



Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. c-bis) del DLgs 32/2019 per l'affidamento dei lavori di Riqualficazione dello Stadio Comunale.

CUP E55D18000240004

CIG 79814450C7

**SCHEMA**  
**LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA**  
(punto. 7 dell'Avviso)

Procedura indetta in esecuzione della determinazione dirigenziale III Settore del Comune di Francofonte n. 415 del 30/10/2019

Con la presente comunichiamo che questa Amministrazione intende procedere all'affidamento dei lavori, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c-bis) del DLgs n. 32/2019 (di seguito "Codice"), per la Riqualficazione dello Stadio Comunale

si chiede, pertanto, a codesta ditta, di presentare apposita offerta.

La procedura in oggetto, per quanto non espressamente disposto dalla presente richiesta di offerta, è disciplinata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore.

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 841.156,81 (IVA al 10% esclusa).

Il costo della sicurezza è pari a € 10.163,42.

L'affidamento dell'appalto verrà effettuato con il criterio del minor prezzo mediante massimo ribasso indicando lo sconto unico percentuale applicato sull'importo dei lavori a base di gara (€ 830.993,39).

La procedura verrà espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, in modalità telematica, mediante la piattaforma di e-procurement (di seguito "piattaforma") messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza (CUC), capofila Comune di Vizzini, cui questa Amministrazione fa parte, raggiungibile all'indirizzo web:

<https://portaleappalti-cuc-comune-vizzini.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti ai sensi dell'art. 97 del Codice e previa determinazione dirigenziale.



COMUNE DI FRANCOFONTE  
AREA TECNICA - UFFICIO GARE

**TERMINE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Codesta ditta dovrà inserire nella *piattaforma*, entro il termine perentorio delle

**ore 10:00 del giorno 25 NOVEMBRE 2019,**

la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, firmata digitalmente.

Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la *piattaforma* ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Francofonte avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla *piattaforma* o che impediscano di formulare l'offerta.

La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalla Ditta concorrente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi sequenziali dell'apposita procedura guidata della *piattaforma*, che consentono di predisporre:

- ⇒ una busta amministrativa - contenente la documentazione
- ⇒ l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la *piattaforma* stessa.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *piattaforma* di tutta la documentazione richiesta che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla *Piattaforma* per procedere all'invio dell'offerta. La *Piattaforma* darà comunicazione del corretto invio dell'offerta.

La "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" e le "Modalità e tecniche per l'utilizzo della *piattaforma* telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti" scaricabili dal sito, forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta:

<https://portaleappalti-cuc-comune-vizzini.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>



### DOCUMENTAZIONE INSERITA IN PIATTAFORMA

La documentazione inserita in piattaforma, necessaria al concorrente per la corretta formulazione dell'offerta, comprende:

- ⇒ Allegato 1 - Dichiarazione ex art. 80 ed attestazioni
- ⇒ Allegato 2 - Dichiarazione protocollo di legalità
- ⇒ Allegato 3 - Patto di integrità
- ⇒ Allegato 4 - DGUE (opzionale)
- ⇒ Allegati 5n - Progetto esecutivo

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Il Concorrente accede con le proprie credenziali nell'apposita sezione "Presentazione Offerta" relativa alla presente procedura dal sito internet all'indirizzo:

<https://portaleappalti-cuc-comune-vizzini.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/>

quindi procederà con "Invio buste telematiche offerta" inserendo i dati che, di volta in volta, la piattaforma richiederà in ognuna delle dedicate **SEZIONI**.

#### ➤ **SEZIONE** inizia compilazione offerta

è richiesta la compilazione dei campi inerenti i dati dell'offerente

#### ➤ **SEZIONE** busta amministrativa

prevede la compilazione dei format predisposti dalla S.A. ed il loro inoltro, previa apposizione di firma digitale

##### 1. Dichiarazione sostitutiva

Il concorrente rende le dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sull'insussistenza o sussistenza delle condizioni contenute nell'Allegato 1 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente.

In caso di più Dichiarazioni: Se le dichiarazioni riguardano più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che si avvale della ditta Bianchi, nonché del subappaltatore Neri, i file saranno così nominati:

\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato 1) Dichiarazione - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.

\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato 1a) Dichiarazione - Bianchi ed essere sottoscritto con firma digitale.

\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato 1b) Dichiarazione - Neri ed essere sottoscritto con firma digitale.

##### 2. Dichiarazione protocollo di legalità

Il concorrente sottoscrive per accettazione l'Allegato 2 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente

\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato 2) Protocollo - nome ditta ed essere sottoscritto con firma digitale.

##### 3. Patto di integrità

Il concorrente sottoscrive per accettazione l'Allegato 3 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente

\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato 3) Patto - nome ditta ed essere sottoscritto con firma digitale.



COMUNE DI FRANGOFONTE  
AREA TECNICA – UFFICIO GARE

**4. DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui all'Allegato 4 ed inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente; il modello è scaricabile anche dal sito: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

In caso di più DGUE: Se il DGUE riguarda più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che si avvale della ditta Bianchi, nonché del subappaltatore Neri, i file saranno così nominati:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4) DGUE - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4a) DGUE - Bianchi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 4b) DGUE - Neri ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**5. Visura camerale**

Il concorrente inserisce in piattaforma la scansione firmata digitalmente.

In caso di più Visure camerali: se la ditta Rossi è l'istante, che si avvale della ditta Bianchi, nonché del subappaltatore Neri, i file saranno così nominati:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5) Camerale - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5a) Camerale - Bianchi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 5b) Camerale - Neri ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**6. Certificazione SOA**

NOTA BENE - Se la documentazione comprovante i requisiti riguarda più soggetti oltre l'istante, per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che si avvale della ditta Bianchi, nonché del subappaltatore Neri, i file saranno così nominati:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6) Requisiti - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6a) Requisiti - Bianchi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato: 6b) Requisiti - Neri ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**7. Pass OE**

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass. L'Operatore economico, individuata la presente procedura di gara, ottiene dal sistema il c.d. PASSOE. Copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE è inserita nella Busta digitale A:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 7) PASS OE – Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

EVENTUALMENTE, se ricorre il caso, in aggiunta, anche il PASSOE dell'ausiliaria e del subappaltatore;

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 7a) PASS OE - Bianchi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 7b) PASS OE\_ Neri ed essere sottoscritto con firma digitale.**

**8. Garanzia provvisoria ex art. 93 comma 1 del Codice e art. 103 comma 9**

Il concorrente presenta una *cauzione provvisoria* di € 16.619,87 pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ammontante complessivamente a € 830.993,39. Il concorrente presenta altresì, ai sensi del c. 8 del citato art. 93, l'impegno di un fideiussore a sostituire, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario e prima dell'inizio dei lavori e della stipula del contratto, la garanzia provvisoria con *cauzione definitiva*, per l'esecuzione del contratto, ai sensi del medesimo art. 103 D.Lgs. 50/2016 che si intende qui integralmente richiamato. Il concorrente in possesso delle certificazioni e documentazioni, in corso di validità, idonee a permettere la riduzione della garanzia provvisoria, inserisce in piattaforma le scansioni del documento probatorio.

Per esempio se la ditta Rossi è l'istante, che possiede l'ISO 9001, i file saranno così nominati:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8) Garanzia - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**

EVENTUALMENTE, se ricorre il caso, in aggiunta, anche la documentazione idonea a permettere la riduzione:

**\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato p7m, denominato 8a) ISO9001 - Rossi ed essere sottoscritto con firma digitale.**



**9. Versamento contributo ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 80,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174/2018, ed inseriscono la ricevuta in piattaforma.

*\*\*\*Il documento dovrà essere inviato in formato pdf, denominato 9) CONTRIBUTO ANAC ed essere sottoscritto con firma digitale.*

**10. Copia documento di riconoscimento**

➤ **SEZIONE busta economica**

compilata in automatico dal sistema, prevede l'inserimento nell'apposito campo ribasso percentuale del ribasso percentuale sull'importo dei lavori soggetti a ribasso d'asta (al netto degli oneri di sicurezza); nei campi costi sicurezza aziendale e costi manodopera il concorrente inserirà i valori (in euro e non in percentuale).

Il documento riepilogativo dell'offerta, generato in PDF in questo step di percorso, dovrà essere stampato, firmato digitalmente dal legale rappresentante, e caricato in piattaforma.

ed infine

➤ **SEZIONE riepilogo**

per il rapido controllo della documentazione allegata

e

➤ **SEZIONE conferma e invio offerta**

trasmette alla Stazione Appaltante il "plico telematico" contenente i dati e i documenti della busta amministrativa, tecnica ed economica.

L'operazione può richiedere anche qualche minuto per l'elaborazione a seconda delle dimensioni dei file contenuti nelle varie buste.

**DATA DI APERTURA DELL' OFFERTA**

L'apertura dell'offerta telematica è prevista per il giorno: **27/11/2019** con inizio alle **ore 9:30** presso la Sede dell'Ufficio Tecnico Comunale, Corso E. Filiberto, 71, piano primo, ufficio del dirigente.

**RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

Tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e l'Operatore economico avvengono in modalità telematica mediante la *piattaforma*.

Per comunicazioni si intendono tutte quelle effettuate nel corso della procedura di affidamento quali:

- comunicazione per eventuale rinvio della seduta pubblica di apertura offerte,



**COMUNE DI FRANCOFONTE**  
**AREA TECNICA - UFFICIO GARE**

- richiesta di chiarimenti o documenti per il soccorso istruttorio o documenti per  
comprova requisiti
- comunicazione dell'esclusione dei concorrenti
- comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e dello svincolo della cauzione  
provvisoria alle ditte non aggiudicatari
- comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto
- ecc.

Tramite *piattaforma* l'Operatore economico potrà consultare le comunicazioni della Stazione Appaltante, rispondere direttamente o inviare proprie comunicazioni inerenti la procedura.

Si avvisa che l'affidamento di quanto in oggetto avverrà dietro idonea valutazione della congruità degli importi offerti ai sensi dell'art. 97 del Codice e previa determinazione dirigenziale.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'impresa risultata aggiudicataria verrà sottoposta ai controlli di legge circa l'esistenza e la validità dei requisiti dichiarati all'atto della partecipazione alla gara, ferma restando la facoltà per l'Amministrazione di effettuare ulteriori controlli, anche a campione, sulle altre ditte partecipanti.

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, per la verifica dei requisiti di carattere generale e di qualificazione, si farà ricorso al sistema AVCpass.

In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto o in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 32/2019.

Il Responsabile del procedimento

UTC\_ Daniele Inserra