETERIA

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno 29/06/09 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno 21/07/09

Addi 03/07/2009

IL MESSO COMUNALE

F. G. [Handwritten signature]

IL SEGRETARIO GENERALE

F. G. [Handwritten signature]