

# COMUNE DI FRANCOFONTE

*Provincia di SIRACUSA*

**Ufficio Affari Cimiteriali**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

**N.R.G. 265 DEL 22/04/2010**

**N.**

**15**

**DEL 08 Aprile 2010**

**OGGETTO:** Impegno di spesa per acquisizione assicurazione R.C.T. e furto delle attrezzature del Cimitero Comunale (n.2 scale semoventi di mt. 2,60).- Liquidazione -

L'Anno duemiladieci, il giorno otto del mese di Aprile, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

CONSIDERATO che necessita procedere all'acquisizione dell'assicurazione R.C.T. – Cimitero Comunale – per l'eliminazione di eventuali coinvolgimenti per danni o infortuni, da parte di cittadini utenti nell'area del Cimitero Comunale e dell'assicurazione contro il furto delle attrezzature del Cimitero Comunale (n. 2 scale semoventi di mt. 2,60), in quanto i contrassegni di assicurazione sono scaduti, rispettivamente, il 27/10/2009 ed il 31/10/2009 e per quanto previsto dall'art. 1.8 delle "Condizioni Generali di Assicurazione" avviene la tacita proroga del contratto in mancanza di disdetta 60 giorni prima della scadenza;

DATO ATTO che non è avvenuta alcuna disdetta per il rinnovo assicurativo delle attrezzature del Cimitero Comunale;

VISTI i contrassegni di assicurazione rilasciati dall'agenzia HDI Assicurazioni s.p.a., con sede in Francofonte in Via Diaz,9, - Polizza n.414001020 – relativa alla Polizza Responsabilità Civile Rischi Diversi e Polizza 414001041 – relativa al Furto o Furto – Incendio, ammontanti complessivamente ad Euro 629,00 IVA compresa;

RITENUTO, data l'urgenza e la modicità dell'importo, provvedere in merito, impegnando la somma necessaria;

n ATTESA la propria competenza giustificativa delle motivazioni suesposte e dal ricorrere delle condizioni previste dagli artt. 107 e 183 del Decreto Legislativo n.267/2000;

n Visto l'art. 28 del D.Lgs,vo 25 febbraio 1995 n.77 e successive modificazioni ed integrazioni;

n Visto l'art. 6 della Legge 127/97;

- n Vista la Delibera G.M. n.113 del 29/07/08 con la quale venivano individuate le posizioni organizzative ai sensi dell'art.8 del C.C.N.L. del 31/03/1999 e dell'art. 10 del C.C.N.L. del 22/01/2004;
- n Vista la determina Sindacale n.04 del 27/04/2009;
- n Vista la Legge Regionale n. 23/98;
- n Ritenuto dover dare attuazione ai programmi amministrativi dell'Ente;
- n Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di assumere con il presente atto l'impegno di spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento e di imputare la spesa complessiva di Euro 629,00 relativa all'assicurazione R.C.T. – polizza n.414001020 – ed all'assicurazione contro il furto delle attrezzature del Cimitero Comunale – polizza n.414001041 - all'intervento 1.01.03.03 Cap. 405 del Bilancio 2010 avente ad oggetto: "Oneri per le assicurazioni e tasse automobilistiche".
- 2) Di provvedere alla liquidazione a favore della ditta HDI Assicurazioni, con sede in Via A. Diaz,9 – Francofonte – della somma di Euro 629,00 compresa IVA, giusto contrassegni assicurativi polizza n°414001020 e polizza n°414001041.
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 6 comma 11 della L.R. n.127/97 e al Segretario Generale per il visto di controllo.
- 4) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- 5) Di trasmettere copia della determinazione all'Ufficio Segreteria, al Segretario, al Settore Affari Generali per la pubblicazione all'Albo, al Sindaco, all'Ass.re al ramo e al Presidente del Consiglio.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**F.to Rag. Salvatore CUNSOLO**

## **UFFICIO DI RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art.55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art.6 comma 11 della Legge n.127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di Euro 629,00 sull'intervento n. 1.01.03.03 Cap. 405

## **APPONE**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Addì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**F.to Dott. Salvatore Sarpi**

## **UFFICIO DI SEGRETERIA**

### **Relata di pubblicazione**

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Comunale il giorno..... e vi rimarrà quindici giorni consecutivi sino al giorno.....

Addì.....

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE  
SERVIZIO RAGIONERIA**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti;

Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto,

**AUTORIZZA**

L'emissione del mandato di pagamento di Euro 629,00 all'intervento n°1.01.03.03 Cap. 405 dell'esercizio finanziario 2010

Dalla Residenza Municipale, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**RESTITUZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE DAL SERVIZIO FINANZIARIO  
AL SETTORE SERVIZIO AFFARI CIMITERIALI**

Si restituisce una copia dell'atto di liquidazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con l'annotazione che  
in data \_\_\_\_\_ è stato emesso mandato di pagamento n. \_\_\_\_\_ a favore

\_\_\_\_\_

Addì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**