



# COMUNE DI FRANCOFONTE

96015

Provincia di Siracusa

Cod. Fisc. 82001050895

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE

N.R.G. 208 DEL 23/03/2010

**N° 14**                      **OGGETTO: impegno di spesa per stampa buoni pasto per il servizio mensa scolastica.**

**DATA 18/3/2010**

L'anno 2010, il giorno diciotto, del mese di marzo, nel proprio Ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere alla stampa di n°10.000 buoni pasto per il servizio mensa scolastica, raccolti in blocchetti da 25 buoni, numerati progressivamente, dotati di copertina, in conformità al modello predisposto dall'ufficio.

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta Arti Grafiche Belvedere, ammontante a €180 iva compresa.

**VISTO** il vigente regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi, approvato con deliberazione di C.C. n 24 del 9/6/2000, come successivamente modificato e integrato, che affida alla competenza del responsabile del servizio di provvedere alla fornitura di beni e servizi nei limiti dell'importo di € 3098, previa acquisizione di un preventivo di spesa da una ditta dallo stesso individuata, ritenuto congruo.

**RITENUTO** affidare l'incarico per la stampa di quanto sopra alla citata ditta Arti Grafiche Belvedere per il prezzo sopra confermato, rientrante nell'economicità di mercato.

**VISTO** l'art. 6 della Legge 127/97.

**VISTA** la Legge Regionale n° 23/98.

**VISTA** la determinazione sindacale n° 4/2009 che conferma il sottoscritto responsabile dei servizi Pubblica Istruzione, Sport, Turismo, Spettacolo, Igiene e Sanità, con la titolarità della posizione organizzativa.

**VISTI** gli interventi di spesa attinenti il settore Pubblica Istruzione.

**ATTESA** la propria competenza giustificata dal ricorrere delle condizioni previste dalle leggi e dagli atti sopra richiamati.

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità.

## **D E T E R M I N A**

- Di incaricare la locale ditta Arti Grafiche Belvedere per la stampa di n° 10.000 buoni pasto per il servizio mensa scolastica, raccolti in blocchetti da 25 buoni, numerati progressivamente, completi di copertina, in conformità al modello predisposto dall'ufficio, per la spesa di €180 IVA compresa.
- Di assumere l'impegno di spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento e di imputare la spesa di €180 all'intervento 1.04.05.03 cap.4170 del bilancio 2010.
- Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art.6 comma 11 della L.R. n° 127/97.
- La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- Di trasmettere copia della determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco, al Segretario Generale e al Presidente del C.C.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**F.to Dott. Alfio Brullo**

## **UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55, V° comma della Legge n° 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n° 127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di €180 sull'intervento 1.04.05.03 cap.4170 del bilancio 2010.

## **APPONE**

Al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Addi

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott. Salvatore Sarpi

.....

## **UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno \_\_\_\_\_ .

Addì \_\_\_\_\_

**IL MESSO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

\_\_\_\_\_