



# COMUNE DI FRANCOFONTE

Cod.fisc. 82001050895

Provincia di Siracusa

96015

**SETTORE:** POLITICHE SOCIALI

**UFFICIO:** SERVIZI SOCIALI

## DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**N° 11 DEL 11/02/2010**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER FORNITURA MANIFESTI-TIPOGRAFIA PUBBLICART DI VIZZINI.

L'anno duemiladieci, il giorno undici del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

### IL DIRIGENTE

Premesso che si è reso necessario provvedere con urgenza alla ordinazione di manifesti, relativi rispettivamente alla concessione di tessere Ast anziani;

Che all'uopo è stata contattata la Tipografia Publicart di Russo Antonia Maria, con sede in Vizzini, Via Dell'Arco, 1/3 che si è resa disponibile alla fornitura immediata dei manifesti sopra indicati;

Visto il regolamento per la fornitura di beni e servizi, approvato con delibera consiliare n° 24 del 09/06/00, come modificato ed integrato con delibera C.C. n° 18 del 07/03/2001;

Visto l'art. 3 del suddetto regolamento che per la fornitura di beni e servizi fino all'importo di € 3.098,74, al netto di IVA, prevede l'acquisizione con ordinazione diretta ad una delle ditte iscritte alla C.C.I.A.A., individuate dal Responsabile del Servizio interessato;

Rilevato che il costo si appalesava conforme ai prezzi di mercato, si riteneva opportuno incaricare la Ditta sopra indicata, per la fornitura in argomento, per l'importo complessivo di € 96,00 Iva compresa;

Attesa la propria competenza, giustificata dalle motivazioni suesposte e dal ricorrere delle condizioni previste dagli articoli 107 e 183 del Decreto Legislativo n° 267 del 2000;

Visto l'art. 6 della legge 127/97;

Vista la Legge Regionale n°23/98;

Ritenuto dover dare attuazione ai programmi amministrativi dell'Ente,

### **D E T E R M I N A**

1. Di assumere l'impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento e imputare la spesa complessiva di € 96,00 all'intervento 1.10.04.02 Cap. 10110 del predisponendo Bilancio di previsione 2010.
2. Di Liquidare e pagare alla Ditta Tipografia Pubblicart di Russo Antonia Maria, con sede in Vizzini, Via Dell'Arco, 1/3, la fattura n. 132/09 - € 96,00.
3. Di trasmettere copia del presente, provvedimento al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 6 comma 11 della L. n°127/97.
4. La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del servizio finanziario.
5. Di trasmettere copia della determinazione all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco ed al Presidente del Consiglio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott.ssa Nuccia Fava

## **UFFICIO RAGIONERIA**

- Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa: per l'importo di € 96,00 all'int.1.10.04.02 - Cap. 10110 del Bilancio 2010.

### **APPONE**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Francofonte,

**IL RESPONSABILE DEL SERV. FINANZIARIO**

**F.to Dott. Salvatore Sarpi**

=====

### **LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Visto che la nota liquidata con il provvedimento che precede;

- è stata redatta in carta intestata della ditta creditrice e riporta l'indicazione del Codice Fiscale;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto,

### **A U T O R I Z Z A**

- L'emissione del mandato di pagamento di € 96,00 a favore della ditta creditrice sopra identificata.

=====

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno .....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno .....

Francofonte,

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**