



Comune di Francofonte

96015

Provincia di Siracusa

Cod.Fiscale 82001050895

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

SETTORE FINANZIARIO – UFFICIO TASSE

N. **05**

DEL **01/02/2010**

OGGETTO: Impegno di spesa e liquidazione per fornitura di n° 6 TONER per la Fotocopiatrice Digitale Multifunzione in dotazione all'Ufficio Tributi.

L'anno **DUEMILADIECI**, il giorno **01** del mese di **febbraio**,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si dovrà provvedere alla stampa degli avvisi di pagamento del canone acquedotto relativi agli anni 2005 e 2007;

CHE a tal fine, in considerazione del gran numero di copie da eseguire, necessita che si provveda alla fornitura di n° 6 toner per la fotocopiatrice multifunzione marca NASHUATEC DSM620 in dotazione all'Ufficio Tributi;

RITENUTO quindi, di dover alla fornitura di n° 6 toner tramite la ditta INFOTECNICA di Siracusa, ditta specificata e già fornitrice, a norma del vigente regolamento per l'acquisto di beni e servizi per una spesa di € 42,00 x n° 6 = € 252,00 oltre IVA per € 50,40 per complessive € 302,40;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. n.77/1995;

VISTO l'art. 3, comma 2 del D.lgs 127/1993

VISTO l'art. 6 della Legge 127/1993

VISTA la L.R. 23/1998;

VISTA la Delibera di G.M. n° 160 del 28/08/2008 con la quale vengono individuati i Responsabili dei servizi;

DETERMINA

1. Di affidare la fornitura di n° 6 toner per il fotocopiatore marca NASHUATEC DSM620 in dotazione all'Ufficio Tributi per garantire la stampa degli avvisi di pagamento del canone acquedotto relativi agli anni 2005 e 2007 tramite la ditta INFOTECNICA di Siracusa;
2. Di impegnare la spesa occorrente di € 302,40 all'intervento n° 1010402 del Cap. n° 475 del bilancio 2010;
3. Di provvedere al pagamento con successivo provvedimento a presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal funzionario responsabile;
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa a norma dell'art. 6 comma 11 della L.R. 127/1997;
5. Di dare atto che la presente determinazione avrà esecuzione dopo il visto contabile e la relativa copertura finanziaria attestata dal Responsabile del Servizio Finanziario;
6. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio ed all'Assessore al Ramo.

Dalla Residenza Municipale, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Salvatore Sarpi

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(ART. 55- LEGGE 8 GIUGNO 1990, N. 142 così come sostituito dall'art. 6, comma 11 Legge n°127/97)
Si procede alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di € 302,40 sull'intervento
n° 1010402 Cap. 475-

Data_____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to dott. Salvatore Sarpi

UFFICIO DI SEGRETERIA

Relata di pubblicazione

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente determinazione è stata affissa in copia all'albo comunale il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno _____.

Addì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
