



# Comune di Francofonte

96015

Provincia di Siracusa

Cod.Fiscale 82001050895

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

**Nr. R.G.DD.....110.....**

**Data ...02/03/2010.....**

N° **42** del **15/02/2010**

di registrazione dello schema di determinazione nel registro in possesso dell'Ufficio Tecnico Comunale.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:** Revisione e manutenzione ordinaria impianto di pressurizzazione delle pompe antincendio, al servizio dei locali della Biblioteca Comunale, siti in via Scamporlino, n. 5.-

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che in data 30/10/2007, con nota a firma del Responsabile del Settore sig.ra Bellofiore Maria, si richiedeva al Comando Provinciale Vigili del Fuoco il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (C.P.I.) per la Biblioteca Comunale, sita in via Scamporlino, n. 5;

**CONSIDERATO** che in data 30/10/2009, un funzionario tecnico del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Siracusa ha effettuato un sopralluogo di verifica presso i locali predetti, prescrivendo degli interventi da eseguirsi urgentemente, al fine dell'ottenimento della certificazione richiesta;

**TENUTO CONTO** che al fine dell'ottenimento del C.P.I., è necessario revisionare il gruppo di pressurizzazione, così come prescritto per Legge;

**PREMESSO ancora** che con nota prot. n. 757/160 UTC del 19/01/2010, sono state invitate le seguenti ditte: ANTINCENDIO VARANO DI VARANO SALAVATORE, Santa Barbara S.R.L., M.C. IMPIANTI di MARIO CALI, AFA ANTINCENDIO DI ANTONINO LONGHITANO C. SNC e ANTINCENDIO SGROI EUGENIO, ditte specializzate nel settore a presentare preventivo di spesa per la revisione e manutenzione ordinaria dell'impianto di pressurizzazione delle pompe antincendio, al servizio dei locali della Biblioteca Comunale;

**COSIDERATO** che l'unico preventivo pervenuti a tutto il 15/02/2010 risulta essere quello della ditta: Santa Barbara s.r.l. di Siracusa, che per l'esecuzione dell'intervento richiesto offre il prezzo che ammonta complessivamente ad € 290,00 più iva al 20%, riconosciuta congrua da questo U.T.C.;

**VISTO** l'art. 51 della Legge 142/90, modificata dall'art. 6 della Legge 127/97 recepito dall'art. 2 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 23/98;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**PRESO ATTO** della Determina Sindacale di affidamento dell'incarico di Responsabile Dell'U.T.C.;

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto del preventivo di spesa della ditta **Santa Barbara s.r.l. di Siracusa**, per i lavori succitati;
2. Di procedere all'esecuzione di tale intervento manutentivo affidandolo, alla ditta Santa Barbara s.r.l. di Siracusa per l'importo complessivo di € 348,00 IVA compresa;
3. Di dare atto che alla spesa del superiore acquisto si procederà con l'impegno 148 all'intervento n° 1010503 cap. 545 del bilancio 2010;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
  - § è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - § va pubblicata all'Albo Pretorio;
  - § va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
  - § va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Assessore al Ramo, al Segretario ed al Presidente del Consiglio.

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**

*F.to dott. ing. Carmelo FLORIDIA*

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n.127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per € 348,00 all'intervento n° 1010503 cap. 545 imp. 148 del bilancio 2010;

APPONE

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Addi

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*F.to dott. Salvatore SARPI*

### **UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno.....

Addi

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

---

---