



# COMUNE DI FRANCOFONTE

Cod.fisc. 82001050895

Provincia di Siracusa

96015

SETTORE: *Politiche Sociali*

UFFICIO *Solidarietà Sociale*

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE Reg/Sett. N° 79 del 17/11/2009

**OGGETTO:** Indennità di missione al personale dipendente – Anno 2008 –  
Impegno di spesa – liquidazione.-

### IL DIRIGENTE

Premesso che le missioni dei dipendenti vengono autorizzate di volta in volta con apposito provvedimento protocollato contenente l'indicazione delle località da raggiungere, le motivazioni della missione e il giorno di effettuazione;

Accertato che le missioni vengono effettuate nell'interesse dell'Ente;

Viste le tabelle di calcolo dell'indennità di missione;

Visto il D.P.R. 23/08/88, n° 395;

Visto l'Art. 3 della L.R. 30/04/1991, n° 10;

Visti i prospetti con le somme spettanti a ciascun dipendente come da tabelle di missioni allegata per un importo complessivo di € 914,55;

Ritenuto di dover provvedere all'impegno di spesa ed alla conseguente liquidazione dell'indennità di missione al personale dipendente per le missioni effettuate per l'anno 2008;

Vista la Determina Sindacale n° 4 del 27/03/2009, con la quale sono stati confermati i Responsabili per l'anno 2009;

Visto l'art. 6 della legge 127/97;

Vista la L.R. n° 23/98;

Attesa la propria competenza giustificata dalle motivazioni suesposte e dal ricorrere dalle condizioni previste dagli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo n° 267/2000,

Visto il vigente regolamento di contabilità,

### D E T E R M I N A

1. Di assumere l'impegno di spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento e di imputare la spesa complessiva di € 914,55, così come segue:

- Quanto a € 850,00 – Intervento 1.10.04.01 - Cap. 10095;
  - Quanto a € 64,55 – Intervento 1.10.04.02 - Cap. 10110.
2. Di provvedere alla liquidazione ai dipendenti per l'importo a fianco di ciascuno segnato:
    - Fava Nuccia € 338,15
    - Casella Giuseppe € 576,40
  3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 6 comma 11 della L.R. n° 127/97.
  4. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal responsabile del servizio finanziario.
  5. Di trasmettere copia della determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco ed all'Assessore al ramo.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dott.ssa NUCCIA FAVA**

=====

**UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6, comma 11 della L. 127/97, ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di € 914,55, così come segue:

- Quanto a € 850,00 – Intervento 1.10.04.03 - Cap. 10096;
- Quanto a € 64,55 – Intervento 1.10.04.02 - Cap. 10110.

**APPONE**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Francofonte, 29/12/2009

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott. Salvatore Sarpi

=====

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;  
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto,

**A U T O R I Z Z A**

L'emissione del mandato di pagamento di € 914,55 a favore del personale dell'Ufficio di Solidarietà Sociale, così come segue:

- Quanto a € 850,00 – Intervento 1.10.04.03 - Cap. 10096;
- Quanto a € 64,55 – Intervento 1.10.04.02 - Cap. 10110.

Dalla Residenza Municipale,

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott. Salvatore Sarpi

=====  
**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione stata affissa in copia all'albo comunale il giorno .....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno .....

Francofonte,

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**