

**MODELLO DI DOMANDA**  
**Lotti PIP Comune di Francofonte**

**AL SIG. SINDACO**  
**DEL COMUNE DI FRANCOFONTE**

Il sottoscritto .....  
nato a .....  
residente in ..... via .....  
in qualità di .....  
dell'impresa denominata: .....  
Forma giuridica impresa : .....  
con sede legale in: ..... via .....  
  
Iscritta al registro delle imprese di ..... con il n. ....  
Iscritta all'Albo imprese artigiane di ..... con il n. ....  
C.F. .... P.IVA .....

**CHIEDE**

la cessione in proprietà di area attualmente di dotazione del Piano per gli Insediamenti Produttivi in c.da Boschetto nel Comune di Francofonte, e nella misura indicata nella SCHEDA TECNICA allegata ed atti progettuali annessi, al fine di realizzare l'iniziativa di cui alla medesima scheda tecnica che, sottoscritta, è parte integrante della presente.

All'uopo

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76

- 1) di avere visionato l'area del Piano degli Insediamenti Produttivi in Località c.da Boschetto e di averla trovata utilmente fruibile, se assegnata, ai fini dell'insediamento produttivo proposto;
- 2) di aver preso piena e particolare cognizione del progetto tecnico di dotazione strutturale dei servizi del Piano di cui sopra e di avere trovato piena corrispondenza alla necessità dell'impianto produttivo proposto;
- 3) di avere preso piena e particolare cognizione e di accettarli senza preliminari osservazioni di legittimità e di congruità, del Regolamento contenente i criteri e le modalità procedurali di assegnazione dei lotti approvato con delibera consiliare n. 06 del 31 marzo 2017 sia delle norme urbanistiche generali di uso delle aree richieste in assegnazione;
- 4) di essere pienamente consapevole che le modifiche dell'iniziativa, delle informazioni e/o dei dati esposti nell'istanza, nella scheda tecnica e/o negli allegati, intervenute successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle domande E RILEVANTI AI FINI DELLA AMMISSIONE IN GRADUATORIA e DELL'ASSEGNAZIONE, comportano la decadenza della presente domanda;

5) che l'impresa è stata già costituita alla data di sottoscrizione della presente domanda /ovvero/ sarà costituita entro 60 giorni dall'assegnazione dell'area;

6) che il richiedente è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di fallimento concordato preventivo amministrazione controllata o straordinaria o volontaria;

7) che nei confronti degli amministratori, membri del consiglio di amministrazione e, a seconda dei casi, dei titolari non sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato per reati contro la morale, per reati finanziari e contro il patrimonio;

8) che l'impresa già costituita è in regola con la normativa previdenziale e contributiva a favore di dipendenti e collaboratori, con la normativa fiscale e tributaria nazionale e regionale.;

9) che tutte le notizie fornite nella presente domanda nella relativa scheda tecnica allegata e negli altri eventuali allegati corrispondono al vero;

11) che il firmatario acconsente ai sensi dell'art. 11 della legge 675/96 al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza;

#### **SI IMPEGNA**

1) a produrre al Comune di Francofonte, se richiesto, entro i termini richiesti dalla data di ricevimento della richiesta, ed a pena di decadenza della domanda, l'eventuale documentazione integrativa che la Commissione nell'ambito dei propri poteri riterrà di chiedere;

2) ad operare la realizzazione delle infrastrutture edilizie e l'impianto delle attrezzature produttive nel rispetto di tutte le norme vigenti edilizie, urbanistiche, di sicurezza sul lavoro, di prevenzione degli infortuni, di salvaguardia;

#### **AUTORIZZA**

Il Comune di Francofonte ad effettuare tutte le indagini tecniche ed amministrative, dallo stesso ritenute necessarie, in qualsiasi fase della istruttoria, sia successivamente alla comunicazione dell'assegnazione del lotto, sia durante le fasi di realizzazione dell'iniziativa, da parte dell'ufficio competente alla gestione del P.I.P.;

#### **SOTTOSCRIVE ANCHE L'OBBLIGO**

di comunicare tempestivamente al Comune di Francofonte le eventuali modifiche della iniziativa delle informazioni e/o dati esposti e che intervengano successivamente alla presentazione della domanda, e di comunicare tempestivamente all'ufficio competente alla gestione del P.I.P. ogni dato od informazione atta al riscontro del rispetto delle prescrizioni di legge o della concessione.

Allega alla presente la seguente documentazione.  
(vedi Allegato B)

FIRMA

-----

# ALLEGATO “B”

## Elenco documentazione da presentare

### A) nel caso di ditta individuale o società di persone:

- 1) Dichiarazione, con la quale il concorrente si impegna, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere la convenzione nei modi e tempi previsti dal regolamento comunale approvato con DCC n. 6 del 31.03.2017, visionabile sul sito internet del Comune di Francofonte.  
*Tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa interessata.*
- 2) Copia dell'atto costitutivo e statuto per le società;
- 3) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso;
- 4) Copia del libro matricola o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, atti ad attestare il numero degli addetti operanti nell'azienda dichiarati nella domanda, ad esclusione per le imprese di nuova costituzione;
- 5) Dichiarazione attestante la completa conoscenza delle disposizioni contenute nel bando e regolamento comunale;
- 6) Relazione documentata del possesso di eventuali finanziamenti, ai sensi di leggi regionali o nazionali o di iniziative CEE o specifica sulle risorse finanziarie da adottare;
- 7) Eventuale certificato giudiziario attestante la procedura di sfratto o altra documentazione contenente l'avvio di procedimento per la richiesta di sgombero del locale in cui insiste l'attività, da parte del proprietario;
- 8) Relazione economico-finanziaria, di massima, indicante gli obiettivi d'impresa che s'intendono raggiungere, l'occupazione prevista, esistente ed eventualmente aggiuntiva;
- 9) Scheda tecnica illustrativa della tipologia d'intervento richiesta, che contenga le specificazioni delle superfici e della vocazione d'uso (superficie coperta, superficie scoperta, area lavorazioni, laboratori, uffici, ecc.), motivante la richiesta dell'area, anche al fine di una valutazione della congruità della superficie dell'area richiesta;
- 10) Per le ditte individuali, certificazione attestante la residenza dei titolari;
- 11) Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al Regolamento approvato con DCC n. 6/2017;
- 12) Dichiarazione per l'attribuzione del punteggio di cui al punto 6.4 del Regolamento approvato con DCC n. 6/2017;
- 13) Dichiarazione con la quale il richiedente s'impegna, nel caso in cui risulti assegnatario, ad assumersi gli obblighi di accettazione delle condizioni di assegnazione delle aree e del prezzo di cessione di cui all'art 5.
- 14) Dichiarazione di presa d'atto e accettazione di tutte le clausole e condizioni del bando, senza riserve dell'assegnazione dei lotti risultanti nella graduatoria definitiva.

### B) Nel caso di società di capitale:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale il concorrente s'impegna, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere la convenzione nei modi e tempi previsti dal regolamento comunale. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante delle imprese interessate;
- 2) Copia dell'atto costitutivo e statuto;
- 3) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, dal quale risulti che l'impresa non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso;
- 4) Copia del libro matricola o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, atti ad attestare il numero degli addetti operanti nell'azienda dichiarati nella domanda, ad esclusione per le imprese di nuova costituzione;
- 5) Dichiarazione attestante la completa conoscenza ed accettazione delle disposizioni contenute nel bando e regolamento comunale;
- 6) Relazione documentata del possesso di eventuali finanziamenti, ai sensi di leggi regionali o nazionali o d'iniziativa CEE o specifica sulle risorse finanziarie da adottare;
- 7) Eventuale certificato giudiziario attestante la procedura di sfratto o altra documentazione contenente l'avvio di procedimento per la richiesta di sgombero del locale in cui insiste l'attività, da parte del proprietario;
- 8) Relazione economico-finanziaria, di massima, indicante gli obiettivi d'impresa che s'intendono raggiungere, l'occupazione prevista, esistente ed eventualmente aggiuntiva;
- 9) Scheda tecnica illustrativa della tipologia d'intervento richiesta, che contenga le specificazioni delle superfici e della vocazione d'uso (superficie coperta, superficie scoperta, area lavorazioni, laboratori, uffici, ecc.), motivante la richiesta dell'area, anche al fine di una valutazione della congruità della superficie dell'area richiesta;
- 10) Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al Regolamento approvato con DCC n.6/2017 ;

- 11) Dichiarazione per l'attribuzione del punteggio di cui punto 6.4 del Regolamento approvato con DCC n.6/2017;
- 12) Dichiarazione con la quale il richiedente s'impegna, nel caso in cui risulti assegnatario, ad assumersi gli obblighi di accettazione delle condizioni di assegnazione delle aree e del prezzo di cessione, di cui agli artt. 5 e 6 del Regolamento approvato con DCC n. 6/2017.
- 13) Dichiarazione di presa d'atto e accettazione di tutte le clausole e condizioni del bando e del Regolamento DCC n. 6/2017, senza riserve dell'assegnazione dei lotti risultanti nella graduatoria definitiva.

**C) Nel caso di consorzi tra imprese e/o società cooperative:**

- 1) Dichiarazione, con la quale ogni singola impresa aderente s'impegna, a pena di decadenza, in caso di assegnazione di lotti, a sottoscrivere la convenzione nei modi e tempi previsti dal regolamento comunale. Tale dichiarazione dovrà essere resa dal titolare o legale rappresentante delle imprese interessate;
- 2) Copia dell'atto costitutivo e statuto;
- 3) Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, dal quale risulti che non si trovi in stato di fallimento, cessazione di attività, concordato preventivo, amministrazione controllata, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, o altra situazione equivalente, né di aver attivato procedure in tal senso;
- 4) Per singola impresa aderente, copia del libro matricola o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della vigente normativa, atti ad attestare il numero degli addetti operanti nell'azienda dichiarati nella domanda, ad esclusione per le imprese di nuova costituzione;
- 5) Per singola impresa, dichiarazione attestante la completa conoscenza delle disposizioni contenute nel bando e regolamento comunale;
- 6) Per singola impresa, relazione documentata del possesso di eventuali finanziamenti, ai sensi di leggi regionali o nazionali o d'iniziativa CEE o specifica sulle risorse finanziarie da adottare;
- 7) Per singola impresa, certificato giudiziario attestante la procedura di sfratto o altra documentazione contenente l'avvio di procedimento per la richiesta di sgombero del locale in cui insiste l'attività, da parte del proprietario;
- 8) Per i consorzi e/o società cooperativa, relazione economico-finanziaria, di massima, indicante gli obiettivi che intende raggiungere, l'occupazione prevista, esistente ed eventualmente aggiuntiva;
- 9) Per i consorzi e/o società cooperativa, scheda tecnica illustrativa generale della tipologia d'intervento richiesta per tutte le aziende aderenti, che contenga le specificazioni delle superfici e della vocazione d'uso (superficie coperta, superficie scoperta, area lavorazioni, laboratori, uffici, ecc.), motivante la richiesta dell'area, con dettagliate informazioni sull'attività da insediare, anche al fine di una valutazione della congruità della superficie dell'area richiesta;
- 10) Per singola impresa, dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti per l'ammissione di cui al Regolamento approvato con DCC n.6/2017;
- 11) Per singola impresa, dichiarazione per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6.4 del Regolamento approvato con DCC n.6/2017 ;
- 12) Per singola impresa, dichiarazione con la quale il richiedente s'impegna, nel caso in cui risulti assegnatario, ad assumersi gli obblighi di accettazione delle condizioni di assegnazione delle aree, del prezzo di cessione di cui all'art 5 del Regolamento.
- 13) Per singola impresa, dichiarazione di presa d'atto e accettazione di tutte le clausole e condizioni del bando e del Regolamento, senza riserve dell'assegnazione dei lotti risultanti nella graduatoria definitiva.

**C. Altre certificazioni necessarie ai fini della determinazione del punteggio:**

Dichiarazioni rese dai legali rappresentanti delle imprese, anche se aderenti ai consorzi tra imprese e società cooperative, in cui si dichiara:

- 1) Di essere cittadino Italiano e/o comunitario;
- 2) L'inesistenza a suo carico:
  - Di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 Maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni;
  - Di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, a carico del titolare, del legale rappresentante, dell'amministratore o del direttore tecnico per reati che incidono sulla moralità professionale;
  - Dello stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione dell'attività;
  - Di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;
  - Di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro.
- 3) Di aver preso visione del piano PIP di Franconforte (SR) e del Regolamento Comunale approvato con DCC n.6/2017 e di non avere riserve di alcun genere da formulare al riguardo;
- 4) Di accettare tutte le condizioni del bando di assegnazione e del suddetto Regolamento comunale DCC n.6/2017.

- 5) Di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelli risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi nei luoghi in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli, nonché di rispettare le norme e le procedure previste legge 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
- 6) Di impegnarsi, a pena di decadenza, in caso di assegnazione definitiva dei lotti a sottoscrivere la *Convenzione di assegnazione* nei modi e tempi previsti dal Bando e Regolamento comunale;
- 7) Che l'impresa, non si trova in nessuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la P.A.

Tutte le dichiarazioni riportate nei commi precedenti devono essere rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La domanda deve essere sottoscritta nella forma prevista dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il responsabile del IV settore  
Daniele Inserra