

## **N.R.G. 384 DEL 25/06/2010**

### **COMUNE DI FRANCOFONTE**

*Provincia di SIRACUSA*

|   |                |
|---|----------------|
| N° 154  | del 15/06/2010 |
| di registrazione dello schema di determinazione nel registro in possesso dell'Ufficio Tecnico Comunale. |                |

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

|   |
|---|
| <b>OGGETTO:</b> Fornitura di n°5 proiettori da collocare in alcune vie del centro urbano. |
|---|

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che questo Comune provvede direttamente alla gestione dell'impianto di pubblica illuminazione delle vie pubbliche comunali;

**CONSIDERATA** la necessità di dover procedere alla collocazione di n° 5 proiettori in alcune vie del centro urbano, e rispettivamente in c.da Coco, Via dei Villini e Via Cesare Abba;

**CONSIDERATO** che al fine di procedere all'acquisto del materiale è stata svolta una indagine di mercato richiedendo un preventivo di spesa a varie ditte del settore;

**COSTATATO** che il preventivo-offerta della ditta E-TECH con sede a Vizzini, che offre il prezzo di € 468,00, escluso IVA al 20%, è stato giudicato congruo da questo U.T.C.;

**VISTO** l'art. 51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della Legge 127/97, e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la L.R. 48/91 che recepisce la L. 142/90;

**VISTO** l'art. 2 della L.R. 23/98 che recepisce l'art. 6 della Legge 127/97;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** l'art. 163 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;

**DATO ATTO** della Determina Sindacale di affidamento dell'incarico di Responsabile dell'U.T.C.;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di prendere atto dell'allegato preventivo di spesa redatto dalla ditta E-TECH con sede a VIZZINI, autorizzando l'acquisto del materiale indicato in oggetto ammontante ad € 561,60, comprensivo di IVA al 20%;
- 2) Di impegnare la somma di € 561,60 all'intervento n° \_\_\_\_\_ cap. 545, del bilancio 2010;
- 4) Di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va pubblicata all'Albo Pretorio;
  - va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
  - va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Assessore al Ramo, al Segretario ed al Presidente del Consiglio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

F.to Dott. Ing. Carmelo FLORIDIA

## **UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n.127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa di €. 561,60 all'intervento n° \_\_\_\_\_ Cap. \_\_ del Bilancio \_\_\_\_\_ (imp. \_\_\_\_\_)

## **A P P O N E**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Addì

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Dott. Salvatore Sarpi

## **UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno.....e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno.....

Addì

**IL MESSO COMUNALE  
GENERALE**

**IL SEGRETARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_