



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

Spettabile ditta
Denominazione _____
PEC: _____

Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. c-bis) del DLgs 32/2019 per l'affidamento dei lavori di *Riqualificazione del plesso scolastico E. Fermi.*

CUP E53G15002220001 CIG 7996387B4B

LETTERA DI INVITO
A PRESENTARE OFFERTA

Procedura indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale III Settore del Comune di Francofonte n. 285 del 23/08/2019

In esito a sorteggio ad evidenza pubblica del 23.08.2019

si chiede, a codesta ditta, di presentare apposita offerta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice dei Contratti.

L'importo dei lavori è pari a € 596.881,41 (I.V.A. esclusa).

Il costo della sicurezza (incluso nell'importo lavori) è pari a € 38.531,62.

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio del minor prezzo, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c_{bis}), del Codice, con applicazione dell'esclusione automatica delle offerte anomale individuate ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice e con facoltà, in caso di presentazione di un numero inferiore a dieci di sottoporre a verifica le offerte che presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione.

La soglia di anomalia delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97, comma 2 o comma 2_{bis} del Codice solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse (comma 3_{bis} dell'art. 97). La facoltà di esclusione automatica non è comunque esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci.

In tale caso si aggiudicherà la gara al concorrente che offrirà il massimo ribasso.

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "**piattaforma**") messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), capofila Comune di Vizzini, cui questa Amministrazione fa parte, raggiungibile all'indirizzo web:

<https://portaleappalti-cuc-comune-vizzini.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesta ditta dovrà inserire nella *piattaforma*, entro il termine perentorio delle

ore 13:00 del giorno 11 settembre 2019

la documentazione richiesta, firmata digitalmente, e l'offerta.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la *piattaforma* ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Francofonte avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla *piattaforma* o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi sequenziali dell'apposita procedura guidata della *piattaforma*, che consentono di predisporre:

- ⇒ una busta amministrativa - contenente la documentazione
- ⇒ l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la *piattaforma* stessa.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *piattaforma* di tutta la documentazione richiesta che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla *Piattaforma* per procedere all'invio dell'offerta. La *Piattaforma* darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

La "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" e le "Modalità e tecniche per l'utilizzo della *piattaforma* telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabili dal sito, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta:

<https://portaleappalti-cuc-comune-vizzini.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

DOCUMENTAZIONE CHE COMPONE L'OFFERTA

Il Concorrente debitamente già registratosi in *piattaforma*, accede con le proprie credenziali di accesso nell'apposita sezione "Presentazione Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo:

<https://portaleappalti-cuc-comune-vizzini.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

quindi procederà con "Invio buste telematiche offerta" inserendo i dati che, di volta in volta, la *piattaforma* richiederà in ognuna delle dedicate sezioni:

A) sezione inizia compilazione offerta : è richiesta la compilazione dei campi inerenti i dati dell'offerente

B) sezione busta amministrativa : prevede l'inoltro della seguente documentazione, **previa apposizione di firma digitale**

1. DICHIARAZIONE ART. 80 ED ATTESTAZIONI INTEGRATIVE (FORMAT PREDISPOSTO DALLA S.A.)
2. DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ
3. PATTO DI INTEGRITÀ
4. VISURA CAMERALE
5. CERTIFICAZIONE SOA
6. DGUE
7. PASS OE
8. GARANZIA PROVVISORIA EX ART. 93 COMMA 1 DEL CODICE
9. IMPEGNO FIDEIUSSORIO EX ART. 93 COMMA 8 DEL CODICE
10. COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

C) sezione busta economica : compilata in automatico dal sistema, prevede l'inserimento nell'apposito campo ribasso percentuale del ribasso percentuale sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta (al netto degli oneri di sicurezza); nei campi costi sicurezza aziendale e costi manodopera il concorrente inserirà i valori (in euro e non in percentuale). **Il documento riepilogativo dell'offerta, generato in PDF in questo step di percorso, dovrà essere stampato, firmato digitalmente dal legale rappresentante, e caricato in piattaforma.**

ed infine

D) sezione riepilogo : per il rapido controllo della documentazione allegata

e

E) sezione conferma e invio offerta : trasmette alla Stazione Appaltante il "plico telematico" contenente i dati e i documenti della busta amministrativa, tecnica ed economica. L'operazione può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste.



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

DATA DI APERTURA DEI PLICHI DIGITALI

L'apertura dell'offerta telematica avverrà il giorno: **12/09/2019** con inizio alle ore **10:00** in seduta pubblica presso la Sede dell'U.T.C. Corso E. Filiberto, 71. Le eventuali ulteriori sedute pubbliche si terranno presso la medesima sede nei giorni e nelle ore che saranno resi noti dal Presidente nelle varie sedute senza ulteriore avviso ai concorrenti.

RICHIESTE DI CHIARIMENTO

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante *piattaforma* e con l'ausilio di notifiche mail/PEC.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali:

- comunicazione della seduta pubblica di apertura offerte
- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- richiesta documenti per comprova requisiti
- comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dello svincolo della cauzione provvisoria alle ditte non aggiudicatari
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto
- ecc.

Tramite piattaforma l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti e previa determinazione dirigenziale.

L'impresa risultata aggiudicataria verrà sottoposta ai controlli di legge circa l'esistenza e la validità dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di effettuare ulteriori controlli, anche a campione, sulle altre ditte partecipanti.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la verifica dei requisiti di carattere generale e di qualificazione, si farà ricorso al sistema AVCpass.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto o in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 32/2019, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del Codice.

DATI DELL'APPALTO

Importo lavori soggetto a ribasso € 558.349,79
Importo sicurezza non soggetto a ribasso € 38.531,62
Importo complessivo dell'appalto € 596.881,41
Lavorazioni di cui si compone l'intervento:

| | | | INCIDENZA | QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA | SUBAPPALTABILE |
|---------------|----------------|--------------|-----------|--------------------------------|----------------|
| Categoria OG1 | Classifica III | € 596.881,41 | 100 % | SI | fino al 30% |

Finanziamento: l'opera è finanziata con fondi MIUR decreto n. 2 del 03/01/2019.



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

BUSTA DIGITALE A
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale A - Documentazione Amministrativa deve contenere i seguenti documenti:

1. DICHIARAZIONE ART. 80 ED ATTESTAZIONI INTEGRATIVE (FORMAT PREDISPOSTO DALLA STAZIONE APPALTANTE)
2. DICHIARAZIONE PROTOCOLLO DI LEGALITÀ
3. PATTO DI INTEGRITÀ
4. VISURA CAMERALE
5. CERTIFICAZIONE SOA
6. DGUE
7. GARANZIA PROVVISORIA EX ART. 93 COMMA 1 DEL CODICE
8. IMPEGNO FIDEIUSSORIO EX ART. 93 COMMA 8 DEL CODICE
9. CONTRIBUTO ANAC - RICEVUTA PAGAMENTO
10. PASS OE
11. COPIA FOTOSTATICA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

1) DICHIARAZIONI ART. 80 ED ATTESTAZIONI INTEGRATIVE

Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Dichiarazione Integrativa> ed essere sottoscritto con firma digitale.

Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla cui autenticità e fidejucenza il concorrente si assume piena responsabilità e specificatamente:

- ⇒ **Dichiara** l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto elencate nell'art. 80 comma 1, lett. b^{bis} e comma 5, lett. b, C^{bis}, C^{ter}, C^{quater}, f^{bis} e f^{ter} del Codice,
- ⇒ **attesta** tutti i contenuti come da modello disponibile in piattaforma
- ⇒ **accetta** il *Patto di integrità* ed il *Protocollo di legalità* disponibili in piattaforma
- ⇒ **autorizza/non autorizza** la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

2 - DICHIARAZIONE DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

resa ai sensi dell'Accordo Quadro Carlo Alberto Dalla Chiesa stipulato il 12 Luglio 2005 secondo il modello allegato in piattaforma.

**** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Protocollo_Legalita> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

3 - PATTO DI INTEGRITÀ

art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012 - secondo il modello allegato in piattaforma.

**** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Patto_Integrità> ed essere sottoscritto con firma digitale.*

4 - VISURA CAMERALE

**** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Visura Camerale> ed essere sottoscritto con firma digitale.*



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

5 - CERTIFICAZIONE SOA

***** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <SOA> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

6 - DGUE

***** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <DGUE> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

Consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici (versione che si riporta come allegato alla presente lettera di invito), attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere reso e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio.

Si precisa che:

- ⇒ **a pena di esclusione**, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, il DGUE deve essere reso e sottoscritto da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ⇒ **a pena di esclusione**, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, il DGUE deve essere reso anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera d'invito, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse.

NOTA BENE: il possesso dei requisiti di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice devono essere dichiarati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente nella Parte II, sezione "B" del DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere.

A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato.

Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313, presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

******* AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato):**

- ⇒ il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto con firma digitale; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto con firma digitale;
- ⇒ i concorrenti devono compilare le parti II, III, IV e VI del DGUE;
- ⇒ qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";
- ⇒ per la compilazione del quadro relativo al requisito di cui al comma 5, lettera c) del Codice, nella parte III, sezione "C", del DGUE, la dichiarazione deve essere riferita:
 - a) all'operatore economico, quando i gravi illeciti professionali sono riferibili direttamente allo stesso in quanto persona giuridica;
 - b) ai soggetti individuati dall'art. 80, comma 3, del Codice quando i comportamenti ostativi sono riferibili esclusivamente a persone fisiche.

La sussistenza delle cause di esclusione in esame deve essere autocertificata dagli operatori economici mediante utilizzo del DGUE. La dichiarazione sostitutiva ha ad oggetto tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione. In particolare, gli operatori economici sono tenuti a dichiarare, nel DGUE:

- ⇒ la presenza di condanne non definitive per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice penale;
- ⇒ tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità astrattamente idonee a porre in dubbio la loro integrità o affidabilità;

Con la Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice;

La mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della Parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lett. a), ma anche di liquidazione coatta (lett. b), concordato preventivo (lett. c), concordato con continuità aziendale (lett. d);

Si rimanda alla Circolare n. 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, per la guida alla compilazione.



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

7 - GARANZIA PROVVISORIA

***** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Garanzia_Provvisoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

Nella misura del 2% nei modi previsti dall'art. 93 del Codice, prestata in favore del Comune di Francofonte

8 - DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA

***** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Dichiarazione_fideiussoria> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

Dichiarazione di un fideiussore (art. 1936 e segg. CC) contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore del Comune di Francofonte, come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice.

9 - CONTRIBUTO ANAC - RICEVUTA DI PAGAMENTO

***** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Pagamento_CIG> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

Del contributo a favore dell'ANAC di € 70,00 - con indicato il **CIG 7996387B4B** - ai sensi della delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018, emanata in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, da effettuare scegliendo tra le modalità di cui alla delibera sopra citata

10 - PASSOE

***** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <PASSOE> ed essere sottoscritto con firma digitale.**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ex AVCP, oggi ANAC, con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

11 - COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

***** Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato <Documento_identita> ed essere sottoscritto con firma digitale**



1) MODULO OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà produrre, il "Modulo Offerta Economica" **in bollo (€ 16,00)**, generato in formato .pdf dalla *piattaforma* telematica. I dati saranno inseriti tramite piattaforma; la piattaforma stessa genererà un file; detto file sarà firmato digitalmente **ed inviato tramite piattaforma stessa**.

L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Busta A - Documentazione Amministrativa.

(IMPORTI INSERITI IN PIATTAFORMA)

Verranno prese in considerazione fino a quattro cifre decimali. Non si terrà conto delle eventuali cifre decimali oltre la quarta. La percentuale di ribasso, o l'importo, deve essere indicata in cifre.

Il modello generato dalla piattaforma richiederà l'inserimento dei seguenti dati:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è **in bollo** e sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Le **offerte** sopra indicate - prodotte dal sistema - devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante e, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella *Busta A - Documentazione Amministrativa*



COMUNE DI FRANCOFONTE
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c_{bis}), del Codice, con applicazione dell'esclusione automatica delle **offerte anomale** individuate ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice e con la facoltà, in caso di presentazione di un numero inferiore a dieci di sottoporre a verifica le offerte che presentino un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione. La soglia di anomalia delle offerte è valutata ai sensi dell'art. 97, comma 2 o comma 2_{bis}, del Codice solo in presenza di almeno cinque offerte ammesse (rif. comma 3_{bis} dell'art. 97). La facoltà di esclusione automatica non è comunque esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a 10. In tal caso si aggiudicherà la gara al concorrente che offrirà il massimo ribasso.

Per quanto riguarda le altre condizioni dell'appalto si precisa che:

- ⇒ si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- ⇒ in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;
- ⇒ l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa;
- ⇒ gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi dell'art. 105 del Codice;
- ⇒ nel rispetto delle regole che disciplinano il procedimento amministrativo la Stazione Appaltante, a garanzia formale e sostanziale della procedura di scelta del contraente, può dichiarare di annullare la gara, o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, ciò in quanto la presentazione dell'offerta non vincola l'Amministrazione neanche sotto il profilo della responsabilità precontrattuale ex art. 1337 C.C., in quanto potrà decidere di realizzare diversamente l'opera o di non realizzarla.

Responsabile Unico del Procedimento: dott. arch. Daniele Inserra - Ufficio Tecnico -
Comune di Francofonte - Tel. 0958835035 - mail: danieleinserra@virgilio.it



Il Responsabile del Settore III

(Daniele INSERRA)