



96015

# COMUNE DI FRANCOFONTE

Provincia di Siracusa

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECOLOGIA E IGIENE AMBIENTALE

<p><b>N° 7</b>                      <b>OGGETTO: impegno di spesa per forniture varie per l'ufficio Igiene e Sanità.</b></p> <p><b>DATA 22/2/2010</b></p>
--

L'anno 2010, il giorno ventidue, del mese di febbraio, nel proprio Ufficio.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che nell'ambito dell'Ufficio per i Servizi Igiene e Sanità si rende necessaria nel corso dell'anno la fornitura di materiale di vario genere e servizi per l'espletamento delle normali attività, soprattutto materiale di cancelleria, toner per computer e fotocopiatrice, stampati, materiale di pulizia per il mantenimento dell'igiene dei locali e la piccola manutenzione delle attrezzature e apparecchiature.

**RITENUTO** dare immediata ed adeguata risposta alle esigenze di forniture per non pregiudicare il regolare andamento delle attività, semplificando le procedure per la loro acquisizione mediante ordinativi di volta in volta rivolti ai diversi fornitori.

**DATO ATTO** che trattasi di piccole forniture, cumulate nel tempo, che potranno garantire il corretto funzionamento dell'ufficio, senza dipendere dalle ristrettezze dell'Ufficio Economato.

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.C. n 24 del 9/6/2000 e s.m.i.

**VISTO** l'art.4 del suddetto regolamento che disciplina le modalità di acquisizione dei beni di competenza del responsabile del servizio, nei limiti dell'importo di €3.098 al netto di IVA.

**RITENUTO**, per il raggiungimento del superiore obiettivo, impegnare provvisoriamente la somma di €500.

**VISTA** la determinazione sindacale n° 4/2009 con la quale lo scrivente viene incaricato responsabile del Servizio Igiene e Sanità, titolare della posizione organizzativa.

**VISTO** l'art. 6 della Legge 127/97.

**VISTA** la Legge Regionale n° 23/98.

**VISTO** il D.Lvo 267/2000 .

**ATTESA** la propria competenza, giustificata dalle norme e dagli atti sopra richiamati.

### **D E T E R M I N A**

- Di impegnare la somma di €500 per le forniture di materiali e servizi vari occorrenti per il normale funzionamento dell'ufficio Igiene e Sanità.
- Di acquisire le singole forniture mediante ordinativo rivolto di volta in volta a ciascun fornitore.
- Di assumere con il presente atto l'impegno di spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento e di imputare la spesa di € 500 all'intervento 1.09.06.02 cap 9245 del bilancio 2010, dando atto che la spesa rientra nei limiti dei dodicesimi impegnabili.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.6 comma 11 della L.R. n° 127/97.
- La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- Di trasmettere copia della determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale e al Presidente del C.C.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Alfio Brullo**

### **UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55, V° comma della Legge n° 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n° 127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di € 500 all'intervento 1.09.06.02 cap.9245 del bilancio di previsione 2010.

### **APPONE**

Al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to Dott. Salvatore Sarpi**



**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno \_\_\_\_\_ .

Addì \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_