



**N.R.G. 257 DEL 20/04/2010**

**COMUNE DI FRANCOFONTE**

*Provincia di SIRACUSA*

**DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE FINANZIARIO - UFF. RAGIONERIA**

N. 12	<b>OGGETTO</b> : RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE 2009 IMPEGNO DI SPESA
DEL 18/04/2010	

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

L'anno duemiladieci il giorno diciotto del mese di aprile nel proprio ufficio;

**PREMESSO** che si rende necessario l'acquisto della relazione al rendiconto di gestione 2009;

**ATTESO** che tale relazione può essere fornita unicamente dall' Halley Informatica, attuale fornitore del servizio di informatizzazione;

**VISTO** il preventivo dall'Halley Informatica;

**VISTO** l'art. 4 del suddetto regolamento che disciplina le modalità di acquisizione dei beni di competenza del responsabile del servizio, nei limiti dell'importo di € 3.098.74 al netto di IVA, previa acquisizione di un preventivo di spesa di una ditta operante nel settore, sul quale venga attestata la conformità ai prezzi di mercato;

**RITENUTO** provvedere alla superiore fornitura;

**ATTESA** la propria competenza, giustificata dalle motivazioni suesposte e dal ricorrere delle condizioni previste dagli artt. 19 e 27 del Dlgs. 77/95 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 6 della legge 127/97;

**VISTA** la Legge regionale n. 23/98.

**VISTA** la delib. G.M. n. 183 del 11/09/03 con la quale vengono individuati i responsabili dei servizi;

**RITENUTO** di dover affidare l'incarico della fornitura di che trattasi alla ditta suindicata,

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità,

## **D E T E R M I N A**

**Di** procedere all'acquisto presso la ditta Halley Informatica , con sede Matelica (MC) nella via Circonvallazione, 131, per l'importo complessivo di €280,00 comprensivo di IVA;

**DI** assumere con il presente atto l'impegno di spesa derivante dalla adozione del presente provvedimento e di imputare la suddetta spesa all'intervento 1010302 cap. 395 del predisponendo Bilancio 2010 " Spese di mantenimento e funzionamento uffici gestione economica";

**Di** trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**La** presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

**Di** trasmettere copia della determinazione all'uff. Segreteria per la pubblicazione all'albo Pretorio e per conoscenza al Sindaco ed all'Assessore al ramo.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. Salvatore Sarpi

## **UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della n. 127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di €280,00 all'int. 1010302 cap.395 del predisponendo bilancio 2010

### **A P P O N E**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addì 19/04/2010

IMP 338  
FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. Salvatore Sarpi

---

## **UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutiva sino al giorno.....

addì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE



