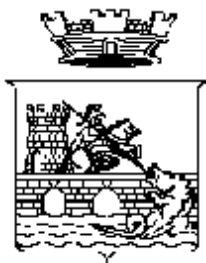


N.R.G. 380 DEL 24/06/210



# Comune di Francofonte

96015

Provincia di Siracusa

Cod.Fiscale 82001050895

N° 151 del 14/06/2010  
Di registrazione dello schema di determinazione nel registro in possesso dell'Ufficio  
Tecnico Comunale.

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:** Impegno di spesa e liquidazione per la fornitura di materiale informatico per  
l'Ufficio Tecnico Comunale.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** la necessità dell'acquisto di materiale informatico per lo svolgimento di  
normali adempimenti di competenza dell'ufficio;

**RICONOSCIUTO** di doversi procedere all'impegno della somma di € 430,48 per la  
liquidazione degli acquisti urgenti del materiale occorrente;

**VISTO** l'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della Legge 127/97, e  
successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 48/91 che recepisce la L. 142/90;

**VISTO** l'art. 2 della L.R. 23/98 che recepisce l'art. 6 della Legge 127/97;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale, per l'acquisizione in economia di beni e servizi  
approvato con delibera del C.C. n° 24 del 09/06/2000, Art 2 Voci Beni numero 9;

## **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto della necessità di procedersi all'acquisto di materiale informatico per l'Ufficio Tecnico Comunale, al fine di garantire il normale svolgimento delle mansioni d'ufficio;
- 2) Di impegnare la somma di € 430,48, compreso IVA al 20% all'intervento n° \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ del bilancio \_\_\_\_\_;
- 3) Di liquidare la fattura n°72 del 27/04/2007 alla ditta SBT TECHNOLOGY di Bombaci Rossella di € 430,48 resa congrua nel prezzo da parte di questo U.T.C.;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione;
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio;
  - va inserita nel fascicolo delle determine , tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
  - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Assessore al Ramo, al Segretario ed al Presidente del Consiglio;

**IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.**  
**F.to dott. Arch. Floridia Carmelo**

## **UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n.127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per \_\_\_\_\_ all'intervento n° \_\_\_\_\_ cap. \_\_ ;

## **APPONE**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
***F.to dott. Salvatore Sarpi***

## **UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno.....

Addì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_