



# COMUNE DI FRANCOFONTE

Cod.fisc. 82001050895

Provincia di Siracusa

96015

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE A N.2 ASSISTENTI SOCIALI DA IMPIEGARE PRESSO L'UFFICIO POLITICHE SOCIALI DEL COMUNE DI FRANCOFONTE AL FINE DI GARANTIRE LA PRESENZA DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE E LA CONTINUITA' DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Vista la propria Relazione dalla quale si evince che l'Ufficio di Servizio Sociale si trova sguarnito di Assistenti Sociali di ruolo, giusta Deliberazione di G.M. n. 209 del 28/11/2014;
- Visto il Progetto predisposto al fine di garantire la continuità dei Servizi Socio-Assistenziali, dal quale si evince che per il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici si prevede un incremento delle risorse umane e precisamente di n. 2 figure di Assistenti Sociali per 20 ore lavorative settimanali in quanto attualmente, in considerazione della mole di lavoro, i servizi sociali vengono comunque erogati in condizioni tecniche di precarietà;
- Visto l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo n.165/2001;
- Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione approvato con deliberazione di G.M. n.179 del 19/11/2009,

### RENDE NOTO

E' indetto, in esecuzione della determina Dirigenziale N° 91 del 01/12/2014 avviso pubblico di selezione comparativa per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'affidamento di un incarico professionale a n.2 Assistenti Sociali, a supporto delle attività e dei compiti propri dell'Ufficio Servizio Sociale Comunale .

### ART.1

### OGGETTO DELL'INCARICO

Le prestazioni richieste sono quelle attinenti alla professione di Assistente Sociale, in relazione ai servizi socio-assistenziali gestiti dal Comune e, nello specifico dell'incarico, riguardano le seguenti attività:

- Servizio per la tutela dei Minori e Assistenza alle famiglie;
- Politiche a sostegno degli Anziani e Attuazione degli interventi previsti nel Piano di Zona del Distretto Socio – Sanitario 49 (Comuni di Francofonte, Lentini e Carlentini );
- Politiche a sostegno degli Adulti e dei Disabili.

## ART.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

### REQUISITI GENERALI:

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all' unione europea;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) Idoneità fisica al servizio;
- e) Non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- f) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) Possesso di patente "B".

### REQUISITI SPECIFICI:

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea triennale in Servizio Sociale (classe L-39 ex classe L6) ;
2. Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/1987 ;
3. Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art.2, Legge 341/1990;
4. Abilitazione all'esercizio della professione;
5. Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

## ART.3 DURATA ,COMPENSO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di **mesi 6 (SEI)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, rinnovabile per ulteriori mesi 6 (SEI).

Per le prestazioni oggetto dell'incarico, verrà corrisposto un compenso lordo mensile onnicomprensivo degli oneri fiscali e previdenziali di € 800,00

Il compenso spettante sarà erogato periodicamente all'incaricato, con cadenza mensile.

L'incarico si configura come contratto a prestazione professionale ed ha per oggetto prestazioni d'opera rese con continuità e sotto il coordinamento del Dirigente del Settore Politiche Sociali e/o del coordinatore del Servizio Sociale Professionale .

Il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico, sono svolte dall'incaricato, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'ufficio servizio sociale e dei mezzi propri (auto per eventuali visite domiciliari visite agli istituto o comunità).

La sede di lavoro è presso l'Assessorato alle Politiche Sociali - sede C/da Quadri snc, - e sono previsti spostamenti, autorizzati, presso il Comune Capofila del Distretto Socio-Sanitario 49 (Lentini).

L'incaricato si impegna ad assicurare la presenza di 20 ore settimanali in via continuativa negli orari di ufficio articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta ma necessariamente suddivise equamente nei giorni settimanali in modo da garantire la presenza ogni giorno e comunque da

concordare con il Dirigente del Settore sulla base delle esigenze dell'ufficio e dell'organizzazione del piano di lavoro.

#### **ART.4 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione, mediante la valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio .

#### **A. VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO 60/100**

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base comparativa dei titoli posseduti, nel profilo professionale di Assistente Sociale, secondo i criteri specificati nell'allegata tabella " A " .

Il punteggio max di 60 /100 sarà ripartito come segue :

1. TITOLI DI STUDIO .....	PUNTI MAX	20
2. TITOLI DI SERVIZIO.....	PUNTI MAX	30
3. TITOLI FORMATIVI .....	PUNTI MAX	10

#### **B. VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO 40/100**

Il giorno, l'ora e la sede del colloquio sarà comunicato ai candidati una volta concluse le operazioni di valutazione comparative dei titoli. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Ruolo dell'Assistente Sociale nei Servizi Sociali Territoriali;
- Metodologia del Servizio Sociale Professionale ;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento all'ex Legge Regionale Sicilia n.22/86 ,alla Legge-328/2000 (Piano di Zona del Distretto Socio- Sanitario 49) ,alla Legge 104/1992 ,all'istituto dell'affido familiare;
- L'applicazione del codice deontologico;

Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli ed al colloquio un punteggio massimo di punti 100. A parità di punteggio precedono i candidati più giovani di età, ai sensi di quanto disposto dall'art.3 comma 7 L.15/5/97 n.127 come modificato dall'art.2 comma 9 della L. 16/6/98 n.191.

#### **ART.5 FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

La commissione formerà una graduatoria degli idonei quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Politiche Sociali è immediatamente efficace ed avrà la durata di anni tre.

L'esito della procedura di comparazione verrà comunicato personalmente ai candidati a prescelto/a e pubblicato sul sito del Comune di Francofonte : [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it).

La formazione di tale graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante ad ottenere incarichi professionali.

## ART.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono manifestare il proprio interesse alla selezione di cui al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda, che dovrà pervenire, in busta chiusa, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 15/12/2014** a mezzo del servizio postale o con consegna a mano, all'ufficio protocollo del Comune di Francofonte (SR), Piazza Garibaldi n. 18, **a pena di esclusione**;  
La busta dovrà recare esternamente la dicitura: "*Selezione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n.2 incarichi di assistente sociale*", dovrà essere indirizzata a:  
"Comune di Francofonte – Ufficio Servizi Sociali – C/da Quadri, snc – 96015 Francofonte (SR).  
Inoltre la busta dovrà essere correttamente sigillata e siglata su tutti i lembi di chiusura.  
La busta dovrà contenere la documentazione indicata nelle seguenti lettere A),B),C),D)

- A) DOMANDA** redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta . Nella domanda, **pena l'esclusione**, gli aspiranti devono dichiarare :
- il nome e il cognome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e lo stato civile;
  - il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
  - di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il comune di iscrizione;
  - l'assenza di precedenti penali ed in caso contrario l'indicazione degli estremi;
  - l'idoneità fisica all'impiego;
  - di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione;
  - il possesso dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione, specificando quando, dove e con quale valutazione è stato conseguito;
  - l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali con l'indicazione del numero di iscrizione e della data;
  - il possesso degli eventuali titoli di studio aggiuntivi specificando quando, dove e con quale valutazione è stato conseguito;
  - il possesso degli eventuali titoli di servizio con l'indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione;
  - il possesso di eventuali titoli formativi con l'indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione;
  - il possesso di patente;
  - la conoscenza dei seguenti programmi informatici: pacchetto office (windows,word, Excel, powerpoint,), browser, posta elettronica.
  - di non avere in atto rapporto di lavoro subordinato con pubbliche amministrazioni o altri Enti; in caso contrario deve essere indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'amministrazione con la quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a produrre le eventuali autorizzazioni di legge;
  - di garantire a questo Ente la formazione personale professionale continua, ai sensi dell'art, 7 del D.P.R. N°137/2012, senza alcun onere a carico di questo Ente.
  - di aver preso visione integrale dell'avviso di selezione e di accettare, senza riserve tutte le condizioni ivi previste;
  - l'indirizzo/recapito presso il quale i candidati intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione, il numero di telefono e l'impegno a far conoscere le eventuali variazioni dell'indirizzo stesso;
  - la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento della procedura di selezione e per l'eventuale affidamento dell'incarico di collaborazione;

I candidati inoltre dovranno::

dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle responsabilità che assumono ai sensi dell'art.76 del predetto DPR n.445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal presente bando.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, **pena l'esclusione** .

**B) CURRICULUM VITAE** in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, **pena l'esclusione**, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione; i titoli di servizio, che non si siano conclusi per demerito, prestati presso Pubbliche Amministrazioni ovvero enti del privato sociale accreditato indicando il periodo di inizio e di fine di ogni singolo rapporto di lavoro; i titoli di formazione ed aggiornamento ed ogni altro elemento ritenuto utile ai fini della valutazione.

**C) COPIE DEI TITOLI DI STUDIO O AUTOCERTIFICAZIONE DEGLI STESSI** con allegata fotocopia della Carta di identità, ai sensi del DPR n.445 del 2000;

**D) COPIE O AUTOCERTIFICAZIONE** dell'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;

In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, **pena l'esclusione**, le norme di cui al DPR n.445/2000. L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART.7 TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.lgs 196/2003, saranno trattati solo per le finalità di gestione della procedura comparativa.

#### **ART.8 PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul portale web del Comune di Francofonte all'indirizzo [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it). per dieci giorni consecutivi dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune .

#### **ART.9 NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa nonché al regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 179 del 19/11/2009, cui si rimanda per tutto quanto non sia stato previsto nel presente avviso di selezione.

**ART.10**

**ULTERIORI INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso rivolgersi all'ufficio dei Servizi Sociali di  
Francofonte : C/da Quadri ,snc, tel : 095/7842329.

Dirigente Responsabile: Dott. Giuseppe Casella



*Il Responsabile*  
*Dott. Giuseppe Casella*

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Candidato/a: \_\_\_\_\_

**Valutazione dei titoli****PUNTEGGIO MAX 60/100****TITOLI DI STUDIO****MAX PUNTI 20**

		Punti spettati	
<b>Laurea Triennale di I livello in Scienze del Servizio Sociale (Laurea o Diploma Universitario conseguiti in base al precedente Ordinamento riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni)</b>			
42/70 - 50/70 oppure 66/110 - 75/110		1	
51/70 - 55/70 oppure 76/110 - 95/110		3	
56/70 - 64/70 oppure 96/110 - 104/110		6	
65/70 - 70/70 oppure 105/110 - 110/110		8	
70/70 con lode oppure 110/110 con lode		10	
<b>Laurea Specialistica di II livello in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali (due anni in più dopo la Laurea triennale di I livello)</b>	/////	5	
Master Post Laurea	I Livello Almeno Annuale	2	
Master Post Laurea	II Livello Almeno Annuale	3	
<b>TOTALE punteggio</b>			

**TITOLI DI SERVIZIO****MAX PUNTI 30**

<b>Servizio remunerato nell'ultimo quinquennio/60 mesi (alla data di pubblicazione dell'Avviso)</b>	<b>Punti spettanti</b>	
Servizio remunerato inerente l'incarico da ricoprire prestato presso PP.AA	0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	
Servizio remunerato inerente l'incarico da ricoprire prestato presso altri Enti Pubblici (ASP,D.S.M., Consultorio, SERT, ecc.)	0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	
Servizio remunerato inerente l'incarico da ricoprire prestato presso Enti del Privato Sociale con rapporti contrattuali con le PP.AA.	0,10 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	
<b>TOTALE punteggio</b>		

**TITOLI FORMATIVI****MAX 10 PUNTI**

<b>TITOLI</b>	<b>Punti spettanti</b>	
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale e/o altri corsi di formazione inerenti l'incarico da ricoprire (di almeno 30 ore)	Max 3 punti (Punti 1 per ogni corso)	
Stage/Tirocinio formativo inerente l'incarico da ricoprire, svolti presso PP.AA. o altri Enti territoriali	Max 2 punti (Punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.)	
Corso di formazione per Operatori Locali di Progetto (OLP) – Servizio Civile Nazionale	Max 2 Punti	
Partecipazione a Seminari e/o Convegni sui servizi socio-assistenziali e sanitari – Piani di Zona Legge 328/2000	Max 2 punti (Punti 0,25 per ogni partecipazione)	
Riconoscimento di crediti da parte dell'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Siciliana per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale inerenti l'incarico da ricoprire	Max 1 Punto (Punti 0,50 per ogni riconoscimento)	
<b>TOTALE punteggio</b>		

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO**

--