



N.R.G. 202 DEL 19/03/2010

**COMUNE DI FRANCOFONTE**  
Cod. Fisc. 82001050895 Provincia di Siracusa 96015

**UFFICIO TECNICO – SETTORE LL.PP.**

N° **58** del **11.03.2010**  
di registrazione dello schema di determinazione nel registro in possesso dell'Ufficio Tecnico Comunale.

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**

Oggetto: Acquisto di attrezzatura informatica per funzionamento UTC .

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO.**

**PREMESSO** che, per non rallentarsi l'attività dell'U.T.C., si rende necessario l'acquisto di nr. 1 PC completo di monitor da installare nell'Ufficio del Dirigente del settore lavori Pubblici, e l'acquisto di nr. 1 PC senza Monitor da installare presso l'Ufficio del geom. Deni Rocco;

**VISTO** il preventivo di spesa del 09.03.2010 offerto dalla ditta **S.V. Service s.r.l.**, con sede a Catania in via Vincenzo Monti nr. 01 , per la fornitura n°1 PC Desktop completo di tastiera, mouse e UPS per il prezzo di € 228,25 oltre Iva 20% e per la fornitura di un monitor 21,5 " per un importo di € 108,90 oltre IVA 20%;

**PRESO ATTO** della necessità ed urgenza di acquistare detta attrezzatura per permettere un corretto svolgimento dei compiti di istituto di questo UTC;

**COSTATATO** che i prezzi sono stati giudicati congrui da questo U.T.C;

**VISTA** L'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della Legge 127/97;

**VISTA** la L. R. 48/91 che recepisce la Legge 142/90;

**VISTO** l'art. 2 della L.R. 23/98 che recepisce l'art. 6 della Legge 127/97;

**DATO ATTO** della Determina Sindacale di affidamento dell'incarico di Responsabile del'U.T.C.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 163 del D. Legs. N° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'acquisizione di bene e servizi approvato con Deliberazione di C.C. n° 18 del 07/03/2001;

%

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto dell'allegato preventivo di spesa redatto dalla ditta **S.V. Service s.r.l.**, con sede a Catania in via Vincenzo Monti nr. 01;
2. Di affidare la fornitura, alla Ditta **S.V. Service s.r.l.**, con sede a Catania in via Vincenzo Monti nr. 01, della seguente attrezzatura :
  - Nr. 2 PC Desktop completi di tastiera, mouse e UPS € 456,50;
  - Nr. 1 Monitor 21,5" € 108,90.
3. Il tutto per un importo di € 565,40 oltre Iva 20 % pari ad € 113,08 per un importo totale di € 678,48 .
4. Di impegnare la somma di € 678,48 all'intervento n° 1010602 cap. 580 del redigendo bilancio 2010;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
  - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Assessore al Ramo, al Segretario ed al Presidente del Consiglio.
6. Di comunicare, ad avvenuto ricevimento del provvedimento, alla Ditta **S.V. Service s.r.l.**, con sede a Catania in via Vincenzo Monti nr. 01, P.Iva 04147070876 l'impegno e la copertura finanziaria, contestualmente alla ordinazione della prestazione del servizio;
7. Di provvedere alla liquidazione a presentazione di regolare fattura vistata per la regolarità contabile dall'U.T.C..

### **IL RESPONSABILE**

*F.to dott. ing. Carmelo Floridia*

### **UFFICIO DI RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n.127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per € 678,48 all'intervento n° 1010602 cap. 580 imp. nr. 242;

APPONE

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Addì 16/03/2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott. Salvatore Sarpi

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno.....

Addì

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

---