



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'
VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITA'/PREZZO
(art. 60 - art. 95, c.2 e c.3 lett. a) - art. 97, c.3 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i)

Affidamento del servizio di gestione di tutte le infrazioni al codice della strada elevate dal Comando di Polizia Municipale e di quelle rilevate tramite il noleggio l'istallazione la manutenzione ordinaria e straordinaria di due dispositivi approvati per il controllo elettronico della velocità media di percorrenza, ai sensi dell'art. 142 del C.D.S., incluso il servizio in concessione di riscossione coattiva delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.D.S.

CUP E59F19000090004 CIG 7881777822

SCHEMA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Procedura indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Francofonte di Reg. Gen n. 155 del 03/05/2019.

La gara sarà espletata dalla Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) - Comune di Vizzini

L'appalto è disciplinato dalla seguente normativa:

- ⇒ Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle Direttive 2014/23//UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e fornitura" - d'ora in poi semplicemente "**Codice**" -, come modificato
 - dal DL n. 244 del 30.12.2016 in vigore dal 30.12.2016,
 - dal DLgs n. 56 del 19.04.2017 (cd I° Correttivo Appalti) in vigore dal 20.05.2017,
 - dalla Legge n. 96 del 21.06.2017 in vigore dal 24.06.2017,
 - dalla Legge n. 205 del 27.12.2017 in vigore dal 01.01.2018,
 - dal DLgs n. 1 del 02.01.2018 in vigore dal 06.02.2018,
 - dal DL n. 135 del 14.12.2018 in vigore dal 15.12.2018,
 - dalla Legge n. 145 del 30.12.2018 in vigore dal 01.01.2019,
 - dal DLgs n. 14 del 12.01.2019 in vigore dal 15.08.2019,
 - dal DL n. 32 del 18.04.2019 in attesa di conversione in legge.
- ⇒ D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (parti rimaste in vigore in via transitoria ai sensi degli articoli 216 e 217 del Codice) - d'ora in poi semplicemente "**Regolamento**"
- ⇒ Legge n. 12/2011 "Disposizioni in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale. Norme in materia di assegnazione di alloggi. Disposizioni per il ricovero di animali" con le modifiche apportate dall'art. 24 della Legge 17 maggio 2016, n. 8 "Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie"
- ⇒ D.P.R.S. n. 13/2012 "Regolamento di esecuzione ed attuazione della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12. Titolo I - Capo I - Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni", come modificato
 - dalla Legge Regionale n. 1 del 26.01.2017 in vigore dal 27.01.2017,
 - dal Decreto Assessorato Infrastrutture Mobilità e trasporti 13 settembre 2017



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Francofonte - Piazza Garibaldi s.n. - 96015 - (SR)
Tel.: 095.948114
PEC.: ufficio.tecnico@pec.comune.francofonte.sr.it
Indirizzo Internet (URL) www.comune.francofonte.sr.it
P. IVA : 00372770891 - C.F.: 82001050895

ESPLETAMENTO DELLA GARA

Centrale Unica di Committenza (CUC) - Comune di Vizzini - Piazza Umberto I - 95049 - (CT)
Tel.: 0933.1937251
PEC: protocollo@pec.comune.vizzini.ct.it
Indirizzo Internet (URL) www.comune.vizzini.ct.it
P. IVA : 01197770876 - C.F.: 82002020871

RESPONSABILE DI GARA

Arch. Salvatore Lentini - Responsabile CUC Comune di Vizzini - tel. 0933.1937251/252/253
PEC: arch.lentini@pec.comune.vizzini.ct.it
Mail: arch.lentini@comune.vizzini.ct.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Daniele Inserra - Responsabile UTC Comune di Francofonte - tel. 095.8835035
PEC: danieleinserra@pec.comune.francofonte.sr.it
Mail: danieleinserra@comune.francofonte.sr.it

ACQUISIZIONE DOCUMENTAZIONE

I documenti e relativi allegati, per i quali vige l'obbligo a carico dei concorrenti della presa visione, possono essere acquisiti previo accordo con i punti di contatto sopra indicati. La documentazione di gara può essere acquisita in sede di sopralluogo, in formato elettronico su PEN DRIVE. Modi e termini per l'acquisizione dei documenti e lo svolgimento del sopralluogo sono espressamente indicati nel *Disciplinare di gara*.

Il presente *Capitolato Speciale d'Appalto*, il *Bando di gara*, il *Disciplinare di gara*, e relativi allegati saranno comunque disponibili e di libera acquisizione, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sulla GURS, sul profilo del committente del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it. e sul sito istituzionale della CUC di Vizzini www.comune.vizzini.ct.it

PRINCIPALE SETTORE DI ATTIVITÀ

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con i proventi delle infrazioni, secondo quanto previsto dal presente *Capitolato Speciale d'Appalto*.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di **due dispositivi** omologati per il controllo della sicurezza stradale attraverso il rilevamento della velocità in modalità media; l'affidamento dei servizi di gestione del ciclo sanzionatorio di tutte le infrazioni accertate dal Comando di Polizia Municipale inclusa la fornitura del relativo software gestionale e l'attività in concessione di recupero coattivo delle somme non oblate nei modi e nei termini previsti dal C.d.S.

Si precisa che le attività di accertamento e contestazione delle infrazioni al CdS saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti al Comando di Polizia Municipale del Comune di Francofonte

2. DURATA DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTORIA

La durata del contratto in oggetto è di **anni cinque (5)** a decorrere dalla data di collaudo dei sistemi.

Il contratto si intenderà risolto o sospeso senza che alcuna pretesa possa essere avanzata dalla ditta, qualora la Prefettura o le altre autorità competenti, non autorizzino o sospendano l'effettuazione dei servizi sui tratti stradali di competenza come previsto nella clausola risolutoria espressa prevista all'art. 6 del CSA.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio della presente procedura si articola nelle seguenti attività:

- 3.1 Fornitura a noleggio, installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di n. 2 (due) dispositivi da installare in postazione fissa, per il rilevamento elettronico delle infrazioni al C.d.S. omologato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti per la **rilevazione della velocità media di percorrenza.**
- 3.2 Gestione del ciclo sanzionatorio delle violazioni accertate per mezzo dei dispositivi offerti. In particolare, l'Aggiudicatario del servizio, dovrà:
 - occuparsi della gestione di tutti i procedimenti sanzionatori rilevati per mezzo dei dispositivi offerti ed anche di tutte le infrazioni accertate dal Comando di Polizia Municipale del Comune di Francofonte per mezzo dei dispositivi loro in uso quali ZTL, dispositivi semaforici, parcometri, e quant'altro in uso presso il Comando inclusi tablet, bollettari e ulteriori supporti per il rilevamento di tutte le violazioni inerenti il Codice della Strada;
 - fornire il software per la gestione del ciclo sanzionatorio;
 - gestire servizio di stampa e imbustamento dei verbali d'infrazione al C.d.S. e degli atti connessi e conseguenti prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S., appartenenti al Comando di P.M. riguardanti tutte le violazioni al Codice della Strada, nonché la gestione del servizio di stampa ed imbustamento dei verbali da rinotificare per assenza, irreperibilità o non conoscenza del destinatario;
 - fornire il servizio di *data entry* e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, che dovrà essere effettuato tramite personale della ditta aggiudicataria;
 - garantire il servizio completo di gestione delle notifiche.
- 3.3 Gestione del contenzioso, comprensivo di patrocinio legale, come meglio dettagliato nel prosieguo.
- 3.4 Attività di recupero coattivo attraverso ingiunzione fiscale secondo le modalità previste nel R.D. 639/1910 e s.m.i..



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

1.4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

4.1 SERVIZIO DI NOLEGGIO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DUE DISPOSITIVI PER IL RILEVAMENTO DELLE INFRAZIONI AI LIMITI MASSIMI DI VELOCITA' IN MODALITA' MEDIA.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara i **dispositivi offerti dovranno** possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) essere regolarmente approvati dal M.I.T. per il rilevamento della velocità in modalità media;
- b) essere conformi e rispondenti alle caratteristiche e prescrizioni previste dal Decreto di Approvazione, dalle norme del Codice della Strada e nel relativo Regolamento, nel rispetto di cui all'art. 4 del D.L. 20 giugno 2002, n. 121, convertito con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2002, n. 168 e s.m.i., oltre che alle circolari e direttive ministeriali in materia;
- c) funzionare in modalità automatica senza la presenza degli organi di Polizia;
- d) essere in grado di produrre la prescritta documentazione digitale riportante, rispettivamente, i seguenti elementi: limite di velocità imposto, velocità media rilevata, mese, giorno, ore, minuti, luogo del rilevamento o codice identificativo del luogo, targa del veicolo, numero di fotogramma;
- e) poter consentire di effettuare controlli in ore notturne, ed in qualsiasi condizione meteorologica;
- f) essere di tipo digitale;
- g) essere in grado di garantire il funzionamento e l'utilizzo tutti i giorni dell'anno, nelle 24 ore giornaliere, con qualsiasi condizione di luce;
- h) essere installato in maniera difficilmente manomissibile;
- i) poter distinguere almeno due classi di veicoli: pesanti e leggeri;
- j) utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale tali da ridurre al minimo qualsiasi impatto ambientale;
- k) utilizzare illuminatore IR non visibile all'occhio umano.

La presente fornitura comprende anche

- l) le opere necessarie all'installazione dei dispositivi offerti, compresa l'attivazione, configurazione, test e collaudo dei sistemi e tutto quanto necessario per il loro perfetto funzionamento;
- m) la sottoposizione, senza oneri per l'Amministrazione comunale, ai prescritti controlli e verifiche periodiche degli apparati e impianti durante il periodo di noleggio realizzate e da effettuare a norma di legge e con cadenza almeno annuale ovvero nei minori termini eventualmente previsti dal decreto di approvazione delle postazioni periferiche;
- n) la fornitura in opera di apposita segnaletica stradale di preavviso;
- o) la manutenzione ordinaria e straordinaria, durante il periodo di noleggio oltre ad ogni intervento necessario per la riparazione e/o il ripristino, sia delle postazioni periferiche che del sistema complessivo ad esse collegato, per danni dovuti ad atti vandalici e/o illeciti e/o fortuiti o dipendenti da eventi atmosferici avversi o dalla circolazione stradale

Sarà onere dell'Appaltatore provvedere alla taratura degli strumenti di rilevazione presso Centro Sit Accreditato. Le ore e/o fasce orarie di funzionamento giornaliero di ogni singola apparecchiatura saranno stabilite dal Comando di Polizia Municipale.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

4.2 SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA E FORNITURA DI PERSONALE AL COMANDO

GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO

La ditta dovrà supportare il personale del Comando di P.M. nell'espletamento di tutte le attività necessarie alla corretta gestione del ciclo sanzionatorio, ovvero:

- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S;
- gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dall'Ufficio di Polizia Municipale con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso l'Ufficio di Polizia;
- gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S;
- gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- gestione statistiche personalizzate e reportistica.

Il sistema dovrà consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione

FORNITURA DEL SOFTWARE

L'Aggiudicatario dovrà fornire un software gestionale che dovrà essere fruibile in rete con licenza d'uso valida per tutta la durata contrattuale. Il sistema dovrà consentire al Comando di verificare lo stato di avanzamento di ciascun procedimento sanzionatorio e di controllare la relativa documentazione.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla formazione del personale del Comando preposto all'utilizzo del software gestionale stesso.

Il software gestionale offerto dovrà essere erogato in ambiente web, in base alle modifiche apportate alla normativa in materia di circolazione stradale. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario. Il software offerto dovrà consentire di procedere alla notifica come da normativa vigente, delle sanzioni inviate a mezzo P.E.C. e relative ricevute di accettazione nei confronti di imprese, di società e di persone fisiche titolari di Posta Elettronica Certificata.

L'aggiudicatario dovrà inoltre:

- a) Garantire l'aggiornamento del software fornito in relazione a nuove disposizioni di legge per tutta la durata contrattuale;
- b) Fornire gratuitamente tutte le informazioni tecniche sulla struttura e sul funzionamento del software applicativo in maniera costante e tempestiva nella versione più aggiornata;
- c) Garantire che l'interfaccia utente, i menù ed i report del software gestionale offerto saranno in lingua italiana.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

Il software gestionale proposto dovrà, inoltre, prevedere le seguenti specifiche funzionali minime:

- d) gestione completa di tutti gli articoli del C.d.S;
- e) gestione preavvisi di accertamento;
- f) gestione verbali ex articolo 126 bis C.d.S. con generazione automatizzata previa produzione di report dettagliati e sintetici da generare;
- g) gestione verbali ex articolo 142 C.d.S. con possibilità di personalizzazione delle descrizioni con la specifica dei rilevatori utilizzati, della velocità rilevata, della percentuale detratta per legge e della velocità contestata;
- h) gestione verbali ex articoli 180-181 C.d.S. con generazione automatizzata delle contestazioni per inottemperanza a presentare documenti (art. 180 c. 8 C.d.S.) previa produzione di report dettagliati e sintetici dei verbali da generare;
- i) gestione di stampe personalizzabili da gestire direttamente dal Comando con collegamenti automatizzati a tutti i dati dei verbali;
- j) garantire la interoperabilità con i sistemi di pagamento in uso presso il Comando;
- k) gestione archivi anagrafici (Agenti, stradari, etc.);
- l) gestione e memorizzazione delle variazioni normative;
- m) gestione sanzioni accessorie;
- n) gestione automatizzata della decurtazione punti patente;
- o) gestione ricorsi autorità amministrativa e/o giudiziaria divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, etc.);
- p) gestione statistiche personalizzate e reportistica, riguardanti tutti i dati oggetto della visualizzazione.

Il servizio di assistenza dovrà comprendere almeno le seguenti attività:

- q) assistenza telefonica per eventuali problemi o malfunzionamenti relativamente ai programmi forniti mettendo a disposizione un numero telefonico al quale rivolgersi tutti i giorni feriali in fasce orarie da concordarsi con l'Aggiudicatario;
- r) aggiornamenti normativi del software di gestione ogni qualvolta necessario prima dell'entrata in vigore della modifica, in modo da non inficiare il lavoro dell'Ente;
- s) interventi per eliminare eventuali anomalie, malfunzionamenti gestionali o guasti del sistema o di uno dei suoi componenti;
- t) aggiornamenti del sistema di gestione senza oneri aggiuntivi ogniqualvolta il Comando di P.M. lo ritenga necessario per il perfetto funzionamento del sistema.

SERVIZIO DI STAMPA ED IMBUSTAMENTO

Tale attività potrà realizzarsi in proprio o tramite ditta convenzionata con l'aggiudicataria, mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che costantemente dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del Corpo di Polizia Municipale.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

Sui moduli in questione dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, così come prescritto dalle disposizioni in materia di postalizzazione. I verbali poi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo alla sua lettura ottica e quei supporti cartacei dovranno essere caratterizzati da caratteri e distribuzione del testo tali da agevolare gli interessati nella lettura delle informazioni contenute.

Il Comando del Corpo di Polizia Municipale potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuale inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Dovranno essere compilate inoltre le distinte di spedizione per la conseguente postalizzazione degli atti.

SERVIZIO DI DATA ENTRY

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti dal Comando di Polizia Municipale per violazioni amministrative inerenti il codice della strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "**fascicolo informatico del verbale**". Il servizio deve prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatizzata da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. Dovrà essere possibile acquisire tutte le infrazioni accertate per mezzo dei dispositivi offerti e per mezzo di tutti i sistemi in uso presso il Comando di Polizia Municipale. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-accertamento dovranno essere effettuate dall'Aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale.

SERVIZIO COMPLETO DI GESTIONE DELLE NOTIFICHE

Si dovrà procedere alla scannerizzazione del supporto cartaceo ed alla successiva archiviazione elettronica.

Il Corpo di Polizia Municipale dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet.

L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori di P.M. l'acquisizione dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D., sia C.A.N.).

4.3 GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Gestione del contenzioso comprensivo di patrocinio legale, a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato o contestato immediatamente; inoltre a seguito di nomina dell'Ente con relativa procura, il legale designato dall'Affidatario dovrà gestire l'intero ricorso presso il Giudice di Pace.

L'aggiudicatario dovrà altresì fornire il servizio di gestione del contenzioso, anch'esso comprensivo di patrocinio legale, anche a seguito di contestazione dell'ingiunzione o cartella esattoriale notificata in relazione alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di aggiudicazione del presente appalto.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti ulteriori attività:

- a) Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- b) Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "**fascicolo informatico del verbale**";
- c) Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- d) Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del C.P..

4.4 SERVIZIO IN CONCESSIONE DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SOMME NON OBLATE NEI MODI E NEI TEMPI PREVISTI DAL C.D.S.

Il servizio ha per oggetto l'attività di riscossione coattiva delle entrate relative alle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada, da effettuarsi secondo quanto disposto dal Regio Decreto 14 Aprile 1910 n°639 e D.P.R. n° 602/73 e successive modifiche ed integrazioni, per quanto applicabili.

Si considerano riscossioni coattive tutte quelle riscossioni di verbali non pagati, anche parzialmente, oltre il termine previsto dal C.d.S. per il pagamento in misura ridotta, ove ammesso, ovvero tutte le riscossioni relative a pagamenti dovuti e non effettuati.

Il servizio, dovrà essere espletato in due distinte fasi.

FASE 1:

Nell'ambito delle procedure relativamente alla prima fase della riscossione dovranno essere richiesti al contribuente gli importi appresso descritti:

- A1.** sorte capitale della sanzione;
- A2.** spese e oneri richiesti all'atto della notifica del verbale;
- A3.** eventuali maggiorazioni, ai sensi dell'art. 27 comma 6 Legge n. 689/1981;
- A4.** spese e oneri di postalizzazione correnti;

Si specifica che, oltre agli importi di cui al punto A1 e A2, costituenti il credito vantato dall'Ente, sarà posto a carico del cittadino anche quanto indicato al punto A3 e A4. Pertanto, prima di procedere con le procedure esecutive inerenti la riscossione coattiva, l'Aggiudicatario dovrà attivare un servizio per le operazioni di "*sollecito ad adempiere*" per la c.d. fase "bonaria" nei confronti di coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo di pagamento in misura ridotta.

Tali procedure dovranno comprendere le attività di sollecito al pagamento mediante l'invio di una comunicazione, a mezzo posta ordinaria, contenente il dettaglio delle somme da pagare nonché prevedere specifiche attività di info-collect (o raccolta delle informazioni) e normalizzazione dei dati (importazione e verifica dei singoli procedimenti da lavorare in fase coattiva).

Tale verifica è tesa ad evitare le errate operazioni di riscossione coattiva a soggetti che invece realmente non dovrebbero trovarsi in quello stato - ad esempio perché hanno presentato ricorso oppure per erronea digitazione dei dati nel gestionale delle violazioni al C.d.S.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

Tale fase non potrà essere di durata inferiore ai tre mesi e maggiore di dodici mesi. Le spese postali per la spedizione degli atti, sono a carico dell'Ente ancorché imputati - se del caso - al debitore. L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla rendicontazione/registrazione - all'interno del software gestionale offerto per la gestione del ciclo sanzionatorio - dei pagamenti avvenuti sul CC postale dell'Ente.

L'accesso ai dati al conto corrente postale, sarà garantito dall'Ente all'affidatario per tutta la durata contrattuale.

L'Ente provvederà alla pubblicazione nel proprio sito internet dei codici identificativi dell'utenza bancaria sulla quale i cittadini possono effettuare i pagamenti mediante bonifico specificando i dati e i codici da indicare obbligatoriamente nella causale di versamento.

Eventuali pagamenti ricevuti direttamente dall'Ente saranno, dall'Ente stesso, comunicati all'affidataria con cadenza mensile.

FASE 2:

Nell'ambito delle procedure coattive, dovranno essere richiesti gli importi appresso descritti:

- B1.** sorte capitale della sanzione;
- B2.** spese e oneri richiesti all'atto della notifica del verbale;
- B3.** eventuali maggiorazioni, ai sensi dell'art. 27 comma 6 Legge n. 689/1981;
- B4.** spese e oneri di postalizzazione correnti;
- B5.** spese di notifica degli atti, ai sensi di legge;
- B6.** spese afferenti l'esecuzione forzata, ai sensi di legge.

Le spese postali di notifica saranno anticipate dall'Ente e riaddebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura. Per tutti i pagamenti vige il riferimento alle norme e modalità di legge ed in particolare agli obblighi imposti dalla legge 136/2010. L'importo complessivo delle spese di notifica, composte da affrancatura spese di raccomandata AA.GG e del servizio di ritiro delle CAD/CAN, sarà da addebitarsi, a cura dell'Amministrazione, interamente a chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa, a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante uno o più bollettini di ccp tipo 896 allegati al verbale.

Si specifica che, oltre agli importi di cui al punto B1 e B2, costituenti il credito vantato dall'Ente, sarà posto a carico del cittadino quanto segue: nell'ambito della notifica degli atti (Ingiunzione Fiscale, ecc.), quanto indicato alle lettere B3, B4, B5; nell'ambito dell'esecuzione forzata, quanto indicato alle lettere B3, B4, B5 e B6.

La riscossione coattiva da porre in essere in questa seconda fase, sarà da attivarsi nei confronti dei contribuenti ancora inadempienti dopo le richieste di pagamento esperite nella precedente fase.

La ditta affidataria provvederà alla istruttoria per la riscossione coattiva mediante Ingiunzione Fiscale, secondo le modalità di cui al Regio Decreto 14/04/1910 n. 639.

In seguito, sulle posizioni ove non sia pervenuto il pagamento oppure regolare opposizione, l'aggiudicatario dovrà attivarsi per le opportune analisi e ricerche finalizzate all'individuazione della reale consistenza patrimoniale dei debitori, per determinare l'opportunità di procedere o meno mediante le procedure coattive.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

In particolare, la ditta affidataria dovrà:

- a) concordare preventivamente con l'Ente il contenuto e i testi di tutte le comunicazioni epistolari;
- b) provvedere alla redazione e stampa degli atti relativi alla fase coattiva;
- c) mettere a disposizione del cittadino un apposito servizio telefonico (call center) e proprio personale presso gli uffici dell'Ente stesso o presso uno sportello ubicato nel territorio dell'Ente, negli orari in cui l'Ufficio di Polizia è aperto al pubblico, per fornire informazioni e/o chiarimenti su eventuali problematiche e/o concordare le modalità per l'estinzione dell'obbligazione;
- d) fare in modo che, nei casi di pagamento rateale di importi comprendenti più sanzioni, le relative dilazioni debbano essere accordate in modo tale da estinguere ogni singola sanzione in modo separato;
- e) assistere l'Ente nella emissione delle certificazioni circa l'impossibilità di riscuotere il credito e nella redazione di una reportistica relativa agli atti compiuti, (in tutti i casi in cui si verificassero circostanze tali da rendere impossibile la riscossione del credito, ovvero, a titolo esemplificativo: insussistenza di attività, irreperibilità, non presenza di beni mobili e/o immobili, precedenti esecuzioni, esistenza di beni non pignorabili (art. 514 e seguenti C.P.C.), ecc.
- f) trasmettere all'Ente, su richiesta, una rendicontazione analitica distinta per anno, con i relativi dati statistici, delle posizioni sulle quali sia stato ottenuto un esito positivo o negativo;
- g) trasmettere all'Ente, su richiesta, una relazione dettagliata su tutti gli interventi effettuati;
- h) nei casi di contenzioso, rendersi disponibile a fornire all'Ente tutti i supporti che fossero ritenuti necessari per una corretta gestione della causa (elenco azioni eseguite, copie delle lettere inviate, ecc.);
- i) rendicontazione/registrazione - all'interno del software gestionale offerto per la gestione del ciclo sanzionatorio - dei pagamenti avvenuti sul CC postale dell'Ente;

L'Ente permetterà all'aggiudicatario l'accesso, nelle forme di legge, alle banche dati necessarie per l'espletamento delle procedure esecutive.

Le spese postali di notifica saranno anticipate dall'Ente e riaddebitate al contribuente unitamente alle spese di procedura. Per tutti i pagamenti vige il riferimento alle norme e modalità di legge ed in particolare agli obblighi imposti dalla legge 136/2010. L'importo complessivo delle spese di notifica, composte da affrancatura spese di raccomandata AA.GG e del servizio di ritiro delle CAD/CAN, sarà da addebitarsi, a cura dell'Amministrazione, interamente a chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa, a norma dell'articolo 201, comma 4, del Codice della Strada, mediante uno o più bollettini di ccp tipo 896 allegati al verbale.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto è finanziato con i proventi delle infrazioni. L'importo dell'appalto è pari ad € 4.737.000. Tale importo è al netto dell'IVA al 22% ed è comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad € 3.000,00. Il valore è determinato secondo i valori calcolati nel modo seguente:

5.1 DISPOSITIVI

Per la fornitura a noleggio di n. 2 dispositivi per l'accertamento delle violazioni all'art. 142 del codice stradale in modalità media, l'importo del canone mensile fissato a base di gara è pari ad € 3.000,00 (tremila/00 euro), oltre Iva, da cui consegue:

Numero di canoni da corrispondere in un anno: 12;

- a) Importo annuale: € 3.000 x n. 12 canoni = € 36.000,00, oltre iva
- b) Importo complessivo nel quinquennio: € 180.000,00 oltre IVA**

5.2 PROCEDIMENTI SANZIONATORI

Per ciascun procedimento sanzionatorio accertato, il corrispettivo a base d'asta, escluse spese postali, è pari ad Euro 20,00 (oltre Iva), da cui consegue:

Numero di atti previsti annualmente: 36.000;

- c) Importo annuale: n. 36.000 x € 20,00 = € 720.000,00 oltre iva
- d) Importo complessivo nel quinquennio: € 3.600.000,00 oltre IVA**

Per procedimento deve intendersi l'intera gestione della violazione nell'ambito dello stesso articolo del C.d.S. per cui è stato redatto il verbale di accertamento, anche se ciò comporti la spedizione di più verbali allo stesso o a diversi soggetti successivamente o diversamente identificati.

5.3 RISCOSSIONE COATTIVA

Per l'attività di riscossione coattiva il corrispettivo a base d'asta è pari all'aggio del 15,00% (oltre Iva se dovuta) sui soli importi riscossi relative alla sanzione. Verrà inoltre corrisposto, per ogni sollecito bonario e/o ingiunzione fiscale inviata, un corrispettivo fisso (non assoggettato a ribasso) pari a € 5,00 (oltre iva). L'importo totale presunto previsto per la presente voce stimato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato calcolato nel seguente modo:

Numero di pratiche che si presume lavorare coattivamente annualmente: 7.200

- e) Importo annuale per l'emissione delle ingiunzioni n. 7.200 x € 5,00 = € 36.000,00
- f) Importo complessivo nel quinquennio: € 180.000,00 oltre IVA**
 - Percentuale presunta di pratiche incassate dall'attività di riscossione: 40%
 - Importo medio della sanzione incassata: € 150,00;
- g) Aggio totale (annuo): n. 7.200 x 40% x € 150,00 x 15% = € 64.800,00
- h) Aggio totale nel quinquennio: € 324.000,00**

5.4 GESTIONE RICORSI

Per ciascun ricorso presentato al Giudice di Pace o al Prefetto ivi compreso il patrocinio legale, verrà corrisposto un corrispettivo fisso (non assoggettato a ribasso) pari a Euro 50,00 (oltre iva) e stimando nel 5 %, sul totale annuo dei verbali, il numero dei procedimenti da lavorare, si ha:

Ricorsi stimati da lavorare: n. 36.000 x 5% = 1.800 atti

- i) Importo annuale: n. 1.800 x € 50,00 = € 90.000,00
- j) Importo complessivo nel quinquennio: € 450.000,00 oltre IVA**

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

5.6 QUADRO ECONOMICO

Il quadro economico, per il periodo di cinque anni è il seguente:

A)	Per il servizio oggetto di gara		€ 4.737.000,00
	di cui Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.000,00	
	Totale a base d'asta	€ 4.734.000,00	
B)	Somme a disposizione dell'Amministrazione		€ 1.089.425,00
	- IVA 22 % sui servizi oggetto di gara	€ 1.042.140,00	
	- Contributo ANAC	€ 600,00	
	- Pubblicizzazioni	€ 8.000,00	
	- R.U.P. e supporto (1% su € 2.000.000 + 0,5% su € 2.737.000)	€ 33.685,00	
	- Spese commissione, contratto, diritti rogito, ecc.	€ 5.000,00	
	Totale somme a disposizione		
	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO		€ 5.826.425,00

Tali importi sono da ritenersi comprensivi di tutte le spese connesse all'erogazione del servizio, incluse quelle necessarie per il reperimento degli strumenti e materiale di supporto, nonché necessarie alla realizzazione e/o all'adeguamento degli impianti comunali eventualmente affidati in concessione.

I costi inerenti le pubblicazioni, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti del 2/12/2016 pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25/01/2017 saranno anticipate dall'Ente e restituite dall'aggiudicatario entro giorni 30 dalla formalizzazione dell'aggiudicazione. Contributo ANAC, incentivo R.U.P. e supporto, spese gestione gara commissione e spese contrattuali e diritti di rogito, sono a carico dell'aggiudicatario e saranno dallo stesso versati entro 30 (trenta) giorni dalla formalizzazione dell'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto. Detti importi saranno dovuti nell'esatto ammontare effettivamente sostenuto, nella somma inferiore o superiore a quelle sopra determinate.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Lo svolgimento delle attività e dei servizi sarà affidato al Soggetto Aggiudicatario.

Il servizio dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità.

Il personale impiegato dall'Aggiudicatario non avrà rapporto di dipendenza con il Corpo di Polizia Municipale.

L'Aggiudicatario dovrà conformare le proprie attività al D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", alla Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, al DPR n. 445/00 sulla documentazione amministrativa e al nuovo regolamento U.E. 2016/679 entrato in vigore il 25.5.2018 e alle loro successive modificazioni.

In particolare, dovrà, sui dati trattati, rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio e vigilare che anche il personale dipendente si comporti in ossequio alla predetta normativa e non riveli a terzi il contenuto degli atti trattati.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

Resta inteso che l'Aggiudicatario dovrà improntare lo svolgimento della propria attività anche al rispetto della restante normativa, pur se non esplicitamente richiamata ma comunque applicabile all'attività espletata.

L'Aggiudicatario "solleverà" il Corpo di P.M. da qualsiasi responsabilità e danno eventualmente conseguenti alle attività dallo stesso svolte difformemente da quanto prescritto nel presente appalto di servizio.

L'Aggiudicatario dovrà svolgere tutte le attività inerenti il contratto d'appalto e il presente Capitolato ed in particolare dovrà:

- a) acquisire i dati relativi alle eventuali violazioni accertate, contestate e verbalizzate tramite i sistemi in uso presso il Comando e mediante scarico automatico degli stessi;
- b) provvedere all'archiviazione elettronica dei documenti relativi all'atto (A/R degli atti, C.A.D. non ritirate e A/R delle C.A.D. e delle C.A.N.) e loro consegna al Comando di Polizia;
- c) restituire tutto il materiale trattato e per il quale siano state ultimate le procedure, eventualmente nella disponibilità dell'Aggiudicatario;
- d) rendicontare elettronicamente tutti i pagamenti previa verifica della loro regolarità, distinguendoli per modalità e fonti di accertamento e ancor più analiticamente differenziandoli tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o eccedenza.

Per le attività di cui al presente appalto (ad eccezione delle attività di accertamento e verbalizzazione), l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di PM (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per ogni attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore.



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

7. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E RELATIVE PENALI

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità indicate nel presente capitolato e nei relativi atti di gara.

In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato o per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio potrà essere applicata una penalità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione.

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

E' fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario (con lettera A/R) tre inadempienze contrattuali, non giustificate, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che il medesimo possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopracitato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- c) in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;

Si precisa che, qualora, nel periodo di esecuzione del contratto relativo al presente appalto, dovesse entrare in vigore una nuova normativa in materia di Codice della Strada che interessi le procedure di rilevamento dei limiti di velocità ed, in particolare, le normative dovessero radicalmente modificare alcuni aspetti della materia, come, ad esempio, i soggetti beneficiari delle sanzioni derivanti dalle infrazioni dei limiti di velocità o comunque la misura delle stesse, le modalità di gestione del servizio (es: obbligo dell'Ente di essere proprietario dell'impianto di rilevamento della velocità), ecc., è data facoltà ad entrambe le parti di rescindere unilateralmente dagli obblighi contrattuali e/o di proporre modifiche o diverse condizioni di esecuzione del servizio e di corrispettivi collegati allo stesso, senza che la controparte possa accampare alcun diritto a risarcimenti o rivalsa alcuna. Parimenti la mancata autorizzazione da parte delle Autorità competenti ad espletare il servizio per i tratti di strada richiesti, comporterà la risoluzione del contratto senza che la ditta appaltatrice possa richiedere pagamenti di sorta ad alcun titolo.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEDO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

8. FATTURAZIONE E PAGAMENTI - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il contratto prevederà una clausola cosiddetta di salvaguardia che stabilisce che in ogni caso l'aggiudicatario non potrà pretendere, dal Comune di Francofonte, un importo superiore al 50% di quanto il Comune stesso abbia complessivamente incassato dal servizio de quo, e ciò all'unico fine di salvaguardare l'Ente da spese non coperte per mancati o ritardati incassi.

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile.

A tal riguardo il Comando di P.M., contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 10 (dieci) di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- a) il numero di verbali consegnati al Comando di P.M. nel mese precedente;
- b) il numero di atti lavorati in fase bonaria;
- c) il numero di atti incassati nella fase coattiva nel mese precedente;
- d) i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 10 e il 15 di ogni mese) che dovranno analiticamente dettagliare:

- e) il numero di verbali consegnati al Comando di P.M. nel mese precedente;
- f) il numero di atti lavorati in fase bonaria;
- g) il numero di atti incassati nella fase coattiva nel mese precedente;
- h) il corrispettivo in favore dell'aggiudicatario che dovrà essere pagato per i propri servizi.

Il Comando provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

9. REFERENTE DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.



KALAT
IMPIANTI

KALAT
AMBIENTE SRR

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI: VIZZINI, LICODIA EUBEA, MINEO, GRAMMICHELE, RADDUSA, MILITELLO VAL DI CATANIA, FRANCOFONTE, PALAGONIA, KALAT IMPIANTI, KALAT AMBIENTE

10. RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

L'Affidatario è responsabile verso l'Ente del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi ed a completo rischio del medesimo.

11. INFORTUNI E DANNI

L'Affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del Codice.

12. SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

13. CONTROVERSIE

Ogni questione che dovesse insorgere tra l'Ente e l'Affidatario nella esecuzione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto sarà devoluta al Foro competente per territorio.

15. NORME FINALI E TRANSITORIE

Per tutto quant'altro non contemplato nel presente capitolato, le parti rinviando a quanto stabiliscono in materia le norme del Codice Civile.

IL RUP - RESPONSABILE III SETTORE

arch. daniela inserra