



COMUNE DI FRANCOFONE

Provincia di SIRACUSA

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SETTORE FINANZIARIO - UFF. RAGIONERIA

N. 15

DEL 04/09/09

OGGETTO : Integrazione procedure Halley Consulting.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilanove il giorno 03 del mese di settembre nel proprio ufficio;

PREMESSO che con determina n. 31 del 19/7/2004 l'ente ha acquisito in regime di privativa industriale dalla Halley Consulting con sede operativa a Catania V.le Lainò 6 le seguenti procedure:
- contabilità finanziaria e mutui, economato, inventario, smart-form, stipendi, gestione atti amministrativi, tributi generali, TAR SU, ici, acquedotto, affissioni e pubblicità, tosap, banca dati ute, gestione word processing, ambiente client-server, gestione del territorio, anagrafe, aire, istat, saia, elettorale, stato civile, risultati elettorali;

CONSIDERATO che con determina n. 31 del 27/12//2007 si è provveduto al rinnovo della predetta assistenza, unitamente all'ammodernamento di alcune attrezzature esistenti con la fornitura di 2 personal computer e 3 punti di rete, hardware ormai insufficienti a garantire un adeguato standard qualitativo anche a fronte degli indirizzi dettati dal Capo dell'Amministrazione in merito agli obiettivi da raggiungere;

RITENUTO che occorre procedere in merito al fine di consentire l'assistenza e l'aggiornamento di un adeguato supporto tecnologico continuità dei servizi dell'Ente;

VISTO il combinato disposto dell'art. 221 lettera C e dell'art. 54 lettera B, Decreto Legislativo n. 163 del 12/04/2006, che disciplinano rispettivamente le modalità di affidamento dei servizi in regime di privativa industriale, nonché le consegne complementari effettuati dal fornitore originario e destinati al rinnovo o all'ampliamento di forniture esistenti nel caso d'acquisizione di materiale il cui impiego comporterebbe incompatibilità e difficoltà tecniche sproporzionate.

ATTESA la necessità dell'Ente di effettuare una bonifica dei dati ICI presenti sugli archivi Halley attraverso la comparazione e il confronto della banca dati catasto, anagrafe, catasto elettrico ecc. al fine di effettuare degli accertamenti ICI mirati per incrementare la base imponibile e l'assoggettamento all'imposta di nuovi cespiti immobiliari;

VISTO il preventivo della società Halley Consultino, fax prot. n. 014271 del 03/09/2009 appositamente richiesto relativo alla bonifica dei dati ICI per come indicato al punto precedente;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 09/06/2000, come integrato e modificato con deliberazione di C.C. n. 18 del 07/03/2001;

VISTO l'art. 4 del suddetto regolamento che disciplina le modalità di acquisizione dei beni di competenza del Responsabile del Servizio, previo preventivo di spesa di una società operante nel settore;

VISTO l'art. 6 della legge 127/97;

VISTA la legge regionale n. 23/98;

VISTO il decreto l.vo 267/2000;

VISTA la delibera di G.M. n. 4/09 con la quale vengono individuati i Responsabili dei Servizi, titolari di posizioni organizzative;

ATTESA la propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- Approvare il preventivo di spesa della ditta Halley Consulting relativa alla bonifica dei dati ICI per l'anno 2004 al fine di predisporre gli accertamenti ICI;
- Impegnare la spesa di € 27.000,00 all'intervento 1.01.04.03 capitolo 1495 e 485 bilancio 2010.

UFFICIO RAGIONERIA

Il responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della n. 127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di €27.000,00 all'int. 1010403 capitolo 1495 e 485 bilancio 2010.

A P P O N E

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Sarpi Salvatore

UFFICIO DI SEGRETERIA

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutiva sino al giorno.....

addì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIGENERALE