



# COMUNE DI FRANCOFONTE

Cod.fisc. 82001050895

Provincia di Siracusa

96015

## DETERMINAZIONE SINDACALE

**N° 20 DEL 08/06/2010**

**Oggetto:** Rinnovo incarico professionale all' Assistente Sociale D.ssa Barberi Livia, per prestazioni inerenti i servizi sociali - Periodo dal 10/06/2010 al 09/07/2010 -

### IL SINDACO

VISTA la propria determina n. 16 dell'01/04/10 con la quale è stato rinnovato l'incarico per mese uno (1° aprile 2010 – 30 aprile 2010) all'Assistente Sociale Barberi Livia, nata a Ragusa il 06/07/1976, per adempimenti connessi ai servizi sociali;

RILEVATO che ,per motivi di salute,la professionista ha svolto l'incarico dal 10 maggio 2010 al 09 giugno 2010,giusta disciplinare sottoscritto in pari data;

RILEVATO,altresi,che il suddetto incarico scadrà il 9 giugno e che permane per l'Amministrazione l'esigenza di assicurare senza soluzione di continuità i servizi essenziali, nell'ambito delle politiche sociali ,si ritiene necessario ed opportuno rinnovare l'incarico alla medesima assistente sociale per ulteriore mese uno;

DATO atto che la professionista svolgerà l'incarico agli stessi patti e condizioni di cui al contratto precedente, che si allega in copia, e per lo stesso compenso mensile di € 1.000,00, al lordo delle ritenute di legge;

Vista l'attestazione in ordine alla copertura finanziaria e regolarità contabile rilasciata dal Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria;

Visto l'art. 51 della legge n° 142/90;

Visto l'art. 7 del D. L. vo n° 29/93;

Visto l'art. 13 della L. R. n° 7/92;

Vista la legge n° 127/97 così come recepita dalla L. R. n° 23/98;

Visto l'art. 110 del D. L.vo n° 267/2000;

Visti gli articoli n° 20 e n° 31 delle Statuto Comunale;

### D E T E R M I N A

1. Di rinnovare l'incarico professionale, all'assistente sociale Barberi Livia, per prestazioni inerenti i servizi sociali ,senza soluzione di continuità e per ulteriore mese uno – 10 giugno 2010/ 09 luglio 2010 -.

2. Di dare atto che l'incarico viene rinnovato agli stessi patti e condizioni del disciplinare di cui alla precedente determina sindacale, che si riallega in copia per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che al professionista sarà corrisposto il compenso mensile lordo al netto delle ritenute di legge di € 1.000,00 mensili.
4. Di dare mandato all' ufficio ragioneria di provvedere ad impegnare la spesa di € 1.000,00 derivante dall'adozione del presente provvedimento ,che viene prelevata dal'intervento 1.10.04.01 ,Cap. 10085 .

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Giuseppe Castania

=====

**UFFICIO RAGIONERIA**

Il Responsabile Servizio Finanziario, vista la superiore determinazione del Sindaco, attesta, in merito alla spesa che quest'ultima comporta, la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 55, 5° comma della Legge 142/90 ed esprime parere favorevole di regolarità contabile, procedendo alla registrazione del relativo impegno di spesa per l'importo di € 1.000,00, all'intervento 1.10.04.01 – Cap. 10085;

**APPONE**

al presente provvedimento il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Francofonte, 18/06/2010

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO***  
F.to Dott. Salvatore Sarpi

=====

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

Relata di pubblicazione

Su attestazione del Messo Comunale si certifica che la presente determinazione stata affissa in copia all'albo comunale il giorno ..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi sino al giorno .....

Francofonte,

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**



# COMUNE DI FRANCOFONTE

Cod.fisc. 82001050895

Provincia di Siracusa

96015

DISCIPLINARE/CONTRATTO PER INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE  
DOTT.SSA BARBERI LIVIA – MESE UNO (10/06/2010 –  
09/07/2010)

<----->

L'anno duemiladieci , il giorno ..... del mese di ..... in Francofonte  
presso la Sede Municipale,tra le parti:

- il Comune di Francofonte C.F. 82001050895 – Partita IVA 00372770891, rappresentato dalla Dott.ssa Nuccia Fava ,Responsabile del Settore Politiche Sociali - domiciliata per la funzione presso la Sede Comunale, la quale interviene nel presente disciplinare in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente ai sensi dell'art.107,comma 3, lett. c) del decreto legislativo n.267/2000;
- la Dott.ssa Livia Barberi , nata a Ragusa il 06/07/1976, residente a Francofonte, via On. S. Franco n° 56,(C.F. BRB LVI 76L46 H163I), iscritta all'Albo degli Assistenti Sociali "B" della Regione Sicilia al n° 6289 del 07/07/2009

In esecuzione della determina Sindacale n..... del ..... ,esecutiva ,tra le parti come sopra si conviene e si stipula quanto segue:

## Art. 1

### Oggetto dell'incarico

Il Comune di Francofonte, come più sopra rappresentato, affida all'Assistente Sociale Dott.ssa Barberi Livia in possesso del titolo di studio specifico ed iscritta all'albo regionale degli assistenti sociali al n° 6289,che accetta, l'incarico di rendere prestazioni attinenti alla professione di Assistente Sociali in relazione ai servizi socio-assistenziali gestiti dal Comune di Francofonte.

## Art. 2

### Oggetto delle prestazioni

Le prestazioni professionali di cui al precedente articolo dovranno essere rese a seconda delle specifiche esigenze manifestate dall'Amministrazione Comunale.

A titolo esemplificativo dette prestazioni si estrinsecano mediante:

- accertamento dei bisogni socio-assistenziali di nuclei familiari che versano in condizioni economiche disagiate attraverso lo strumento di sostegno "Borse Lavoro" e "Servizi Civici" - Area Adulti - ;
- accertamento dei bisogni degli Anziani e proposte di interventi specifici ( A.D.A. ricovero in strutture residenziali ,Bonus socio – sanitario ,etc);
- adempimenti finalizzati all'integrazione dell'ufficio dei servizi sociali con i servizi presenti nel territorio, anche per quanto concerne i collegamenti con altre

strutture e servizi comunali e con i presidi socio-sanitari esistenti nel territorio;

Tutte le prestazioni dovranno essere rese nel rispetto dei Regolamenti Comunali, delle norme nazionali e regionali che disciplinano i servizi socio-assistenziali resi dall' Ente.

### Art. 3 Servizi Esterni

Le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare che comportano attività esterne dovranno essere rese nei tempi e secondo i criteri fissati dal Dirigente del Settore. Per gli accertamenti da compiere al domicilio degli utenti nell'ambito del territorio comunale l'Assistente Sociale si avvarrà di mezzi di trasporto propri, con esonero di ogni e qualsiasi responsabilità a carico del Comune.

Le prestazioni professionali che comportano colloqui con gli utenti, acquisizione di elementi informativi e altre prestazioni similari dovranno essere rese, negli Uffici dei Servizi Sociali.

### Art. 4 Collegamento con la struttura burocratica

L'Assistente Sociale incaricato renderà le prestazioni di cui ai precedenti articoli raccordandosi con il Dirigente dei servizi sociali.

S'impegna inoltre a raccordarsi e a mantenere i collegamenti con i dipendenti dell'ente responsabili dei procedimenti che saranno indicati dallo stesso Dirigente.

Il professionista incaricato, inoltre, nell'espletamento dell'incarico si atterrà alle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e a mantenere gli opportuni collegamenti con la stessa. A tal fine potrà essere invitato a relazionare per iscritto od oralmente sul servizio di sua competenza.

### Art. 5 Supporti materiale e metodi operativi

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione dell'Assistente Sociale incaricato i modelli e i formulari di cui dispone per i rapporti informativi, i referti e gli accertamenti di competenza dell'Assistente Sociale stesso.

L'eventuale indisponibilità o la mancanza della modulistica non esime tuttavia il professionista dall'esecuzione delle relative prestazioni.

L'Assistente Sociali s'impegna a proporre, ove ne accerti l'esigenza, la predisposizione di nuovi modelli, questionari ed altri supporti documentali.

Tutta la documentazione relativa allo studio ed al trattamento dei singoli casi dovrà essere inserita in apposite cartelle individuali.

Quest'ultime saranno conservate nei locali del competente ufficio che rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Comunale.

#### Art. 6 Durata dell'incarico

L'incarico professionale avrà la durata di mese uno ,con decorrenza dal  
.....

#### Art. 7

##### Orario delle prestazioni

L'incarico è affidato a tempo parziale per 18 ore settimanali e il professionista è obbligato a prestare la propria opera nelle ore d'ufficio ed in base alle esigenze di servizio, previo raccordo con il Dirigente del Settore.

Il professionista incaricato potrà per motivi familiari e per gravi motivi di salute astenersi dal prestare la propria attività lavorativa previo assenso del Dirigente del Settore.

In tal caso le mancate prestazioni cui è obbligato saranno recuperate protraendosi di fatto il periodo d'incarico senza alcun compenso, sino alla coincidenza del periodo di validità del presente contratto, oppure, se concordato con la riduzione del compenso proporzionale alle prestazioni non espletate.

## Art. 8

### Compenso prestazioni professionali

Il compenso viene stabilito per l'importo mensile lordo di € 1.000,00, equivalente al trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale per il personale dipendente di uguale qualifica, rapportato alle 18 ore settimanali.

A carico dell'Ente è inoltre il premio assicurativo INAIL, ai sensi della normativa in materia.

## Art. 9

### Rimborsi spese

Al professionista, oltre il compenso di cui al precedente art. 8, è riconosciuto il rimborso spese di trasferta per il compimento di quelle attività che lo portano fuori dal comune ; le trasferte verranno gestite secondo le modalità in uso presso l'Ente e precisamente mediante autorizzazione a firma del Dirigente del Settore.

La trasferta comprende le seguenti voci di spesa: vitto, alloggio e viaggio e saranno rimborsati dietro presentazione del documento originale di spesa (fattura o ricevuta fiscale).

L'ente non mette a disposizione mezzi di trasporto.

## Art. 10

### Risoluzione del rapporto

In casi di grave inadempienze per qualsiasi situazione ritenute in contrasto con gli obblighi inerenti l'incarico, il Comune si riserva il diritto, formulate le

opportune contestazioni di risolvere anticipatamente, prima della normale scadenza l'incarico oggetto del presente contratto.

Il professionista avrà diritto al recesso solamente per motivi di salute o per gravi motivi di famiglia o altri gravi motivi ostativi al corretto espletamento dell'incarico.

## Art. 11

### Esclusione rapporto di subordinazione

Il presente incarico viene conferito mediante contratto a tempo determinato, in relazione al disposto dell'art. 110 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e dell'art. 31 dello Statuto Comunale.

La tipologia dell'incarico esclude ogni rapporto di pubblico impiego con l'Ente, conseguentemente, il Comune non è soggetto per le prestazioni relative al presente contratto all'adempimento degli obblighi assicurativi ordinari.

## Art. 12

### Registrazione

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/81.

## Art. 13

### Rinvio alla normativa vigente in materia

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa che disciplina la materia.

Per l'individuazione del contenuto delle prestazioni professionali si fa riferimento, oltre che al presente contratto, alla normativa legislativa e regolamentata che disciplina i servizi socio-assistenziali e alle circolari

diramate in materia dall'Assessorato Regionale Enti Locali se e in quanto ancora attuale.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contenuto del presente contratto, è di competenza l'autorità giudiziaria per materia e per valore.

Letto, approvato e sottoscritto :

Per L'Amministrazione : Il Responsabile delle Politiche Sociali \_\_\_\_\_

L' Assistente Sociale incaricata: Dott.ssa Livia Barberi \_\_\_\_\_