



COMUNE DI FRANCOFONTE

Provincia di SIRACUSA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Settore: **Archivio Storico**

N. 37 del 09/12/2009	Oggetto: Fornitura attrezzature per Archivio Storico.- Impegno di spesa .
--------------------------------	--

L'anno duemilanove il giorno nove del mese di dicembre nel proprio Ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la nota dell'Assessorato Regionale ai Beni Archivistici di Palermo n. 30526 del 25/03/2009, Cap. 377307 – Es. Fin. 2005 – Contributi per l'organizzazione e le attrezzature degli Archivi Storici Comunali - DDG 8466 del 05/11/2008, acquisita al protocollo generale n. 5706 del 02/04/2009, con la quale viene assegnato a questo Archivio Storico Comunale un contributo di € 4.000,00;

CONSIDERATO che per garantire una migliore efficienza e funzionalità di questo Archivio Storico, nonché garantire un ottimale stato di conservazione del materiale cartaceo, si rende necessario procedere all'acquisto delle attrezzature, giusti verbali allegati che fanno parte integrante di questo atto;

CONSIDERATO, che il Gruppo Expert - Papino periodicamente propone offerte di acquisto vantaggioso e, che nella fattispecie nel volantino del periodo maggio 2009 giugno 2009 propone un aspirapolvere marca howell 204 al prezzo di € **39.90** comprensivo di Iva, soddisfacente alle esigenze di questo Ufficio, somme anticipata dalla Responsabile;

CONSIDERATO, altresì, che la Ditta Zagami Vito Antonio, con sede in Francofonte Via Regina Margherita, già Ditta di fiducia di questa Amministrazione, fa parte del Gruppo Expert, che effettua eccezionali sconti, per cui risulta idonea alla fornitura di che trattasi;

VISTI verbali di gara a trattativa privata, effettuati dalla scrivente, rispettivamente, in data 30/04/09 e del 28/10/2009 per l'acquisto di N°2 PC e " stampanti aggiudicati al 50% dalla

ditta SBT technology di Scirè di Francofonte per un importo di € 470,00 per un pc fisso e di € 387,00 per una stampante laser a colori iva compresa per un totale complessivo di € **857,00** e dalla ditta RPI informatica di Francofonte per un notebook per un importo di 550,00€ N1 stampante a getto d'inchiostro di 89,00€ iva inclusa per un totale complessivo di € **639,00** e in data 28/10/09 per l'acquisto attrezzature per l'archivio storico per un totale complessivo di € **2.401,21** iva compresa;

Poiché tra le attrezzature autorizzate dall'Assessorato Regionale ai beni culturali "archivio storico" è previsto l'acquisto dei faldoni e considerato che la somma rimanente per completare la spesa del contributo concesso di 4.000,00 è di € 62,89;

Visto l'esiguo importo che non permette di effettuare una trattativa privata, la citata fornitura di faldoni di diverso dorso, viene affidata al fornitore di fiducia dell'ENTE : " Center school" di Castellino Concetta di Francofonte;

VISTO l'art. 221 lettera c) del D.L.vo n° 163/2008 che disciplina gli affidamenti in regime di privativa industriale;

VISTO il D.L.vo n° 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la determina n. 31 del 27/12/2007 del Responsabile del settore finanziario ;

VISTO l'art. 6 della Legge 127/97 recepito dall'art. 2 della L.R. n. 23/98 che disciplina le competenze dei Responsabili dei Servizio;

VISTA la determina Sindacale . n° 04 del 27/03/2009

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- 1) **Di impegnare** la somma di € 39,90 alla dirigente Maria Bellofiore il rimborso per l'acquisto dell'aspirapolvere in offerta presso la ditta Papino expert di Francofonte, in quanto occasione da non perdere (aspirapolvere marca _howell_ al prezzo di € _39,90_ comprensivo di Iva) anticipata dalla stessa,
- 2) **Di impegnare** la spesa di € 857,00 alla Ditta SB technology di Francofonte e la spesa di € 639,00 RPI informatica di Francofonte e la somma di € 2401,21 alla 2M informatica, tutte comprese IVA e la spesa di € 62,89 alla ditta" center school" di castellino Concetta;
- 3) **Di impegnare** la somma complessiva di € 4.000,00 IVA compresa, all'intervento n.1050102 Cap.5025 " Servizi per conto di terzi" del bilancio 2009.
- 4) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura

finanziaria della spesa a norma dell'art. 6 comma 11 della L.R. n. 127/97.

5) La presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario.

6) Di trasmettere copia della determinazione all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e via email, al fine della pubblicazione al sito di Francofonte, dopo l'impegno di spesa da parte del Rag capo.-

Il Responsabile Del Settore

F.to Maria Bellofiore

UFFICIO RAGIONERIA

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Responsabile del Servizio, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 e così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della Legge n.127/97 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di € 3.937,11 IVA compresa, all'intervento n.1050102 Cap.5025 " Servizi per conto di terzi" del bilancio 2009.

APPONE

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Addì _____

Il Responsabile Del Servizio Finanziario

F.to dr Salvatore Sarpi

UFFICIO DI SEGRETERIA

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale per 10 giorni consecutivi dal _____ al _____.

Addì _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Generale
