



COMUNE DI FRANCOFONTE

96015

Provincia di Siracusa



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

N° 80 **OGGETTO: Gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap per l'a.s.2009/2010.**

DATA 16/12/2009

L'anno 2009, il giorno sedici, del mese di dicembre, nel proprio Ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.22 della L.R.5 novembre 2004 n.15 che attribuisce alla competenza dei Comuni l'assistenza igienico personale e gli altri servizi specialistici volti a favorire l'integrazione nella scuola dei soggetti con handicap grave.

VISTA la circolare dell'Assessore regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali n.3 del 7/3/2005 che in merito alla su richiamata disposizione legislativa conferma la collocazione dell'assistenza di base tra i servizi essenziali ed obbligatori non derogabili che gli enti locali sono chiamati ad assicurare, seppure di concerto ed a supporto, anche in via sussidiaria, delle istituzioni scolastiche, affidandone l'erogazione a soggetti del privato sociale, stante la sua natura integrativa a carattere socio-educativo, nel rispetto delle vigenti disposizioni, con onere a carico dei propri bilanci.

VISTA la propria determinazione n° 72 del 2/12/2009 con la quale viene confermato l'affidamento del servizio in oggetto alla cooperativa CO.P.A.S.S. di Scicli per il periodo dal 3 al 19 dicembre 2009.

CONSIDERATO che il predetto affidamento sta per scadere.

RITENUTO, al fine di dare esecuzione alla direttiva verbale dell'Amministrazione Comunale, dover attivare le procedure per l'esperimento di una nuova gara.

VISTO l'art.13 della L.R. 23/12/2000 n.30, recante norme sull'ordinamento degli enti locali, che, integrando il punto 1, della lettera i, del comma 1, dell'art.1 della L.R. 11/12/1991 n.48 di

recepimento della Legge 142/90, prevede che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa.

VISTO l'art.1, comma 1, lettera i, punto 1 della predetta L.R. 11/12/1991 n.48 il quale stabilisce, fra l'altro, che la determinazione a contrattare deve prevedere le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e della Regione e le ragioni che ne sono alla base in caso di deroga al pubblico incanto.

DATO ATTO che per la scelta del contraente l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di una procedura aperta.

VISTO l'art. 32 della L.R. 2/8/2002 n° 7 e successive modifiche il quale prescrive che gli appalti di servizi nella Regione Sicilia sono disciplinati dal D.Lgs. 157/95.

VISTO l'art.256 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163 (Codice dei contratti pubblici) che abroga, fra gli altri il predetto D.Lgs,157/95.

VISTA la circolare 18 settembre 2006, diramata dall'Assessorato Regionale dei LL.PP., la quale, per effetto delle norme statali abrogate in materia di pubblici appalti applicate in Sicilia, chiarisce che risulta immediatamente applicabile il predetto codice dei contratti pubblici, limitatamente agli appalti di servizi, agli appalti inerenti ai settori esclusi e alle forniture di beni, tipologie queste per le quali il legislatore regionale, con il su richiamato art.32 della L.R.7/2002, ha operato un rinvio dinamico alla disciplina statale.

VISTI il bando di gara, conformato alle procedure di cui al citato D.Lgs.163/2006, e il capitolato speciale d'appalto predisposti dall'ufficio competente.

VISTO il prospetto con il calcolo del costo orario del lavoro in vigore da dicembre 2009, determinato in €15,43.

VISTO l'art.35 della L.R. 2/8/2002 n.7 che, nel disciplinare la pubblicità dei bandi di gara, stabilisce che gli appalti di servizi per importi fino a €100.000 vanno pubblicati all'albo del Comune.

DATO ATTO che, a seguito del recente inserimento nelle scuole di personale comunale contrattista ex L.S.U., per l'espletamento dell'assistenza all'autonomia, si rende necessaria la prestazione di n° 4 assistenti, da adibire in via principale all'igiene personale dei bambini.

ATTESO che i costi presunti del servizio per il periodo febbraio/maggio 2010 sono stimati come segue:

settimane 16,5 x h 24 x 4 unità x €15,43 (costo orario)=	€24.441
+ 7% per oneri di gestione	1.711

	€26.152
+ 4% per IVA	1.046

Totale spesa presunta	€ 27.198

RITENUTO dover indire la gara d'appalto in argomento.

DATO ATTO che per il mese di gennaio 2010 si rende necessario riconfermare il servizio alla cooperativa COPASS, nelle more dell'espletamento della nuova gara.

VISTO l'art.6 della Legge 127/97.

VISTA la L.R. 23/98.

VISTO il D.Lgs. 267/2000

VISTA la determinazione sindacale n° 4 dell'8/9/2008 che conferma lo scrivente responsabile dei Servizi Pubblica Istruzione, Sport, Turismo e Spettacolo, Igiene e Sanità, titolare della posizione organizzativa.

ATTESA la propria competenza giustificata dal ricorrere delle condizioni previste dagli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000 e dalla determinazione d'incarico sopra richiamata.

VISTO il vigente regolamento di contabilità.

DETERMINA

- 1) Indire una gara d'appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, per l'a.s. 2009/2010, ai patti e alle condizioni prescritti nel bando e nel capitolato speciale d'appalto predisposti dal responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, che si approvano.
- 2) Stabilire che la gara sarà esperita ai sensi dell'art.82 – commi 1 e 2 lettera b) del D.Lgs. n° 163/2006, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso percentuale sull'importo degli oneri di gestione a base di gara.
- 3) Di dare atto che l'affidamento del servizio decorrerà dalla data di consegna, presumibilmente all'inizio di febbraio 2010, fino al 31 maggio 2010, e che il costo presunto del servizio resta fissato come segue: €24.441 + iva 4% per oneri inerenti al personale; €1.711 + iva 4% per oneri di gestione a base di gara, su cui dovrà essere praticato il ribasso.
- 4) Di dare atto che la spesa complessiva presunta, salvo il ribasso che sarà praticato, ammonta a € 27.198 iva compresa.
- 5) Di assumere l'impegno di spesa inerente al servizio per l'importo complessivo di €27.198, con le seguenti imputazioni:
 - quanto a €18.000 all'intervento 1.04.02.02 cap 1175
 - quanto a € 2.000 all'intervento 1.04.03.02 cap 4070
 - quanto a € 1.000 all'intervento 1.04.05.02 cap 4130
 - quanto a € 2.198 all'intervento 1.04.01.02 cap 1135
 - quanto a € 4.000 all'intervento 1.04.05.02 cap 4145del bilancio pluriennale.
- 6) Di disporre la pubblicazione del bando di gara e dell'allegato capitolato speciale d'appalto all'Albo Pretorio del Comune per almeno 15 giorni consecutivi.
- 7) Di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.6, comma 11 della L.R. 127/97.
- 8) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria, attestata dal responsabile del servizio finanziario.
- 9) Di trasmettere copia della determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale e al Presidente del C.C.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Alfio Brullo

UFFICIO RAGIONERIA

1) Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55, V° comma della Legge n° 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n° 127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di €27.332, con le seguenti imputazioni:

- quanto a €18.000 all'intervento 1.04.02.02 cap 1175
- quanto a € 2.000 all'intervento 1.04.03.02 cap 4070
- quanto a € 1.000 all'intervento 1.04.05.02 cap 4130
- quanto a € 2.198 all'intervento 1.04.01.02 cap 1135
- quanto a € 4.000 all'intervento 1.04.05.02 cap 4145
del bilancio pluriennale.

APPONE

Al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Addì 30/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Salvatore Sarpi

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno _____ .

Addì _____

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI FRANCOFONTE

96015

Provincia di Siracusa

SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap per l'a.s. 2009/2010.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 80 del 16/12/2009, si bandisce gara pubblica, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap per l'a.s.2009/2010.

1. **ENTE APPALTANTE:** Comune di Francofonte, con sede in via Vittorio Emanuele n° 71.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:

2.1 Procedura Aperta, ai sensi dell'art.82 – commi 1 e 2 lettera b) del D.Lgs. n° 163/2006, con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

2.2 La gara verrà aggiudicata all'offerta che presenta il maggiore ribasso sugli oneri di gestione. Nessun ribasso verrà praticato sugli oneri per il personale. Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte adottando i criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse indicati all'art.86 del D.Lgs.163/2006. A tal fine le ditte offerenti devono presentare, a pena di esclusione, inserita nella busta contenente l'offerta, una relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il ribasso offerto, che a titolo esemplificativo, possono riguardare gli elementi contenuti nel 2° comma dell'art.87 del D.Lgs.163/2006. Nel caso in cui il numero delle offerte ammesse risulti inferiore a cinque, il Comune e per esso il Presidente di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dei commi 3° e 4° dell'art.86 del D.Lgs. 163/2006, di valutare la congruità dell'offerta risultata provvisoriamente aggiudicataria, solo nel caso in cui quest'ultima offerta superi di un quinto la media aritmetica delle offerte ammesse; qualora il Presidente di gara opti per non procedere a detta valutazione di congruità si passerà direttamente all'aggiudicazione definitiva. Per la valutazione delle giustificazioni presentate, in ogni caso, si applicano i criteri indicati all'art. 87 del D.Lgs. 163/2006 e tale valutazione sarà effettuata dal Presidente di gara.

2.3 Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

2.4 La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.

2.5 Nel caso di offerte uguali, l'aggiudicataria sarà individuata mediante sorteggio.

2.6 La gara sarà presieduta dal Dirigente del Settore competente Dr. Alfio Brullo.

3. LUOGO DEL SERVIZIO, DESCRIZIONE, IMPORTO:

3.1 LOCALITA': Sedi scolastiche del Circolo didattico D. Alighieri e dell'Istituto Comprensivo E. Fermi.

3.2 OGGETTO: Servizio di assistenza ed integrazione scolastica agli alunni in situazione di handicap; le condizioni del servizio sono riportate nell'allegato capitolato speciale d'appalto.

3.3 Sono richieste: a) l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria di attività corrispondente al servizio in argomento; b) l'iscrizione all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali, istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. n° 22 del 9/5/1986, nella Sezione Inabili – Tipologia Assistenza Domiciliare.

3.4 IMPORTO DELL'APPALTO:

Oneri per il personale €24.441 + iva 4%

Oneri di gestione 7% sugli oneri per il personale € 1.711 + iva 4%

3.5 FINANZIAMENTO: La relativa spesa è a carico del bilancio comunale.

4. DURATA DELL'APPALTO: Il Servizio decorrerà dalla data di consegna che avverrà, presumibilmente nel mese di febbraio 2010, e fino al 31 maggio 2010. Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di rinnovare il contratto per il successivo anno scolastico o frazione.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA, TERMINE, INDIRIZZO E DATA DI CONSEGNA DELLE OFFERTE:

5.1 Per partecipare all'asta le ditte interessate dovranno far pervenir, a loro rischio, per mezzo del servizio postale o di terze persone, le offerte in plico sigillato, entro e non oltre le ore 12,00 del ____2010, pena esclusione, i documenti di cui al seguente punto 8).

5.2 Per le offerte inviate per posta o a mezzo di terze persone, che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, non sono ammessi reclami.

5.3 Si precisa che il plico, contenente tutti i documenti e la busta offerta, dovrà essere chiuso con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmato sui lembi di chiusura; sull'esterno del plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: " Offerta per la gara del ____/2010 ore 10,00 relativa all'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza ed integrazione scolastica agli alunni in situazione di handicap".

5.4 Sull'esterno del plico, inoltre, dovrà essere indicato il nominativo della ditta mittente; in caso di imprese riunite dovranno essere indicate tutte le imprese riunite, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

5.5 Il plico dovrà essere indirizzato a: Comune di Francofonte – Ufficio Protocollo - Via Vittorio Emanuele n° 71.

5.6 Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

5.7 Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

5.8 Non hanno, altresì, efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte già presentate.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLE OPERAZIONI PUBBLICHE DI GARA:

6.1 Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse.

6.2 La gara sarà esperita il giorno _____2010 alle ore 10,00 presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, sito in via Scamporlino (locali Biblioteca Comunale S.Franco).

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i soggetti in possesso dei requisiti prescritti al superiore punto 3.3

8. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE: Plico contenente:

8.1 Offerta con l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo a base d'asta per oneri di gestione, espresso in cifre e riportato in lettere. La predetta offerta, debitamente compilata, deve essere contenuta in busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura; sulla ceralacca dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta; l'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante dell'istituzione partecipante. La predetta busta, oltre all'offerta deve contenere la relazione contenente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare il ribasso offerto, che a titolo esemplificativo possono riguardare gli elementi contenuti nel 2° comma dell'art.87 del D.Lgs. 163/2006.

8.2 Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi degli articoli 47, 48, 76 con firma autenticata ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, con la quale lo stesso attesti, pena esclusione per le omesse indicazioni, quanto segue:

a) di avere effettuato la verifica dello stato dei luoghi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, il capitolato speciale adeguato e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

b) di aver preso piena e integrale conoscenza del bando e del capitolato speciale;

c) che l'istituzione è regolarmente iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di _____ (per tale iscrizione bisogna indicare la data, il numero d'iscrizione e il settore d'intervento inerente al servizio in argomento, nonché il nome, cognome, luogo e data di nascita del legale rappresentante dell'istituzione).

d) di essere iscritta all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali, istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. n° 22 del 9/5/1986, nella Sezione Inabili – Tipologia Assistenza Domiciliare (indicare il numero e la data del decreto di iscrizione).

e) di non essere nelle condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti in quanto non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n°575, ai sensi della legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni e ai sensi dell'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

f) di non aver riportato sentenze definitive di condanna passate in giudicato o di non essere stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1 ,direttiva 2004/18/CEE.

g) che l'istituzione non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, coatta, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è

stabilita, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività;

h) di non trovarsi nella condizione di cui all'art. 9 comma 2 lettere a) e c) del Dlgs 8/6/2001 n. 231 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";

i) di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante.

j) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilita;

k) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

l) che l'istituzione applica pienamente e integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e che garantisce ai soci lavoratori un trattamento economico non inferiore a quello spettante ai lavoratori dipendenti;

m) di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni in merito ai requisiti richiesti per partecipare agli appalti;

n) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n° 445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

o) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione autenticata può essere resa allegando copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento o di identità del legale rappresentante firmatario.

AVVERTENZE:

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare, direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle suddette dichiarazioni, prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario.
2. L'Amministrazione si riserva, per il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente bando o per inadempienze imputabili alla ditta partecipante la facoltà di escludere dall'asta qualsiasi concorrente senza che questi possa reclamare indennizzi o danni. In caso di mancata approvazione del verbale di gara da parte dell'organo competente, per qualsiasi motivo, la ditta provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a che pretendere a qualsiasi titolo dal Comune, che in ogni modo rimane sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità ed obblighi vari che potrebbero derivare dalla presente gara.
3. Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio e l'ora di sopra fissati. Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, nonché i plichi che, forniti di ceralacca, non rechino sulla stessa l'impronta del sigillo come precedentemente descritto;
4. Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta, la quale non sia chiusa con ceralacca, non rechi alla chiusura con ceralacca l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto, non sia controfirmata sui lembi di chiusura.- Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi una sola delle due modalità sopra descritte.

5. Trascorso il termine perentorio stabilito delle ore 12,00 del giorno di scadenza di presentazione del plico, non viene riconosciuta valida nessun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti. Nel caso in cui l'impresa farà pervenire nei termini più offerte senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra sarà considerata valida l'offerta più conveniente per l'Amministrazione;
6. Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta;
7. Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
8. Quando in una offerta vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
9. Nel caso che siano state presentate più offerte uguali fra loro, ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà al sorteggio immediatamente lo stesso giorno di gara;
10. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara per qualsiasi motivo; al Presidente di gara è riservata la facoltà di sospenderla o di posticiparne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa in riguardo.
11. La ditta aggiudicataria deve presentare, i seguenti documenti:
 - a) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per la categoria relativa all'oggetto del presente appalto in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara, completo della dicitura "NULLA OSTA" ai fini dell'art. 10 della legge 31/5/65 n° 575 e successive modificazioni;
 - b) Versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.);
 - c) Certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle istituzioni assistenziali, istituito ai sensi dell'art.26 della L.R. n° 22 del 9/5/1986, nella Sezione Inabili – Tipologia Assistenza Domiciliare
12. Qualora la ditta aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto, entro il termine di giorni 10 dalla data di ricevimento della comunicazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione stessa.
13. In pendenza dell'accertamento di cui all'articolo 2 della legge 23 dicembre 1982 n° 936 la ditta aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata.
14. Se dagli accertamenti di cui all'articolo 2 della legge 23 dicembre 1982 n° 936, risulti che la ditta aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto;
15. La ditta è obbligata alla stipulazione del contratto pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.
16. Nel caso che, per qualsiasi motivo, la gara non venga aggiudicata al primo in graduatoria nella classifica delle migliori offerte di ribasso, il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'affidamento scorrendo nella predetta graduatoria.-

17. Le informazioni contenute nel presente disciplinare di gara costituiscono parte integrante del bando.
18. Le ditte che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'articolo 3 della legge 19 marzo n° 55 e successive modifiche debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.
19. Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo previste dall'articolo 2359 del C.C.
20. I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 163/2006, dovranno attenersi alle disposizioni di cui all'articolo 36 dello stesso decreto legislativo.
21. I soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del decreto legislativo 163/2006, dovranno attenersi alle disposizioni di cui all'articolo 37 dello stesso decreto legislativo.
22. La documentazione non producibile in lingua italiana deve essere corredata di traduzione giurata.
23. La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'articolo 196/2003 esclusivamente nell'ambito della seguente gara nonché, con riferimento all'aggiudicataria, per la stipula del contratto d'appalto.
24. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto
25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott. Brullo Alfio, dirigente del settore competente.-
26. **INFORMAZIONI:** informazioni potranno essere richieste al predetto responsabile del procedimento – tel. 095-7842417. Presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, sito in via Scamporlino (locali biblioteca comunale) può essere ritirata copia del bando e del C.S.A.
27. La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le clausole contenute nelle vigenti disposizioni di legge nazionali e regionali in quanto applicabili.

Il presente bando, con l'allegato C.S.A. verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Francofonte per almeno quindici giorni consecutivi, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**Il Dirigente del Settore
F.to Dott. Alfio Brullo**



COMUNE DI FRANCOFONTE

Cod.fisc. 82001050895

Provincia di Siracusa

96015

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Scamporlino
tel. 095/7842417 fax 095/7843490

CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA ED INTEGRAZIONE SCOLASTICA AGLI ALUNNI IN SITUAZIONE DI HANDICAP INSERITI NELLE SCUOLE DEL COMUNE DI FRANCOFONTE PER L' ANNO SCOLASTICO 2009/2010.

ART. 1

OGGETTO

Oggetto dell'appalto è il servizio di assistenza a persone disabili, residenti nel Comune di Francofonte, frequentanti una istituzione scolastica, nell'ambito dell'intervento di competenza dell'Amministrazione Comunale.

In particolare l'assistenza ai soggetti disabili prevista dalla legge 104/92 e dalle leggi Regionali 68/81 e 16/86 consiste in interventi per favorire l'autonomia e la comunicazione degli alunni portatori di handicap gravi, frequentanti le scuole materne e dell'obbligo, che hanno difficoltà di inserimento.

ART. 2

FINALITA' ED OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il servizio di assistenza a persone disabili è costituito dal complesso di prestazioni di natura assistenziale, prestate presso le scuole, a favore degli alunni disabili. Il servizio si pone la finalità di consentire la fruizione del servizio scolastico da parte dei soggetti portatori di handicap, favorendone l'inserimento e la partecipazione scolastica e quindi il diritto allo studio; assicurare loro la necessaria assistenza nel pieno rispetto della dignità umana e civile ; fornire eventuali stimoli educativi per contribuire alla formazione della personalità dei soggetti disabili, favorendo processi d'autonomia individuale, l'apprendimento di capacità relazionali e comunicative interattive con gli altri e con l'ambiente; favorire la diffusione nell'ambito scolastico della cultura della diversità, dell'accoglienza, dell'aiuto reciproco, della solidarietà e della valorizzazione positiva di sé e degli altri.

ART. 3

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

- a) Aiuto all'alunno disabile a scuola dove necessita di supporto di tipo pratico/funzionale per poter eseguire le indicazioni fornite dall'insegnante, integrando la propria azione con quella dell'insegnante curriculare e con quella di sostegno nella realizzazione del progetto formativo;
- b) Assistenza personale durante i momenti di recupero funzionale, alla presenza dei terapisti, anche per interventi semplici che devono poi essere correttamente mantenuti nell'ambiente scolastico (se richiesto dal servizio di neuropsichiatria dell'ASL competente)
- c) Assistenza personale nell'area dell'autonomia personale dell'autosufficienza di base, quindi, anche per tutte le esigenze di carattere fisiologico o connesso con particolari situazioni patologiche.
- d) Assistenza durante momenti della vita extrascolastica, organizzati comunque dalla scuola (gite d'istruzione, mensa, trasporto, ecc.) volta a favorire l'inserimento nel territorio;
- e) Contenimento di comportamenti aggressivi, violenti, comunque costituenti motivi di rischio per l'incolumità per gli stessi soggetti assistiti e per terzi;
- f) Aiuto per la corretta assunzione dei cibi compreso, ove necessario, l'imboccamento;
- g) Assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici, per la pulizia corporale e per le operazioni di spogliamento e rivestimento;
- h) Assistenza nello svolgimento delle attività ludiche, di laboratorio, di conoscenza dell'ambiente circostante la scuola, programmate dal collegio dei docenti;
- i) Collaborazione con il personale docente nei programmi di intervento di recupero funzionale e di socializzazione.
- j) Assistenza a bordo dello scuolabus per il prelievo degli alunni dalla propria abitazione a scuola e viceversa, nei casi rigorosamente necessari, autorizzati dal Comune.

ART. 4

ULTERIORI COMPITI DELL'ASSISTENTE

1. L'operatore per l'integrazione, oltre ai compiti di cui all'art. 3, collabora nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione attiva del minore in situazione di handicap a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa.
2. Nell'ambito della realizzazione dei piani educativi individualizzati, l'operatore accompagna l'alunno nelle uscite e nelle attività programmate e autorizzate qualora manchi l'insegnante, avendo cura di attuare tutte le azioni e strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture.

3. Partecipa, a sostegno delle necessità degli alunni in situazione di handicap, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare nella fase di preparazione delle gite può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla collaborazione di strategie volte al superamento delle stesse.
4. Collabora in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico funzionale ma anche socio- relazionale e/o di facilitazione della comunicazione.
5. Presenza ai momenti di recupero funzionale collaborando con i terapisti perché gli interventi semplici siano contestuali e correttamente continuati anche al di fuori della presenza del tecnico e su prescrizione dello stesso.
6. Affianca l'alunno in situazioni di handicap durante il momento della mensa, fornendo l'aiuto e l'assistenza necessari ed operando, laddove ne esistano le condizioni, per garantire una corretta educazione alimentare e un buon livello di autonomia personale, nonché un equilibrato rapporto con il cibo.
7. Affianca l'alunno in situazioni di handicap nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona attuando ove possibile forme educative che consentono il recupero e/o la conquista dell'autonomia.
8. Collabora con i competenti organi collegiali della scuola e con i terapisti della riabilitazione all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza degli alunni in situazioni di handicap.
9. L'operatore educativo – assistenziale è tenuto a partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento programmati annualmente dal datore di lavoro per il profilo specifico.
10. Per tutto ciò che viene a conoscere nell'ambito delle attività scolastiche l'assistente è rigorosamente tenuto al rispetto del segreto professionale.

ART. 5 PERSONALE IMPEGNATO

Il personale impegnato è di n° 4 unità per le prestazioni di n° 24 ore settimanali cadauna, presso il Circolo didattico D. Alighieri e l'Istituto Comprensivo E.Fermi. Il predetto personale dovrà essere in possesso dell'attestato di qualifica di assistente all'infanzia o di assistente per handicappati o di operatore socio - assistenziale dell'infanzia o di operatore socio assistenziale, o di addetto ai servizi per l'infanzia o di assistente ai servizi aperti e residenziali.

La cooperativa dovrà garantire la sostituzione delle assistenti in caso di assenze per qualsiasi ragione dovute, senza ulteriore aggravio di spese per il Comune. Le sostituzioni dovranno avvenire in tempi brevi con operatrici qualificate di pari competenza professionale, senza alcun disservizio per l'utenza.

Il personale sarà gestito in termini di autonomia e responsabilità dai dirigenti scolastici assegnatari, nel rispetto di quanto prescritto nel presente capitolato.

ART. 6 DURATA E ORARIO DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata per l'anno scolastico 2009/2010, con decorrenza dalla data di consegna del servizio, presumibilmente nel mese di febbraio 2010 e fino al 31 maggio 2010.

L'orario settimanale del servizio per ciascuna operatrice è di 24 ore.

L'utilizzo numerico del personale e l'orario di servizio restano subordinati al permanere della effettiva necessità di personale e della frequenza scolastica degli alunni.

ART. 7 COSTI

Il costo orario lordo è di € 15,43 + IVA 4% se e in quanto dovuta, comprensivo di: costo orario base, ferie, festività, festività sopresse, tredicesima, malattia, gravidanza, infortunio, diritto allo studio, permessi, formazione, T.F.R., contributi previdenziali ed assistenziali .

Al predetto costo orario lordo verrà aggiunta la quota per oneri di gestione, calcolata sul costo anzidetto, oltre IVA se e in quanto dovuta.

L'offerta consisterà nell'indicazione di un ribasso percentuale sugli oneri di gestione.

La percentuale a base di gara per oneri di gestione è indicata nella misura del 7% sulla quale la ditta offerente dovrà praticare il ribasso percentuale.

Non è prevista la revisione dei prezzi per tutta la durata dell'appalto.

La spesa complessiva presunta resta determinata come segue:

Periodo Feb./Mag. 2009:

settimane 16,5 x 4 unità x h 24 x €15,43 (costo orario)=	€24.441
+ 7% per oneri di gestione	1.711

	€26.152
+ 4% per IVA	1.046

Totale spesa presunta	€ 27.198

ART. 8 PAGAMENTI

Il pagamento sarà effettuato mensilmente a presentazione di regolare fattura.

L'ammontare della fattura dovrà comprendere il costo orario lordo per le ore mensili prestate, incrementato della percentuale per oneri di gestione risultante dal ribasso offerto, oltre IVA se ed in quanto dovuta.

La fattura dovrà essere corredata dell'attestazione del dirigente scolastico per avvenuta regolare prestazione, indicante il numero di ore prestate da ciascuna operatrice nell'arco del mese, nei limiti delle 24 ore settimanali prescritte.

La fattura, inoltre, dovrà essere corredata di dichiarazione sostitutiva di certificato, resa ai sensi di legge e rilasciata dal legale rappresentante della cooperativa affidataria, attestante la regolarità nel pagamento delle retribuzioni al personale utilizzato, nonché nei versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali I.N.P.S. e I.N.A.I.L. La cooperativa dovrà esibire, al momento della stipulazione del contratto, il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), di durata valida, rilasciato dall'INPS. Lo stipendio mensile e gli emolumenti spettanti al personale assistente devono essere effettuati a Francofonte.

ART. 9 ONERI ED OBBLIGHI VARI

La cooperativa è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri soci cooperatori risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Il Comune, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'appaltatore delle inadempienze rilevate, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo contrattuale. Tale ritenuta verrà rimborsata dopo che la cooperativa abbia regolato la propria posizione, tenuto conto che la stessa non potrà vantare diritto alcuno per il ritardato pagamento della predetta quota.

Allo scopo di perseguire la continuità e le condizioni di lavoro acquisite dal personale e di assicurare la continuità del rapporto dello stesso personale con gli alunni disabili, l'azienda subentrante, aggiudicataria dell'appalto, assumerà il personale utilizzato dall'azienda uscente durante la precedente gestione, secondo l'ordine di anzianità di servizio, maturata nel corso dei precedenti appalti affidati dal Comune di Francofonte.

ART. 10
OSSERVANZA DELLE LEGGI E REGOLAMENTI

Il servizio sarà regolato dalle norme contenute nel presente capitolato e nella lettera d'invito e, per quanto in esso non espressamente previsto, da quelle del vigente capitolato generale per forniture di beni e servizi e da quelle del codice civile e delle leggi regionali e nazionali vigenti in materia.

La partecipazione all'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole sopra richiamate.

Il Dirigente del Servizio
F.to Dr. Alfio Brullo