



REGIONE SICILIANA  
**COMUNE DI FRANCOFONTE**  
Provincia di Siracusa

N. 56

Reg. del 26/04/2010

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Adozione piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali , ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge n.244/2007.

L'anno duemiladieci il giorno ventisei del mese di Aprile  
alle ore 14,00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto convocata la Giunta Comunale  
si è riunita con la presenza dei Signori:

CONVENUTI		PRESENTI	ASSENTI
Dott. Giuseppe Castania	SINDACO	P	
Dott. Giuseppe Frazzetto	VICE - SINDACO	P	
Arch. Salvatore Palermo	ASSESSORE	P	
Ins. Giuseppa I. La Ferlita	“	P	
Avv. Coletta Dinaro	“		A
Gaetano Interliggi	“	P	
Angela Cunsolo		P	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott. Alfredo Centamore

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

OGGETTO: ADOZIONE PIANO TRIENNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO, DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI – AI SENSI DELL'ART. 2 COMMA 594 DELLA LEGGE N. 244/2007.

Il Responsabile del Servizio propone alla G.M. la seguente proposta di deliberazione.

- **PREMESSO** che l'art.2 comma 594 della legge n.244/2007 impone

alle Amministrazioni pubbliche l'adozione di piani triennali volti all'adozione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- A) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
  - B) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto anche cumulativo;
  - C) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.
- **RILEVATO** che per quanto attiene la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, l'Amministrazione comunale a fronte di dotazioni strumentali obsolete e di proprietà, intende ridurre e razionalizzare le stazioni di lavoro nell'automazione degli uffici riducendo dette dotazioni da 65 mezzi strumentali a 32 con il sistema della locazione dei mezzi che comporta un risparmio di spesa di €23.346,22 in 60 mesi;
  - **CHE**, per quanto attiene le autovetture di servizio allo stato sono state ridotte di sette unità come da elenco allegato;
  - **CHE**, per quanto riguarda l'utilizzo di beni immobili per ragione di servizio sono stati disdettati i locali destinati agli uffici di Polizia Municipale, al recapito dell'ufficio del lavoro, nonché ai locali destinati ad ufficio Messaggio e Protocollo;
  - **CHE**, le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 23/04/2010 sono le seguenti:
    - N°24 telefoni cellulari ad uso specifico di ogni ufficio comunale a cui sono assegnati.
  - **CONSIDERATO** che in relazione agli obiettivi fissati dalla legge n.244/2007, si ritiene necessario approvare il piano triennale esplicitato ai punti A,B,C, per conseguire il contenimento delle spese;
  - **RITENUTO** necessario provvedere in merito e visto l'art. 2 comma 594 della legge n.244/2007;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Ing. Carmelo Florida**

Ed in relazione a quanto sopra,

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**VISTA** la superiore proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

1)Di adottare il piano per il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture che riassuntivamente viene individuato nelle seguenti misure:

A)Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali con riduzione delle dotazioni strumentali da 65 a 32 e con riduzione di spesa per 6 anni pari ad €. 23.346,22.

B)Piano triennale con riduzione delle spese delle autovetture di servizio con riduzione di sette unità di

automezzi - (triennale)

C) Piano di riduzione dei beni immobili, (triennale) di tre immobili assunti in locazione, (Ufficio Polizia Municipale- Ufficio ex Collocamento e Ufficio Protocollo-Messi)

D) Dotazione informatica del Comune di cui all'allegato "A"

**UFFICIO RAGIONERIA**

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 12 della L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**Il Responsabile dei Servizi finanziari**

F.to Dott. Salvatore Sarpi

.....



## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

### Ø Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio

La dotazione informatica del Comune al 23/04/2010 è la seguente:

- n. 59 P.C.
- n. 2 P.C. portatile
- n. 40 stampanti
- n. 1 server
- n. 4 fotocopiatrici/stampanti
- n. 2 scanner
- n. 1 router

La dotazione non informatica alla medesima data è la seguente:

- n. 10 fax
- n. 30 calcolatrici elettroniche
- n. 1 macchina da scrivere elettronica

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni funzionario;
- un server per la gestione della rete informatica comunale;
- un router per la gestione delle connessioni internet della rete informatica comunale;
- un fax ad utilizzo di tutti gli uffici;
- una calcolatrice per ogni funzionario;

Non si rilevano sprechi nell'utilizzo della dotazione strumentale in oggetto, essendo evidente che essa consente il mantenimento di standard minimi di funzionalità degli uffici.

L'unico elemento rilevato che può essere oggetto di razionalizzazione è costituito dalla dotazione delle stampanti: il rapporto stampanti / P.C. è uguale a 67,80%.

Il piano di razionalizzazione prevede, il blocco del consueto turn-over di sostituzione delle stampanti non più utilizzabili o utilizzabili solo a seguito di continui interventi manutentivi attraverso l'acquisizione in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione collegata al sistema che consentirà l'eliminazione di tutte le stampanti con conseguente risparmio di materiali d'uso.

L'operazione di razionalizzazione sopra descritta consentirà, a regime, un risparmio medio annuale, tra minori acquisti e minori spese di manutenzione, pari a circa €3.000 .

Per quanto concerne la dotazione software, è necessario creare un Servizio Informatico al fine di privilegiare, ove possibile, l'utilizzo di prodotti "open source" (come peraltro già previsto nella direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie del 19 dicembre 2003), che consentono la disponibilità del codice sorgente.

I programmi di tale tipologia sono caratterizzati dalla possibilità di essere "replicati" e quindi utilizzati per più postazioni di lavoro, evitando quindi la necessità di acquistare più licenze dello stesso programma, come avviene con gli attuali software.

Tale politica di progressivo sostituzione dei tradizionali software con quelli "open source" consentirà una rilevante riduzione dei costi per le licenze.

### Ø Telefonia

Le apparecchiature di telefonia mobile in dotazione del Comune al 22/02/2010 sono le seguenti:

- n. 24 telefoni cellulari ad uso specifico di ogni ufficio comunale a cui sono assegnati.

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

Per quanto riguarda il numero dei mezzi in dotazione, esso è da ritenersi non comprimibile, costituendo la minima dotazione strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

L'unico elemento rilevato che può essere oggetto di razionalizzazione è costituito dalla dotazione delle linee telefoniche fisse, i cui costi monitorati costantemente appaiono comprimibili.

Il piano di razionalizzazione prevede, la riduzione delle linee telefoniche ritenute superflue e l'adesione ad offerte economicamente più vantaggiose per l'Ente.

Per quanto infine concerne i collegamenti ad Internet, sono stati attivati abbonamenti a canone fisso che, considerato l'ampio e crescente utilizzo di tale tecnologia, consentono notevoli risparmi di spesa rispetto alle tariffe a consumo.

## **Ø Autovetture di servizio**

Le autovetture di servizio in dotazione del Comune al 22/02/2010 sono le seguenti:

- n. 1 FIAT PANDA ad uso del servizio acquistato;
- n. 1 ALFA ROMEO utilizzata come automobile di rappresentanza

La suddetta dotazione strumentale è da considerarsi funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficiente funzionamento degli uffici, essendo necessaria per l'espletamento dei compiti istituzionali.

È da ritenersi non fattibile l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, in considerazione della specificità delle funzioni svolte dai funzionari per le quali vengono utilizzati i mezzi sopra indicati.

Non si ritiene quindi comprimibile la dotazione di autovetture di servizio sopra indicata, da considerarsi strettamente indispensabile all'espletamento delle funzioni istituzionali degli uffici.

Agli organi politici non è concesso l'utilizzo delle autovetture di servizio, se non congiuntamente ai funzionali comunali per l'effettuazione di sopralluoghi sul territorio per esigenze di servizio.

Le modalità di utilizzo e il relativo sistema di rilevazione sono quindi già da ritenersi funzionali ad un utilizzo razionale degli automezzi di servizio.

## **Ø Beni immobili**

Non vi sono al 23/04/2010 beni immobili ad uso abitativo o di servizio.