



COMUNE DI FRANCOFONTE

Cod. Fisc. 82001050895

Provincia di Siracusa

96015

UFFICIO TECNICO – SETTORE LL.PP. MANUTENZIONE

N.R.G. 32 DEL 20/10/2010

N° **142** del **08.07.2009**
di registrazione dello schema di determinazione nel registro in possesso dell'Ufficio Tecnico Comunale.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

OGGETTO: Acquisto materiale per la manutenzione aree a verde comunali – Impegno e liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.

PREMESSO il sig. Stesicoro Francesco, dipendente Comunale, in qualità di giardiniere, ha richiesto allo scrivente materiale vario per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree a verde Comunali dislocate nei vari siti del C.U., da eseguirsi direttamente dal Comune con gli operatori del servizio;

RILEVATO che per la fornitura di tale materiale si può procedere attraverso l'anticipazione delle somme all'UTC che provvederà al successivo rendiconto;

RITENUTA necessaria ed opportuna la fornitura di quanto succitato, imputando la somma di € 1.378,82, all'intervento n° **2090603** cap. **20470** del bilancio 2009 ;

PRESO ATTO che l'U.T.C. provvederà con successivo atto alla rendicontazione delle somme spese;

VISTO l'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della Legge 127/97, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 48/91 che recepisce la L. 142/90;

VISTO l'art. 2 della L.R. 23/98 che recepisce l'art. 6 della Legge 127/97;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO l'art. 163 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di bene e servizi approvato con Deliberazione di C.C. n° 18 del 07/03/2001;

DATO ATTO della Determina di affidamento dell'incarico di Responsabile dell'U.T.C.;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare la somma di € 1.378,82 all'intervento n° **2090603** cap. **20470** del bilancio 2009;
- 2) Di dare atto che l'U.T.C. provvederà con successivo atto alla rendicontazione delle somme spese;
- 3) Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio;
 - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
 - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Assessore al Ramo, al Segretario ed al Presidente del Consiglio.
- 4) Di provvedere alla liquidazione a presentazione di regolare fattura vistata per la regolarità contabile dall'U.T.C..

IL RESPONSABILE SETTORE LL.PP.

F.to dott. Ing. Carmelo Florida

—

UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n.127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa di €1.378,82 all'intervento n° **2090603** Cap. **20470** del Bilancio 2009 (imp. _____)

A P P O N E

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Addì 30/12/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott. Salvatore Sarpi

UFFICIO DI SEGRETERIA

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno.....

Addì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
