



STAZIONE APPALTANTE
COMUNE DI FRANCOFONTE
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

ALLEGATO C

CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA SERVIZI CIMITERIALI
ED ATTIVITA' CONNESSE

SITAS gara n. G00039

CIG Z522EBB09F

Procedura indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale III Settore del Comune di Francofonte n. 294 del 28/10/2020.

ARTICOLO 1

PREMESSE

Il presente appalto di servizi è regolato dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285, dal Codice dei Contratti DLgs n. 50/2016 e s.m.i., dal Codice Civile e dal Regolamento comunale di Polizia Mortuaria vigente.

L'affidamento si configura come un appalto misto di servizi e lavori, dove questi ultimi hanno carattere accessorio e non costituiscono l'oggetto principale dell'appalto, pertanto si applica la disciplina in materia di appalti pubblici di servizi.

L'appaltatore è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento del servizio appaltato siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare il servizio stesso.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni, anche se intervenute durante il periodo di appalto.

Il presente *Capitolato* si compone di 28 articoli e disciplina i rapporti tra l'impresa affidataria e l'Amministrazione Comunale, per il complesso dei servizi e delle funzioni in ambito necroscopico, funebre, cimiteriale e di polizia mortuaria da espletarsi all'interno del Cimitero Comunale.

ARTICOLO 2

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento da parte del Comune di Francofonte del complesso dei servizi e delle funzioni in ambito necroscopico, funebre, cimiteriale e di polizia mortuaria finalizzate al corretto efficace e migliore funzionamento del Cimitero.

Tali attività comprendono le Operazioni di Polizia Mortuaria specifiche del contesto, nonché una serie di Servizi cimiteriali ed attività connesse complementari alla gestione cimiteriale per consentire un'adeguata fruizione degli spazi da parte dell'utenza e assicurare sia il decoro degli ambienti che il corretto funzionamento degli impianti ubicati all'interno delle aree cimiteriali comunali.

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, **servizi di pubblica utilità** e pertanto, per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta aggiudicataria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati. Sono considerate cause di forza maggiore, evenienze naturali quali alluvioni, trombe d'aria, eccesso di nevicata, terremoti.

OPERAZIONI DI POLIZIA MORTUARIA

1) TUMULAZIONE

- a) rimozione della lapide (ove esistente);
- b) apertura del loculo o della tomba di famiglia con eventuale sistemazione della sede di alloggiamento (protezioni e delimitazioni);
- c) eventuale inserimento di apposite putrelle in tomba a vasca;
- d) trasporto del feretro, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio, dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione, compresa l'eventuale sosta nella Sala del Commiato o nella camera mortuaria;
- e) tumulazione del feretro in loculo o in tomba di famiglia con rimessa in opera della piastra in calcestruzzo e/o relativa lapide in pietra;
- f) stuccatura della connessura fra parte fissa e piastra di chiusura o intonacatura dei mattoni pieni lavorati ad una testa.

NOTA: Nelle operazioni di tumulazione, consistenti nella muratura del loculo ed intonacatura civile, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti (apposizione di teli, protezioni e quanto altro necessario per non danneggiare in alcun modo i muri, gli oggetti e le tombe circostanti) in modo da garantire una ordinata e decorosa realizzazione dell'intervento ed un'accurata pulizia del sito.

2) ESTUMULAZIONE

- a) rimozione di lapide o copertura marmorea del sepolcro;
- b) apertura della tomba (loculo e/o sepolcro) sia esso in muratura che in lastra di cemento con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi, compresi gli oneri per il montaggio e smontaggio dei necessari ponteggi o elevatori, pulizia dell'interno del tumulo, avvio dei rottami e dei calcinacci e smaltimento a norma di legge;
- c) estrazione del feretro e posizionamento in quota;
- d) apertura del feretro con la massima attenzione e valutazione dello stato di conservazione dei resti mortali, con le seguenti modalità **alternative** sulla base delle prescrizioni del coordinatore sanitario secondo la volontà espressa dai familiari e dai committenti:
 - ⇒ *se mineralizzati: raccolta dei resti mortali, deposizione degli stessi a mano o con l'ausilio di apposite pinze in cassetta ossario (fornita dalla ditta incaricata dai committenti) e tumulazione della medesima, o nello stesso tumulo o in altro tumulo eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione, o collocamento degli stessi in ossario comunale, o consegna ai familiari per il trasporto in altra sede;*
 - ⇒ *se NON mineralizzati: richiusura del feretro dopo che sia stata praticata nella cassa metallica una opportuna apertura al fine di consentire la ripresa del processo di mineralizzazione e tumulazione nello stesso tumulo;*
- e) chiusura del tumulo di provenienza del feretro, come previsto;
- f) apposizione e fissaggio della lapide o della copertura marmorea del sepolcro;
- g) pulizia della zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta, come previsto;
- h) disinfezione dell'attrezzatura utilizzata, come previsto.

3) INUMAZIONE

- a) preparazione del luogo di sepoltura, in condizioni di sicurezza e di decoro per lo svolgimento del rito funebre, con preliminare protezione del bordo dello scavo e riparo delle sepolture limitrofe;
- b) scavo della fossa, eseguito a mano o **eccezionalmente** con mezzo meccanico (predisposta anticipatamente almeno un'ora prima dell'entrata in Cimitero della salma o dell'orario previsto per il seppellimento), adottando gli opportuni accorgimenti e protezioni (se necessario impiegando attrezzature idonee ad evitare eventuali smottamenti del terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione), delle dimensioni idonee che abbiano le seguenti misure minime:
 - ⇒ per i cadaveri di persone di oltre 10 anni di età
profondità ml. 2,00 - lunghezza ml. 2,20 - larghezza ml. 0,80;
 - ⇒ per i cadaveri di persone sia di oltre 10 anni di età sia sotto i 10 anni
profondità ml. 2,50 - lunghezza ml. 2,20 - larghezza ml. 0,80;
 - ⇒ per i cadaveri di fanciulli di età sotto i 10 anni,
profondità ml. 2,00 - lunghezza ml. 1,50 - larghezza ml. 0,50;
- c) eventuale addizione di sostanze enzimatiche nella terra circostante il feretro;
- d) raccolta di eventuali resti mortali rinvenuti in occasione dello scavo delle fosse;
- e) deposizione accurata del feretro;

- f) chiusura e riempimento della fossa eseguita con terra di risulta dello scavo, in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie;
- g) trasporto del terreno eccedente al luogo di deposito, nell'ambito del cimitero, in luogo indicato dal Comune di Francofonte;
- h) pulizia dell'area circostante la fossa di inumazione;
- i) successiva aggiunta di terreno fino al completo livellamento;
- j) finitura della fossa e composizione del tumulo con stabilizzato idoneo;
- k) disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

NOTA: Nelle operazioni di tumulazione, consistenti nella muratura del loculo ed intonacatura civile, dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti (apposizione di teli, protezioni e quanto altro necessario per non danneggiare in alcun modo i muri, gli oggetti e le tombe circostanti) in modo da garantire una ordinata e decorosa realizzazione dell'intervento ed un'accurata pulizia del sito.

NOTA: Nelle operazioni di inumazione/esumazione, la ditta provvederà a propria cura e spesa, all'asporto ed allontanamento dell'eventuale monumentino o manufatto esistente.

NOTA: Per gli scavi delle fosse di inumazione e per la chiusura dei loculi si dovranno osservare le disposizioni di cui al d.P.R. 285/1990 e della Circolare esplicativa n. 24 del 24/06/1993 e le successive modifiche ed integrazioni.

4) ESUMAZIONE

- a) dismissione di eventuali sovrastrutture funebri in muratura, marmoree o lignee e trasporto materiali di risulta al punto raccolta, per il successivo smaltimento;
- b) escavazione della fossa, a mano o eccezionalmente con mezzi meccanici, delle dimensioni idonee, fino a giungere al livello del feretro;
- c) pulizia del coperchio ed apertura dello stesso e valutazione dello stato di conservazione dei resti mortali, con le seguenti modalità **alternative**, sulla base della volontà espressa dai familiari:
 - ⇒ *se mineralizzati: riduzione dei resti mortali, a mano o con l'ausilio di apposite pinze, in cassetta ossario (fornita dai committenti) e tumulazione della medesima in altro tumulo - eseguendo le stesse operazioni previste per la tumulazione, o collocamento degli stessi in ossario comunale, o consegna ai familiari per il trasporto in altra sede;*
 - ⇒ *se NON mineralizzati: posizionamento cadavere indecomposto in cassa biodegradabile (fornita a spese dall'affidatario) e **inumazione** nella stessa fossa.*
- d) tumulazione della cassetta ossario seguendo le stesse operazioni per la tumulazione, oppure deposito dei resti mortali nell'ossario comune;
- e) trasporto dei materiali di risulta del feretro presso apposito contenitore secondo quanto previsto dalle vigenti normative;
- f) chiusura della fossa utilizzando a completamento terra recuperata da altre lavorazioni e depositata nell'ambito del cimitero;
- g) pulizia della zona circostante la fossa;
- h) successiva aggiunta di terreno fino a completo livellamento;
- i) disinfezione dell'attrezzatura utilizzata.

5) TRASLAZIONI

5.1 FERETRO

DA LOCULO/CAPPELLA/TOMBA DI FAMIGLIA A LOCULO/CAPPELLA/TOMBA DI FAMIGLIA

- a) asportazione della lapide (se presente);
- b) apertura del tumulo, con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi (compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature e gli oneri di avvio materiali di risulta a discarica o deposito provvisorio) ;
- c) estumulazione del feretro con eventuale deposizione dello stesso in involucro di zinco (fornito dall'affidatario), saldatura dell'involucro;
- d) trasferimento del feretro così confezionato nel luogo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- e) chiusura del tumulo aperto inizialmente con apposizione e fissaggio della lapide, se presente;
- f) pulizia delle zone circostanti i due tumuli con raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale di risulta;
- g) disinfezione della zona circostante e dell'attrezzatura utilizzata.

5.2 CASSETTINA - RESTI OSSEI - CENERI

DA LOCULO/CAPPELLA/TOMBA DI FAMIGLIA/OSSARIO A LOCULO/CAPPELLA/TOMBA DI FAMIGLIA/OSSARIO

- a) asportazione della lapide (se presente);
- b) apertura del tumulo, con demolizione del muro e di eventuali solette o tramezzi (compresi gli oneri per il montaggio e lo smontaggio di ponteggi od altre apparecchiature e gli oneri di avvio materiali di risulta a discarica o deposito provvisorio) ;
- c) estumulazione della cassettona ossario o dell'urna cineraria;
- d) trasferimento nel luogo di nuova tumulazione ed effettuazione delle stesse operazioni riferite alla tumulazione;
- e) chiusura del tumulo aperto inizialmente con apposizione e fissaggio della lapide, se presente;
- f) pulizia delle zone circostanti i due tumuli con raccolta, trasporto e smaltimento di ogni materiale di risulta;
- g) disinfezione della zona circostante e dell'attrezzatura utilizzata.

La Ditta affidataria si obbliga ad eseguire i compiti di cui ai precedenti punti a regola d'arte, con cura, decoro, professionalità, prontezza di interventi, nel rispetto di ogni prescrizione igienico-sanitaria ed in condizioni di sicurezza per le proprie maestranze anche ai sensi del d.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il soggetto affidatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente per assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi di cui al presente capitolato.

Il personale dovrà avere età non inferiore ad anni 18, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria e dovrà indossare un'apposita uniforme con contrassegno della ditta e un tesserino indicante le generalità dell'operatore.

La regolare tenuta e successivo aggiornamento dei registri prescritti dalla normativa in materia, resta ad esclusiva cura dell'Amministrazione Comunale di Francofonte.

NOTA: Il cimitero di Francofonte, nel periodo di tempo riferito alla durata dell'affidamento del servizio, potrebbe essere oggetto di lavori di ampliamento. Il soggetto affidatario non potrà richiedere alcuna revisione dei prezzi e delle condizioni contrattuali a seguito di modifica dell'estensione della suddetta area cimiteriale.

6) APERTURA E CHIUSURA CIMITERO:

Apertura e chiusura del Cimitero comunale nei giorni e con gli orari stabiliti come di seguito riportati - o in eventuali successivi atti di modifica - oltre che nei casi stabiliti nel successivo **Articolo 9**;

Orario estivo (1° Maggio - 31 Agosto)

Mattina dalle ore 8:00 alle ore 12:00- Pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

Orario invernale (1° Settembre - 30 Aprile)

Mattina dalle ore 8:00 alle ore 12:00- Pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 16:30;

Sabato e Domenica:

dalle ore 8:30 alle ore 12:00

Festivi infrasettimanali:

dalle ore 9:00 alle ore 12:00

NOTA: Agli ingressi del cimitero l'affidatario posizionerà una bacheca con indicati gli orari.

7) RICEZIONE SALME - CONTROLLI - SORVEGLIANZA - ASSISTENZA

Nell'ambito di tali funzioni rientrano i seguenti adempimenti negli orari di apertura:

- a) ricezione del feretro, ed assistenza al personale dell'Agenzia funebre nelle operazioni di scarico dall'auto funebre e di movimentazione all'interno dell'area cimiteriale (non compete all'affidatario il trasporto e posizionamento, all'interno del cimitero, di eventuali corone di fiori che accompagnano il feretro);
- b) ricevimento delle salme trasferite su disposizione di Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza ed assistenza in caso di autopsie e/o altre prestazioni che si rendessero necessarie ai fini di legge;
- c) presenza per qualsiasi operazione urgente ordinata dall'Autorità sanitaria, Giudiziaria o dal Sindaco;
- d) vigilanza affinché sia mantenuto un contegno corretto e decoroso sia da parte dei visitatori che da parte del personale addetto ai lavori privati, avvertendo tempestivamente gli uffici comunali competenti ove risulti necessario segnalare eventuali comportamenti scorretti;
- e) controllo per impedire l'accesso nei cimiteri di autovetture, motociclette, biciclette ed ogni altro veicolo non autorizzato - sarà altresì cura del soggetto affidatario provvedere a impedire l'ingresso nei cimiteri di animali, di persone ubriache e di chiunque tenga un comportamento non consono con la natura del luogo;
- f) sorveglianza sulle operazioni effettuate nel cimitero da ditte esterne (marmisti, fioristi, imprese edili), avvertendo tempestivamente gli uffici comunali competenti ove risulti necessario segnalare eventuali comportamenti scorretti, abusi o inadempienze o danni provocati a terzi o al Comune, ivi compresa la mancata sistemazione e pulizia dell'area oggetto di lavori;
- g) confronto con l'ufficio servizi cimiteriali, con il responsabile del settore competente e, se del caso, con le imprese di onoranze funebri per eventuali problematiche organizzative, amministrative, logistiche o costruttive.

NOTA: Agli ingressi del cimitero l'affidatario posizionerà una bacheca con indicati i riferimenti telefonici del personale del soggetto affidatario a cui rivolgersi per richieste urgenti.

NOTA: l'affidatario dovrà garantire la presenza del personale incaricato in numero sufficiente per l'esecuzione delle operazioni (max 25 Kg a persona con un minimo di 4 operai) in prossimità del cancello di entrata del Cimitero almeno 30 minuti prima dell'ora fissata e successivo ricevimento del feretro.

NOTA: il ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (autorizzazione alla sepoltura, autorizzazione al trasporto, verbale di cremazione, comunicazioni varie) avviene **a cura del Custode del Cimitero Comunale**: dipendente dell'A.C.

8) MANUTENZIONE ORDINARIA - PULIZIA - AREE A VERDE - GESTIONE RIFIUTI

Il soggetto affidatario è tenuto ad eseguire in maniera continuativa, per tutta la durata del presente appalto, la manutenzione ordinaria secondo le modalità di seguito specificate.

NOTA: Il soggetto affidatario del servizio si impegna, previa specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, a svolgere i **lavori di manutenzione straordinaria** che dovessero rendersi necessari. Per la realizzazione delle opere verranno concordati con il soggetto affidatario tempi e oneri, relativamente ad ogni singola prestazione, che saranno remunerati extra contratto. Resta comunque inteso che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di eseguire qualunque opera di straordinaria manutenzione presso le strutture cimiteriali con imprese esterne o con proprio personale, senza che questo possa costituire eccezione per l'Affidatario.

8.1 CANCELLI

Sarà compito del soggetto affidatario verificare il corretto funzionamento dei cancelli e provvedere alla loro manutenzione ordinaria. L'affidatario del servizio provvederà a esporre, all'esterno dei cimiteri, un cartello con i recapiti telefonici dei suoi operatori cui spetterà il compito di provvedere in tempi brevi al ripristino del corretto funzionamento dei cancelli anche in orario di chiusura dei cimiteri.

Nel caso in cui, in orario di chiusura dei cimiteri, uno o più cancelli restasse aperto, l'operatore dovrà intervenire, entro 1 ora dalla segnalazione telefonica, anche in orario notturno, al fine di provvedere alla chiusura degli stessi (vedasi Articolo 10).

8.2 PULIZIA

Lo svolgimento del servizio di pulizia comprende:

- a) la pulizia, ogni 3 giorni, degli immobili e degli impianti cimiteriali (magazzini, sala del commiato, ossario), compresa la raschiatura di scritte ed altri materiali dai muri e dai monumenti;
- b) la pulizia giornaliera e disinfezione ogni, 3 giorni, degli orinatoi e servizi pubblici, lavandini e fontane situati all'interno del Cimitero comunale, degli ingressi nonché, dopo l'uso, del deposito di osservazione, dell'obitorio, e della camera mortuaria (compresa anche la fornitura di carta igienica, sapone liquido, disinfettanti, scope, strofinacci, ecc.);
- c) la pulizia settimanale degli ingressi, dei piazzali delle strade e viali interni, dei vari campi di inumazione, delle aree a verde al contorno dei loculi ed al contorno delle cappelle gentilizie private, nonché pulizia straordinaria del piazzale esterno (parcheggio) nei giorni di ricorrenza dei defunti;
- d) il ritiro delle corone di fiori al loro appassimento e il loro smaltimento, l'asportazione dei lumini e delle ragnatele, la raccolta delle foglie secche nel periodo autunnale, il tutto al fine di mantenere costantemente puliti gli spazi cimiteriali;
- e) la cura e manutenzione del verde all'interno dell'area cimiteriale compresa l'estirpazione delle erbe infestanti, mediante la potatura degli alberi e delle siepi e loro deposito negli appositi cassonetti dislocati all'ingresso o negli appositi mezzi della ditta affidataria del servizio di raccolta RSU comunale.

8.3 MANUTENZIONE AREE A VERDE

Il soggetto affidatario dovrà provvedere alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde pubblico mediante rasatura dei prati da effettuarsi almeno ogni venti giorni dal 1° aprile al 31 ottobre, la sfalciatura e l'estirpazione delle erbe infestanti presenti sia sul suolo che sugli interstizi dei manufatti di proprietà del comune, la raccolta delle foglie, la raccolta di rami caduti a terra, nonché l'effettuazione di periodico diserbo dei viali e sentieri in modo da mantenere sempre decorosi i percorsi interni.

Il taglio dell'erba prevede la raccolta immediata del materiale di risulta. Non dovranno perciò ritrovarsi, al termine di ogni intervento di sfalcio, andane, cumuli, depositi di materiale vegetale né sui prati né nelle zone a copertura inerte.

Per diserbo si intende l'asportazione e smaltimento delle infestanti tramite eradicazione meccanica successivamente alla inattivazione termica o a trattamento con erbicida antigerminante, registrato ed autorizzato dal Ministero della Sanità e dalle ASP (l'elenco dei prodotti e le relative schede di sicurezza devono essere consegnate, prima dell'inizio delle applicazioni, all'Ufficio Igiene e Sanità).

L'intervento specifico di diserbo dovrà comunque garantire la costante assenza di vegetazione spontanea erbacea e arbustiva.

All'interno delle aree cimiteriali dovrà essere eseguita la potatura di siepi, cespugli, cipressi (indipendentemente dalla loro altezza) ed altri alberi a basso fusto, mentre sulle aree delle sepolture private tali operazioni saranno eseguite, su segnalazione dell'ufficio comunale, quando queste eccedano le misure previste e non venga provveduto da parte di chi ne ha il dovere; in tutti i casi dovrà provvedere allo smaltimento di tutti i materiali di risulta.

Il soggetto affidatario si impegna ad allestire e tenere costantemente ordinate le tre aiuole presenti all'ingresso principale del Cimitero, curando le qualità arboree preesistenti, asportando e sostituendo quelle danneggiate o appassite e provvedendo a mantenere fiori freschi e prato.

Lo smaltimento del materiale derivante dalle manutenzioni, in particolare del verde, è a carico della ditta aggiudicataria e non andrà conferito insieme ai rifiuti prodotti dai cittadini in piattaforma ecologica comunale.

8.4 ALTRE MANUTENZIONI

Il soggetto affidatario dovrà inoltre eseguire, durante l'intera durata contrattuale, i seguenti lavori:

- a) sostituzione dei rubinetti delle fontanelle in caso di malfunzionamento,
- b) spurgo dei pozzetti di scolo,
- c) eliminazione delle eventuali fuoriuscite di liquido organico proveniente da salme tumulate in colombari con successiva pulizia di tutte le superfici esterne interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti;
- d) livellamento del terreno e riadattamento delle aree di inumazione a seguito di cedimenti del terreno o a causa di forti piogge;
- e) rimozione di nidi di insetti o ratti da colombari, tombe o immobili.

8.5 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI GENERICI

Il soggetto affidatario dovrà promuovere adeguate iniziative per favorire, da parte del pubblico, all'interno del cimitero, la raccolta in forma differenziata dei rifiuti derivanti dalle operazioni di deposito fiori o altro sulle sepolture, al fine di garantire una precisa divisione per classi merceologiche omogenee.

Curerà lo svuotamento dei cestini presenti sui viali interni eseguendone il trasporto e lo scarico sino ai cassonetti posizionati agli ingressi, assicurando che i cassonetti non strabocchino, osservando le modalità di differenziata operate dal comune.

Nel periodo della commemorazione dei defunti e nelle due settimane precedenti il Natale e la Pasqua lo svuotamento dei contenitori (interni ed esterni) sarà effettuato in modo tale da assicurare sempre il massimo decoro e la pulizia dei luoghi.

Da questa procedura rimangono esclusi i rifiuti derivanti dall'attività di esumazione ed estumulazione che devono essere gestiti come previsto **al punto 8.6.**

8.6 RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI CIMITERIALI

Il recupero, il trattamento, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali derivanti da esumazioni/estumulazioni deve essere conforme alla normativa prevista dal DPR 15.7.2003 n. 254 e dal decreto legislativo 152/2006.

I rifiuti cimiteriali derivanti dalle suddette operazioni quali: assi e resti delle casse utilizzate per la sepoltura, avanzi di imbottiture e di indumenti, dovranno essere raccolti con le necessarie precauzioni e con dimensioni e modalità tali da favorire il loro inserimento in idonei contenitori per il loro successivo stoccaggio e deposito provvisorio in area indicata dall'Ufficio Igiene e Sanità e dovranno recare la scritta: "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni".

L'acquisto e la fornitura di detti imballaggi a perdere flessibili sono a carico del soggetto affidatario.

Quando verrà raggiunto un adeguato numero di contenitori il soggetto affidatario dovrà concordare con l'Ufficio Igiene e Sanità i tempi e le modalità per il ritiro e il successivo conferimento dei contenitori ad apposito impianto autorizzato.

Nel caso invece di resti metallici di casse a base di zinco, gli stessi dovranno essere diligentemente disinfettati, asciugati e raccolti in appositi imballaggi secondo le normative vigenti in materia. L'acquisto di eventuali imballaggi che si rendessero necessari è a carico del soggetto affidatario.

Eseguita la raccolta il soggetto affidatario concorderà con l'Ufficio Igiene e Sanità i tempi e le modalità per il ritiro del materiale e il successivo conferimento in impianto autorizzato. Il costo dello smaltimento, comprensivo di oneri di accesso in discarica, è a carico dell'affidatario.

Lapidi, statue, cordoni di marmo, resti di murature e comunque inerti provenienti da lavorazioni di edilizia cimiteriale dovranno essere smaltiti a cura del soggetto affidatario in impianti autorizzati, nel rispetto della normativa vigente e nel più breve tempo possibile.

I trattamenti di cui sopra dovranno essere svolti in apposita area del cimitero debitamente recintata e oscurata, ed il materiale dovrà essere trattato con prodotti deodorizzanti.

ARTICOLO 3

DURATA DELL'APPALTO - PROROGA TECNICA

La durata dell'appalto è determinata in anni uno a far data dalla data di stipulazione del contratto.

In relazione alla particolare natura del servizio l'Amministrazione si potrà avvalere della facoltà, dopo l'aggiudicazione provvisoria, in pendenza della stipula del Contratto, di disporre, d'urgenza, l'inizio delle prestazioni, sotto le riserve di legge; in tal caso il periodo di servizio decorrerà dalla data di sottoscrizione del *Verbale di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto*.

E' prevista la proroga espressa ai sensi di legge e previa valutazione da parte del Comune sulla sussistenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del DLgs. 50/2016 il Comune si riserva la possibilità di attivare la proroga tecnica del contratto alla scadenza dello stesso limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e presumibilmente fissato in sei mesi, al ricorrere delle condizioni indicate nel citato art. 106;

In tal caso la ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a garantire alle medesime condizioni, su semplice richiesta dell'Ente affidante, la continuità del servizio anche oltre la scadenza del contratto nelle more della conclusione della procedura di espletamento della nuova gara.

ARTICOLO 4

VALORE DELL’AFFIDAMENTO - PAGAMENTI

Il valore complessivo dell’affidamento per le Operazioni di Polizia Mortuaria i servizi cimiteriali e le attività connesse alla gestione del Cimitero Comunale per il periodo di anni 1 (365 gg), è di **€ 31.200** - IVA esclusa; gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 1.200,00 (stimati al 4% dei lavori).

Il corrispettivo del servizio rappresenta un “**prezzo chiuso**” per l’affidatario ed in esso sono compresi tutte le spese e i costi relativi all’esecuzione dei servizi oggetto dell’affidamento e inerenti le prestazioni richieste dal Capitolato nessuna esclusa e/o eccettuata.

Il prezzo offerto, ribassato, si intende accettato dall’appaltatore in base a calcoli di sua propria convenienza e, quindi, agli effetti della liquidazione, resta invariato e indipendente da qualunque evento non abbia tenuto in considerazione, né saranno ammesse diversificazioni per il fatto che i servizi vengano resi nei giorni feriali, pre-festivi o festivi.

Col prezzo offerto, l’aggiudicatario si intende compensato di ogni e qualsiasi spesa di qualunque natura occorrente per la gestione dei servizi oggetto dell’affidamento. Nel corrispettivo complessivo dell’appalto, sono compresi tutti i costi, gli oneri e le spese per la corretta gestione delle operazioni di polizia mortuaria, dei servizi e dei lavori affidati, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- spese per il personale, spese generali, spese per mezzi d’opera, spese amministrative e utile di gestione, assicurazioni di ogni genere,
- forniture di materiali e loro lavorazioni - di qualsiasi tipologia e natura, carico, trasporto e scarico, smaltimento rifiuti, noli, tasse, autorizzazioni,

e tutto ciò che necessita per la perfetta esecuzione a regola d’arte, ancorché non specificato nei vari articoli, per il periodo di anni uno (365 giorni).

Il numero delle *Operazioni di Polizia Mortuaria* che si presume effettuare per il periodo di 365 gg è stato stimato sulla base delle operazioni di polizia mortuaria effettuate nell’ultimo triennio - ed è il seguente:

TABELLA 1

Operazioni di Polizia Mortuaria		I°	II°	III°
punto 1)	tumulazioni	n. 141	n. 153	n. 147
punto 2)	estumulazioni	n. 35	n. 34	n. 24
punto 3)	inumazioni	n. 33	n. 35	n. 35
punto 4)	esumazioni	n. 22	n. 27	n. 24
punto 5)	traslazioni	n. 5	n. 5	n. 5

Si precisa che su tale dato è stato calcolato il valore dell’appalto.

Il dato è indicativo e non costituisce alcun diritto dell’affidatario per rivendicare compensi di alcun genere ed entità qualora le quantità effettivamente eseguite nel periodo di affidamento fossero diverse da quelle dettagliate nella Tabella 1.

L’importo contrattuale verrà liquidato e pagato su presentazione di regolari fatture on line **bimestrali** entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

Prima di effettuare i pagamenti la Stazione appaltante verificherà la regolarità contributiva dell’affidatario.

ARTICOLO 5

TERMINI PER L'INIZIO DEI SERVIZI

La consegna dei servizi dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018 n. 49.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna dei servizi, anche nelle more della stipulazione formale del Contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Se l'Appaltatore non segue le istruzioni e le direttive fornite dalla Stazione Appaltante per l'Avvio dell'esecuzione del Contratto, è facoltà della Stazione Appaltante di risolvere il Contratto, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del Decreto del MIT 7 marzo 2018 n. 49, e di incamerare la cauzione definitiva, al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta.

Le attività oggetto del presente appalto devono essere a tutti gli effetti considerate "servizi pubblici essenziali" e costituiscono attività di pubblico interesse. In caso di sciopero, pertanto, dovranno essere applicate le disposizioni contenute nella Legge 146/90 e ss.mm.ii. che detta norma per l'esercizio di tale diritto nei servizi in oggetto.

ARTICOLO 6

RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO - CONTROLLI DELLA S.A.

Responsabilità dell'aggiudicatario

Il soggetto affidatario risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il soggetto affidatario è sempre responsabile sia di fronte al Comune che ai terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, ai sensi dell'articolo 2, per nessun motivo potranno subire interruzioni salvo cause di forza maggiore, previa comunicazione all'Ufficio Servizi Cimiteriali.

Il soggetto affidatario è inoltre responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'Amministrazione od a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

La stessa è altresì responsabile direttamente dei danni derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di leggi o di prescrizioni impartite dall'Amministrazione comunale ed arrecati a persone e/o cose a qualunque titolo presenti in loco, da risarcire in modo adeguato.

A tale scopo il soggetto affidatario dovrà munirsi, a proprie spese, di appropriata polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura di qualsiasi rischio causato dal servizio in oggetto e per i danni derivanti all'Amministrazione comunale in conseguenza dell'espletamento del servizio (vedi articolo 15). Resta ferma l'intera responsabilità dell'impresa appaltatrice anche per danni eventualmente **non coperti** ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale la ditta affidataria dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate. In difetto vi provvederà l'ente direttamente o a mezzo di altra impresa addebitando l'importo alla ditta affidataria maggiorato del 20% (venti per cento) a titolo di spese generali.

E' esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale e del suo personale preposto al controllo ed alla vigilanza sulla gestione.

Obblighi dell'aggiudicatario

L'affidatario, per il prezzo offerto, ha l'obbligo di:

- a) provvedere all'apertura e chiusura del Cimitero ed al controllo dell'accesso pedonale e veicolare esercendo un servizio di portierato e sorveglianza (verificando che gli autoveicoli siano dotati di regolare pass rilasciato dal Comune), seguendo le indicazioni fissate dal Regolamento Comunale o da altri provvedimenti che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno emanare, nei giorni e nelle ore previste. L'apertura e la chiusura degli ingressi del Cimitero nei giorni feriali e festivi avverrà secondo gli orari di cui all'Articolo 2, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicati all'affidatario. La chiusura dovrà essere preceduta da un adeguato controllo per verificare l'eventuale presenza di persone.
- b) prevedere all'allestimento di un ufficio nei locali presenti all'interno del Cimitero Comunale - messi a disposizione dell'affidatario - che assolva il compito di **front office** per i cittadini, relativamente alla gestione delle pratiche collegate ai servizi cimiteriali ed alle operazioni di Polizia Mortuaria, nonché alla fornitura di ogni informazione ad esso attinente, il quale deve mantenere gli stessi orari di apertura e chiusura del Cimitero, provvedendo altresì a mettere a disposizione un **numero telefonico** dal quale gli utenti, personale Comunale o ogni altro operatore, possono ricevere le stesse informazioni del *front office* ed un indirizzo **account di posta elettronica** per le comunicazioni cimiteriali da parte degli uffici comunali;
- c) garantire il servizio di *ricevimento delle salme* anche nei casi di arrivo delle salme **oltre l'orario di apertura del Cimitero comunale**, festivi e pre-festivi compresi;
- d) **garantire tutte le Operazioni di Polizia Mortuaria nell'arco di un anno (365 GG);**
- e) **comunicare tempestivamente all'Ufficio Tecnico tutte quelle circostanze e fatti che possano impedire il regolare inizio e svolgimento dei servizi affidati;**
- f) comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Cimiteriali eventuali interruzioni di servizio, indipendentemente dalle sanzioni applicabili e dell'eventuale risarcimento dei danni;
- g) nominare all'interno del proprio organico un **Coordinatore** a cui affidare il coordinamento e la direzione tecnica dell'attività e che avrà il compito di organizzare, per conto dell'impresa medesima ed in conformità alla normativa vigente ed alle disposizioni dell'Ente affidante, tutte le operazioni cimiteriali e gli altri servizi affidati; tale compito dovrà essere affidato a persona di provata competenza e professionalità diversa dal personale impiegato contemporaneamente nella gestione dei servizi previsti dal presente capitolato;
- h) comunicare tempestivamente al Comune ogni eventuale variazione della ragione sociale;
- i) garantire il collegamento con l'ufficio servizi cimiteriali sia direttamente (presso gli uffici) sia per via telematica e telefonica, finalizzato al coordinamento delle operazioni preliminari ai vari servizi cimiteriali e di Polizia Mortuaria;
- j) garantire nei giorni del **1 e 2 novembre** la presenza **full time di 2 persone** per la durata di 8 ore con funzioni di sorveglianza, di assistenza e per lo svuotamento dei cassonetti dei rifiuti che non dovranno essere mai completamente pieni;
- k) garantire la presenza di 1 operatore durante le festività infrasettimanali - per almeno 4 ore e , per il tempo necessario, anche in occasione di particolari cerimonie istituzionali che si dovessero tenere all'interno del Cimitero;
- l) effettuare la **raccolta differenziata**, in particolare per quanto riguarda il verde e le ramaglie, nonché provvedere allo smaltimenti dei rifiuti cimiteriali separatamente dai rifiuti speciali; (rifiuti di esumazioni/estumulazioni, materiali lapidei inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriali, altri oggetti metallici o non metallici asportati prima della cremazione, tumulazione od inumazione).

Inoltre l'aggiudicatario dovrà rispettare le seguenti specifiche prescrizioni:

- a) Il soggetto affidatario dovrà garantire la fornitura e l'uso di prodotti consentiti dalle leggi vigenti in materia e regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità, nonché garantire che tutti i prodotti pericolosi vengano manipolati ed usati unicamente da personale specializzato e patentato a norma di legge;
- b) le etichette di identificazione non devono essere mai rimosse dai contenitori; qualora per esigenze operative le sostanze vengano travasate in altri contenitori, l'addetto deve provvedere a riportare in maniera chiara e univoca sul contenitore il nome della sostanza o del preparato in esso contenuto; la denominazione della sostanza deve essere scritta a caratteri leggibili, indelebili e di adeguata dimensione; il contenitore deve avere caratteristiche tali da impedire qualsiasi fuoriuscita del contenuto;
- c) la manipolazione deve essere eseguita solo dagli addetti muniti degli idonei dispositivi di protezione individuale;
- d) le operazioni di travaso vanno di norma evitate; nel caso siano indispensabili vanno eseguite in aree pavimentate o in qualche altro modo isolate dal terreno per proteggerlo nel caso di eventuali versamenti incidentali;
- e) i contenitori devono essere sempre richiusi dopo il loro utilizzo;
- f) i fusti o contenitori delle sostanze o preparati non devono essere stoccati all'aperto né direttamente sul terreno non impermeabilizzato.

Controlli della Stazione Appaltante

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corretta e regolare esecuzione del servizio in conformità alle modalità specificate nel presente Capitolato, mediante attività di monitoraggio e di controllo da parte del Responsabile del Procedimento.

Il DEC verificherà la conformità della modalità di esecuzione del servizio, dei quantitativi, dei mezzi utilizzati dall'Appaltatore e del rispetto dei tempi di intervento come specificato nel presente Capitolato.

Al fine di agevolare e garantire la perfetta e conforme esecuzione dei vari servizi cimiteriali, il DEC, fornirà all'impresa aggiudicataria il necessario supporto; a tale scopo saranno preventivamente forniti all'aggiudicatario la planimetria del Cimitero comunale ed ogni altro documento indispensabile ad individuare loculi, ossari e tombe necessari al corretto espletamento del servizio appaltato.

ARTICOLO 7

PERSONALE - CLAUSOLA SOCIALE ART. 50 CODICE CONTRATTI

La Ditta aggiudicataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale tecnico idoneo, formato, informato e addestrato, di provata capacità ed in numero sufficiente ed idoneo ad assicurare con tempestività ed a regola d'arte l'espletamento di tutti i servizi di cui al presente Capitolato, con almeno n. 2 dipendenti assunti - o da assumere, muniti di "**corso per necrofori**".

All'affidatario è fatto obbligo, nel rispetto della normativa vigente in ordine alla clausola sociale ex art. 50 comma 1 del Codice - inserita *lex specialis* negli atti della procedura di affidamento - di garantire la stabilità occupazionale ed utilizzare lo stesso personale attualmente impiegato dall'operatore uscente, consistente in:

- ⇒ **n. 2 operai di livello 4 con qualifica necroforo autista con contratto part time 16 ore settimanali ciascuno**

Al personale addetto in servizio presso il Cimitero Comunale, è fatto obbligo di **indossare idonea divisa di colore scuro** con contrassegno della Ditta nonché cartellino di riconoscimento ben esposto (nome cognome fotografia e logo ditta affidataria) e calzature appropriate in relazione al tipo delle prestazioni.

Allo stesso è fatto assoluto divieto di:

- a) fumare all'interno dell'area cimiteriale, utilizzare linguaggio volgare, scurrile o irrispettoso in qualunque ambito di intervento durante l'orario di servizio,
- b) ricevere compensi sotto qualsiasi forma ed anche a titolo di liberalità da parte del pubblico; esercitare qualsiasi attività a scopo di lucro inerente l'attività cimiteriale; trattenere per sé o per terzi oggetti rinvenuti o recuperati nel Cimitero comunale;
- c) eseguire lavori per conto terzi; segnalare/pubblicizzare al pubblico nominativi di ditte che svolgono attività di onoranze funebri a privati, anche qualora ciò non comporti promozione commerciale,

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile, confacente alla natura del servizio e del luogo e improntato al massimo rispetto nei confronti delle salme e dei familiari stessi.

La ditta aggiudicataria si impegna a sostituire i dipendenti che dovessero assumere un contegno non idoneo o che siano trascurati nel servizio alla persona a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Tutte le modalità operative dovranno garantire la pulizia, il decoro e l'efficienza del servizio.

ARTICOLO 8

MEZZI - MATERIALI - MACCHINE - ATTREZZI E FORNITURE

L'aggiudicatario dovrà provvedere all'approvvigionamento di tutti i **mezzi, macchinari, attrezzature, materiali e quant'altro necessario, all'espletamento di tutti i servizi e dei lavori affidati**, a regola d'arte, utilizzando mezzi propri, ferma restando la possibilità di usufruire delle attrezzature di proprietà comunale, ove esistenti in loco, in tal caso l'affidatario dovrà altresì curarne la manutenzione, verificandone a priori, la funzionalità e la conformità alle norme e regolamenti vigenti in materia e dotarsi di un contratto di manutenzione con una ditta specializzata.

La complessiva dotazione dovrà essere mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in relazione al variare delle esigenze, a spese dell'affidatario e senza diritto alcuno a maggiori compensi ed indennità di sorta.

Il Comune potrà richiedere l'adozione di mezzi, veicoli, attrezzi od altro che ritenga più idonei all'espletamento dei servizi richiesti. Potrà inoltre autorizzare, su proposta della ditta affidataria, l'uso di nuove tecniche di lavoro, nonché l'impiego di nuove attrezzature a spese dell'impresa stessa e senza variazione del compenso.

Ove ne fosse sprovvisto, dovrà dotarsi di tutte le attrezzature e mezzi per garantire rapidamente l'espletamento degli interventi oggetto dell'affidamento.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le caratteristiche tecniche devono essere efficienti ed adeguate al servizio da svolgere.

Debbono, altresì, essere mantenute in perfetto stato di funzionamento e dotate di tutti gli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Su tutti gli attrezzi di proprietà della Ditta dovranno essere applicate delle targhette indicanti il nominativo o il contrassegno della stessa.

La Ditta dovrà, inoltre, accudire e mantenere in buono stato d'uso le attrezzature in dotazione al Cimitero comunale (scale semoventi, carrelli, ecc...).

Il Comune mette a disposizione dell'Appaltatore, gratuitamente, alcuni locali e aree all'interno del Cimitero comunale per la realizzazione del **front office**, per il deposito degli attrezzi e delle macchine necessarie allo svolgimento dei servizi affidati.

Prima dell'inizio di tale utilizzo, si provvederà a redigere apposito verbale di consegna nel quale l'appaltatore dichiarerà di assumersi tutte le responsabilità in ordine a detto uso e di impegnarsi a restituire i locali, alla scadenza del contratto, nelle medesime condizioni in cui gli sono stati consegnati.

ARTICOLO 9

ESECUZIONE DEL SERVIZIO FUORI DALL'ORARIO DI APERTURA DEL CIMITERO

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio di *ricevimento delle salme* anche nei casi di arrivo delle salme **oltre l'orario di apertura del Cimitero comunale**.

Il Responsabile del servizio cimiteriale del Comune provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo anticipo prima dell'arrivo, telefonicamente o a mezzo di PEC, tutti i dati necessari per l'accettazione della salma.

Qualora fosse richiesta **eccezionalmente** l'esecuzione di servizi oltre l'orario stabilito per l'apertura e la chiusura del Cimitero, il servizio dovrà comunque essere assicurato senza che la Ditta affidataria, per questo, possa richiedere indennizzi o compensi ulteriori rispetto a quanto pattuito. Inoltre, l'affidatario dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte le prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

ARTICOLO 10

DIREZIONE TECNICA E REPERIBILITÀ

La Ditta appaltatrice programmerà i servizi richiesti nel rispetto del presente capitolato e secondo quanto concordato con l'Amministrazione Comunale, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali.

Indicherà all'Amministrazione comunale i nominativi del proprio direttore tecnico e del sostituto, **completi di recapito telefonico (fisso e cellulare)** - domicilio e PEC, che rappresenteranno a tutti gli effetti l'appaltatore medesimo nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.

Il Direttore Tecnico, o il suo sostituto, dovranno sempre essere disponibili sia per gli uffici comunali, sia per le imprese di onoranze funebri, anche negli orari di chiusura degli uffici e nei periodi festivi e di ferie.

L'Amministrazione comunale si riserva lo svolgimento dei necessari controlli sulla prestazione del servizio dato in affidamento, avvalendosi del responsabile del procedimento.

Tutte le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detto incaricato avranno lo stesso valore di quelle fatte direttamente all'appaltatore.

ARTICOLO 11

ULTERIORI OBBLIGHI E NORME COMPORTAMENTALI

Qualora la ditta eserciti attività commerciale o artigianale nel settore inerente le **attività funebri** (ad esempio: vendita di fiori, costruzione di lapidi, trasporto funebre etc.), l'aggiudicazione dell'appalto comporterà per la medesima l'impegno a non pubblicizzare i propri prodotti all'interno del Cimitero per tutto il periodo in cui sarà in corso l'affidamento dei servizi sopra indicati.

Per i servizi oggetto del presente appalto, la ditta non potrà, né chiedere né accettare, compensi da privati, a qualunque titolo corrisposti.

La Ditta affidataria è altresì responsabile di eventuali danni all'Amministrazione Comunale che dovessero derivare da violazione di leggi in materia.

Il servizio cimiteriale comprende, altresì, l'obbligo della segnalazione al Responsabile del settore comunale competente di danni o problemi che riguardino gli immobili o la sicurezza degli utenti o di qualsiasi inconveniente che impedisca il regolare svolgimento del servizio.

Qualora l'Appaltatore ometta la segnalazione, diviene unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di terzi.

ARTICOLO 12

INADEMPIENZE

Le inadempienze saranno contestate per iscritto dal Responsabile del Procedimento - Direttore dell'esecuzione del contratto - alla Ditta aggiudicataria, che dovrà, entro il giorno feriale successivo alla comunicazione ricevuta, dare riscontro per iscritto alla stessa, segnalando altresì quanto ritiene opportuno per chiarire il fatto contestato.

Qualora non giunga il suddetto riscontro e/o qualora non dovessero essere ritenute motivate dal Comune le giustificazioni addotte, si procederà all'applicazione delle penali previste, anche in funzione della gravità del disagio e dei danni arrecati all'utenza del Cimitero.

Non adempiendo agli obblighi riportati nel presente Capitolato, l'aggiudicatario incorrerà nelle seguenti penalità sulla base di valutazioni insindacabili del Comune:

per ogni omessa apertura e/o chiusura del Cimitero nelle ore stabilite e nei casi di cui all'art. 9	300
per errata esecuzione dei servizi cimiteriali	200
per errata individuazione del loculo	240
per omessa o inadeguata custodia e sorveglianza del cimitero	300
per violazione di uno degli obblighi previsti negli articoli da 6 a 11	400

In ogni caso, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, nel modo che ritiene più opportuno il servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'aggiudicatario e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni.

Si intende in ogni caso fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento dei danni e/o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

La reiterazione delle inadempienze, a partire dalla terza inadempienza anche di diversa tipologia, oltre all'applicazione delle penali, sarà da ritenersi fin d'ora dalle parti come grave inadempienza contrattuale e comporterà la possibilità per il committente a suo insindacabile giudizio, senza ulteriore formalità e previa semplice comunicazione scritta di constatazione dell'accaduto, di risolvere il contratto in danno dell'affidatario.

ARTICOLO 13

SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta affidataria cedere o subappaltare, in tutto o in parte, le **Operazioni di Polizia Mortuaria** di cui all'Articolo 2, nessuna esclusa, pena la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni.

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere, in tutto o in parte, i crediti derivanti dal contratto se non a seguito di adesione formale dell'Amministrazione comunale.

In caso di violazione di detta norma, l'appaltatore sarà considerato unico responsabile verso il Comune e verso i terzi.

ARTICOLO 14

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

L'Affidatario è tenuto a redigere il DVR (nei casi previsti dalla vigente normativa), nonché a coordinare tutte le eventuali persone fisiche e/o giuridiche coinvolte.

L'Appaltatore sarà pertanto responsabile del rispetto del DVR stesso e della sua corretta attuazione.

Il DVR sarà messo a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive di controllo.

L'Affidatario dichiarerà di essere a conoscenza degli eventuali rischi presenti nei luoghi di esecuzione dei servizi e di adottare tutti i provvedimenti necessari prescritti dalla normativa vigente in tema di prevenzione degli infortuni e tutela dei lavoratori.

L'Affidatario è tenuto a conformare il proprio operato alle norme vigenti del DLgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro, o che verranno emanate in particolare a seguito dell'emergenza da COVID-19.

L'Affidatario dovrà redigere e consegnare, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, e comunque prima dell'inizio dei servizi, il DVR.

ARTICOLO 15

CAUZIONI E GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - COPERTURE ASSICURATIVE

Cauzione definitiva

L'Appaltatore è obbligato a costituire a titolo di cauzione definitiva una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Qualora i servizi oggetto del presente capitolato vengano aggiudicati con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), tale garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva, calcolata sull'importo di contratto, è progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.; per le imprese certificate UNI EN ISO 9000 tale cauzione è ridotta del 50%, e per fruire di tale beneficio, le stesse segnalano, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento contrattuale e cessa di avere effetto decorsi dodici mesi dalla scadenza del contratto.

Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Essa è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

Coperture assicurative

A norma dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. l'Impresa Appaltatrice è obbligata, altresì, a stipulare le seguenti polizze:

- a) una polizza di assicurazione (CAR) che copra i danni subiti dalla Stazione Appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. La somma assicurata deve essere pari a € 30.000 (importo posto a base di gara;

- b) una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT) che tenga indenne la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei servizi con un massimale che deve essere almeno pari a euro 100.000,00 e che copra i danni causati da incendi, da atti vandalici, terrorismo, sabotaggio ai beni e alle strutture presenti all'interno del Cimitero comunale e copra, inoltre, i danni causati ai fruitori del Cimitero comunale.

Tutte le coperture assicurative sopra descritte devono essere conformi agli Schemi tipo approvati con il D.M. n. 31/2018, nei limiti di compatibilità con le prescrizioni dettate dal DLgs 50/2016 cui le medesime coperture devono sempre essere adeguate.

Il contratto assicurativo deve prevedere la rinuncia alla rivalsa da parte della Compagnia Assicuratrice nei confronti di chicchessia, compresa l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti.

Copia della predetta assicurazione dovrà essere consegnata all'ente entro 30 giorni dalla stipulazione e comunque prima dell'avvio del servizio.

ARTICOLO 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre alle ipotesi di risoluzione di diritto di cui al precedente Articolo 12, il Comune di Francofonte ha diritto di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nelle esecuzioni degli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di perdita, da parte della ditta appaltatrice, dei requisiti per l'esecuzione del servizio appaltato, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- c) cessione dell'azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, salvo diversa espressa volontà dell'Amministrazione Comunale;
- d) nei casi di cessione o di subappalto anche parziali;
- e) interruzione del servizio oggetto del presente appalto e delle operazioni di seppellimento per una durata superiore a 36 (trentasei) ore, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta appaltatrice;
- f) interruzione degli altri servizi cimiteriali per una durata superiore a sette giorni, quando sia imputabile a dolo o colpa grave della ditta appaltatrice;
- g) sospensione del servizio da parte della ditta appaltatrice senza giustificato motivo;
- h) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- i) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale.

La mancata attuazione degli obblighi di capitolato e di quanto alla lettera di invito comporta l'applicazione dell'art. 68 R.D. n. 827/1924 e, cioè, l'esclusione dal fare offerte per lavori e servizi per questo Comune.

Si precisa, in particolare, che anche un solo richiamo relativo a comportamenti negligenti riscontrati nell'esecuzione del servizio potrà comportare l'esclusione dalle gare per interventi similari.

In caso di risoluzione del contratto la Ditta aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni e delle maggiori spese che l'Amministrazione comunale dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto o in economia del servizio, sia in caso di nuovo appalto o concessione; a tal riguardo l'Amministrazione comunale potrà rivalersi della cauzione di cui all'art. 15.

ARTICOLO 17

CESSAZIONE ANTICIPATA - RECESSO

Resta esclusa la facoltà della Ditta aggiudicataria di disdire il contratto prima della scadenza prevista, ad esclusione di quanto previsto dall'art. 1453 del codice civile.

Qualora l'Appaltatore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione comunale incamererà la cauzione, fermo restando l'ulteriore responsabilità dell'aggiudicatario per danni per la maggior spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

L'Amministrazione committente si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, ai sensi del disposto dell'art. 1671 del codice civile.

ARTICOLO 18

GARANZIE DEL SERVIZIO IN CASO DI SCIOPERO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale.

Come tale, per nessuna ragione, potrà essere sospeso od abbandonato, salvo casi di forza maggiore previsti dalla legge. In caso di scioperi generali o di categoria, la Ditta aggiudicataria è tenuta a darne formale preavviso nei tempi di legge e comunque a rispettare le norme inerenti i servizi di pubblica utilità essenziali.

Le eventuali mancate prestazioni saranno quantificate e si provvederà all'applicazione delle relative penali e delle sanzioni previste dalla legge.

ARTICOLO 19

CONTROVERSIE

È esclusa la clausola arbitrale. Per qualsiasi questione dovesse insorgere tra il Comune e l'aggiudicatario in ordine alla esecuzione dei patti stipulati e per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del contratto è competente il Foro di Siracusa.

ARTICOLO 20

VARIAZIONI

Eventuali interventi straordinari derivanti da motivi igienico - sanitari o derivanti da intervenute emergenze da COVID da effettuare di volta in volta sulla base delle esigenze che saranno segnalate all'impresa aggiudicataria dal Responsabile del settore Competente o dall'A.S.L. competente, saranno computate e compensate a parte.

In ogni caso la ditta appaltatrice ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri.

ARTICOLO 21

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Procedimento, è l'arch. Daniele Inserra, Responsabile III Settore UTC. Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), ai sensi dell'art. 111, comma 2, del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., coinciderà con il Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 22

ELEZIONE DOMICILIO

L'Affidatario ha l'obbligo di eleggere domicilio presso la sede Comunale in Francofonte alla piazza Garibaldi s.n..

ARTICOLO 23

TRATTAMENTO DEI DATI

Come previsto dal nuovo testo unico in materia di privacy (d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.) tutti i dati forniti dalle Imprese concorrenti, saranno raccolti presso il Comune di Francofonte - III Settore Tecnico e trattati, con modalità cartacee ed informatiche, nei limiti consentiti dalla predetta normativa ai soli fini della partecipazione alla presente gara di appalto e per l'eventuale stipulazione del successivo contratto.

I dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici per l'espletamento di adempimenti di legge.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 della d.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di accesso, rettifica, aggiornamento, completamento e cancellazione di dati erronei, nonché di opposizione al trattamento per motivi legittimi.

ARTICOLO 24

SPESE CONTRATTUALI - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'Affidatario, ai sensi del d.P.R. 207/2010 e dell'art. 8 del decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, tutte le spese del contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari.

Con la firma del contratto, l'aggiudicatario si obbliga ad assicurare a propria cura e spese il personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, di porre in essere tutte le condizioni previste dalla legge in materia di incolumità dei lavoratori e di versare i contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge.

Nei riguardi del trattamento economico da attribuirsi al proprio personale addetto al servizio di cui al presente capitolato, con la firma del contratto l'aggiudicatario si obbliga ad uniformarsi alle leggi ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti le singole categorie di personale alle sue dipendenze secondo il corrispondente loro inquadramento.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative a tutti i materiali, attrezzature, utensili e assicurazioni, sia per cose che per eventuali altre persone alle sue dipendenze.

ARTICOLO 25

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI FLUSSI FINANZIARI E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

L'Affidatario, assume tutti gli obblighi prescritti dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto.

L'Affidatario è obbligato a dare immediata comunicazione dell'inadempimento della propria controparte rispetto agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'articolo 3 legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni al Comune e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Il Comune si riserva ogni verifica inmerito, ai sensi dell'art. 3, comma 9, della legge 136/2010. La normativa sulla tracciabilità si applica anche ai movimenti finanziari relativi ai crediti ceduti, qualora sia autorizzata la cessione.

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni in legge 23/06/2014, n. 89, si indica il codice **CIG Z522EBB09F** assegnato al presente appalto, codice che dovrà essere riportato nelle fatture elettroniche, unitamente all'attuale codice univoco ufficio di fatturazione elettronica UFESDA (riferito al Settore finanziario comunale), pena l'impossibilità di procedere al pagamento.

L'Affidatario dichiara, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e memore delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R., di non trovarsi, per l'espletamento dei lavori, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione richiesta, ai sensi di disposizioni di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire.

L'Affidatario è tenuto a rispettare il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Francofonte*, approvato con DGM n. 164 del 08.01.2014, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet del Comune e con ciò si ritengono consegnati all'Appaltatore.

L'Appaltatore si dichiara consapevole del fatto che la violazione degli obblighi sanciti dal Codice di comportamento comporta la risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del citato provvedimento.

ARTICOLO 26

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32, comma 14 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 27

REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi dedotti nel presente contratto sono soggetti al pagamento dell'I.V.A., per cui si richiederà la registrazione del contratto in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 131/1986.

ARTICOLO 28

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.
