

Al Sindaco del Comune di Francofonte
Piazza Garibaldi n. 18
96015 FRANCOFONTE

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, DI
N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D Posizione economica D1 part time (18
ore) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO, EX ART.90 del TUEL (D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov _____) il _____

residente in _____ (prov _____)

Via/piazza _____ n _____ cap _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

pec _____ codice fiscale: _____

PRESENTA

la propria candidatura per la copertura di n. 1 posto **DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO Cat. D posizione economica D1 part time (18 ore).**

A tal fine, presa visione del relativo avviso, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- Di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo
- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di essere in possesso della patente di categoria B
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di godere dei diritti civili;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____
conseguito presso _____ in data _____
con la votazione di _____;

Di aver maturato esperienza nella pubblica Amministrazione, in particolare in materia di programmazione e controllo strategico;

Di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Di possedere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc.) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta elettronica, internet;

Di allegare alla presente domanda il *curriculum vitae* professionale;

Di autorizzare il Comune di Francofonte al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03, per la selezione e successivamente per la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro;

Allega la seguente documentazione:

- a) Fotocopia fronte-retro del proprio documento di riconoscimento valido;
- b) Curriculum vitae datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione.

Francofonte, li _____

Firma _____
(non occorre autentica)