



# Comune di Francofonte

96015

Provincia di Siracusa

Cod.Fiscale 82001050895

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO TASSE

N. <b>08</b>	<i>DEL 01/03/2010</i>
--------------	-----------------------

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione per fornitura di n° 6 TONER per la Fotocopiatrice Digitale Multifunzione in dotazione all'Ufficio Tributi - INTEGRAZIONE.

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **01** del mese di **marzo**,

#### ***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***

**PREMESSO** che con Determinazione del Responsabile del Servizio Settore Finanziario n°05 del 01/02/2010 si predisponessa la fornitura di n° 6 toner per la fotocopiatrice multifunzione marca NASHUATEC DSM620 in dotazione all'Ufficio Tributi;

**RITENUTO** che per mero errore di calcolo la somma finale compresa IVA al 20 % sarebbe dovuta risultare € 388,80 e non € 302,40 e che pertanto si determina una differenza di €86,40;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. n.77/1995;

**VISTO** l'art. 3, comma 2 del D.lgs 127/1993

**VISTO** l'art. 6 della Legge 127/1993

**VISTA** la L.R. 23/1998;

**VISTA** la Delibera di G.M. n° 160 del 28/08/2008 con la quale vengono individuati i Responsabili dei servizi;

## **DETERMINA**

1. Di prendere atto dell'errore di calcolo per la fornitura di n° 6 toner per il fotocopiatore marca NASHUATEC DSM620 in dotazione all'Ufficio Tributi;
2. Di impegnare la differenza di spesa ammontante a € 86,40 all'intervento n° 1.01.04.02 del Cap. n° 475 del predisponendo bilancio 2010 ;
3. Di provvedere al pagamento con successivo provvedimento a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal funzionari responsabile;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 6 comma 11 della L.R. 127/1997;
5. Di dare atto che la presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario;
6. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio ed all'Assessore al Ramo.

Dalla Residenza Municipale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Salvatore Sarpi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

**(ART. 55- LEGGE 8 GIUGNO 1990, N. 142 così come sostituito dall'art. 6, comma 11 Legge n°127/97)**

Si procede alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di € 86,40 sull'intervento n°1.01.04.02\_\_ Cap. \_475\_\_.-

Data\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Salvatore Sarpi

## UFFICIO DI SEGRETERIA

### Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno \_\_\_\_\_.

Addì

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_