

COMUNE DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



PER LA PUBBLICAZIONE

368

SETTORE IV

DETERMINAZIONE

N. 16 DEL 07/02/2018

REG DD N. 26 DEL 28 FEB. 2018

CIG: 7219847638

OGGETTO:

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - PER IL NOLEGGIO DI UN DISPOSITIVO ATTO AL CONTROLLO DELLA VELOCITÀ Istantanea sia in STAZIONAMENTO CHE IN MOVIMENTO AI SENSI DELL'ART. 142 DLGS N. 285/1992, COMPRESIVO DELL'AUTOVETTURA DI SERVIZIO E RELATIVA GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALLO STRUMENTO NOLEGGIATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 83 del 05.06.2017 è stata avviata, tramite pubblicazione di Manifestazione di interesse, la procedura per il "Noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 Dlgs n. 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio e relativa gestione degli atti sanzionatori amministrativi derivanti dallo strumento noleggiato";
- con la medesima determinazione n. 83/2017 veniva approvato l'Avviso Pubblico di Manifestazione di interesse nonché fissato al 16/06/2017 il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse - l'Avviso pubblicato dal 6 al 21 giugno 2017 - di rep. n. 861;
- nel termine di scadenza fissato pervenivano presso l'Ufficio Protocollo n. 2 plichi contenenti la manifestazione in oggetto;
- in data 11/07/2017 venivano svolte le procedure di gara nelle forme prescritte dall'Avviso pubblico predisposto ed approvato in fase di avvio della procedura; ammesse ambedue le ditte partecipanti e richiesta, tramite PEC, specifica documentazione integrativa comprovante alcuni requisiti richiesti dall'Avviso pubblico- come da Verbale di gara n. 1 del 11.07.2017 allegato in copia;
- preso atto della documentazione trasmessa, alla fase successiva di gara veniva ammessa la STREET SOLUTIONS ed esclusa la BETA PROFESSIONAL - come da Verbale di gara n. 2 del 28.07.2017 allegato in copia;
- con lettera di invito - PEC protocollo n. 11089 del 27.09.2017 - la STREET SOLUTION è stata inviata ai sensi dell'art. 61, comma 3, del DLgs 50/2016 a presentare offerta, secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4 lettera c) del medesimo decreto e con le modalità previste nel *Disciplinare di gara* all'invito stesso allegato, nonché fissato il termine ultimo per la presentazione dell'offerta (alle ore 12:00 del 03/10/2017) e per l'espletamento della gara (ore 13:00 del 03/10/2017);
- nel termine previsto dal *Disciplinare di Gara* per la ricezione delle offerte, perveniva con nota n. 13315 del 03.10.2017, il plico appartenente alla ditta : STREET SOLUTIONS via Castelluccio 3/B - 95125 - Catania - CT;

- in data 03/10/2017, verificata la conformità del plico pervenuto, così come richiesto dal Disciplinare di gara, si ammetteva il partecipante STREET SOLUTIONS alla gara e rimandata l'apertura delle tre buste alla data del 11/10/2017 - ore 10:30 - come da Verbale di gara n. 3 del 03.10.2017,
- con Avviso di rinvio seduta di gara dell'11/10/2017 la data di gara veniva fissata per il giorno 18/10/2017;
- in data 18/10/2017 venivano svolte le procedure di gara nelle forme prescritte dal Disciplinare di gara trasmesso con la Lettera di invito, e per la STREET SOLUTIONS disposta aggiudicazione provvisoria - come da Verbale di gara n. 4 del 18.10.2017 allegato in copia;

CIO' PREMESSO:

ACCERTATO che tutta la documentazione di gara prodotta è stata pubblicata sul sito web e nella sezione albo pretorio on-line, è regolare e conforme alla legge ed alle norme di gara;

VERIFICATO il possesso dei requisiti RICHIESTI ed in particolare:

- Certificato del Casellario Giudiziale rilasciato il 23/11/2017 (n. 16069/2017/R) dal quale risulta nulla;
- DURC rilasciato INPS n. 8780035 scadenza 30.03.2018 ;
- Visura rilasciata dalla Camera di Commercio di Catania il 07/02/2018;
- Cassetto fiscale comprovante le prestazioni di forniture analoghe a quelle oggetto della gara secondo quanto indicato dal punto 13.1.B.1 del disciplinare di gara;
- Copia bilanci inerenti il triennio 2014/2015/2016 corredati da nota integrativa e completi della documentazione comprovante l'avvenuto deposito.

D E T E R M I N A

1. PRENDERE ATTO ed APPROVARE le risultanze dei lavori della commissione di gara nominata con determinazione del Responsabile del IV Settore n. 137 del 05/10/2017, per l'affidamento del servizio de quo e precisamente: Verbale n. 1 del 11/07/2017, Verbale n. 2 del 28/07/2017, Verbale n. 3 del 03/10/2017 e Verbale n. 4 del 18/10/2017 di aggiudicazione provvisoria, che si allegano alla presente per costituirne parte integrale e sostanziale.
2. APPROVARE la Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione integrata del procedimento sanzionatorio per le violazioni al codice della strada alla presente ALLEGATO A.
3. L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA del servizio di "Noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 dlgs n. 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio e relativa gestione degli atti sanzionatori amministrativi derivanti dallo strumento noleggiato" alla STREET SOLUTIONS Srl, via Castelluccio n.3/b - Catania - CT, applicando i seguenti prezzi:

Tipologia servizio	Prezzo offerto (al netto di IVA)
a) Servizio di noleggio dello strumento di rilevazione.	€ 800 / mese
b) Software per la gestione dei verbali.	€ 160 / mese
c) Servizio di noleggio autovettura	€ 640 / mese
d) Servizio di elaborazione dati - Prestazione principale ad atto generato	€ 14,40 ad atto generato
e) Servizio di elaborazione dati - Prestazione accessoria ad atto generato	€ 32,00 ad atto generato

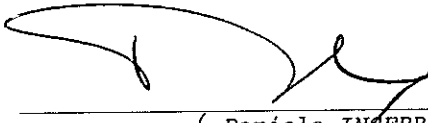
4. DARE ATTO che la copertura finanziaria del presente servizio è assicurata mediante i relativi impegni di spesa sul bilancio 2018 e pluriennale 2019 e 2020, come segue:

anno 2018	capitolo	8045/2	€ 23424,00
anno 2019	capitolo	8045/2	€ 23424,00
anno 2020	capitolo	8045/2	€ 23424,00

appositamente costituiti ed alimentati con i proventi derivanti dalla riscossione dell'attività sanzionatoria.

5. ATTESTARE che oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000 come modificato dal DL n.174/2012.
6. ACCERTARE che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del DL n. 78/2009 convertito nella Legge n. 102/2009.
7. DARE ATTO che, ai fini della stipula della Convenzione, il termine dilatorio di giorni 35 dalla comunicazione di cui all'art. 32 comma 9 del DLgs 50/2016 non decorre in quanto alla gara ha partecipato un solo operatore economico.
8. DI PUBBLICARE per 15 giorni il presente provvedimento all'Albo Pretorio. Dalla data di scadenza della pubblicazione decorrono i termini per impugnazioni ed opposizioni legali del presente atto o di altro atto inerente la procedura de quo.
9. DI PUBBLICARE il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Comune.

IL RESPONSABILE IV SETTORE



(Daniele INSERRA)

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osserva:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

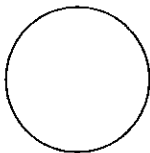
(Salvatore Sarpi)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
128		23424,00	8045/2		2018/2019/2020
129		25000,00	1071/10		2018/2019/2020

Data 28.02.2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

(Salvatore Sarpi)

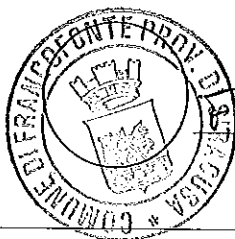
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. 368 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal 28.02.2018 al 15.03.2018

Data,



Il Responsabile del servizio

Dr. Salvatore Sarpi

COMUNE DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa



CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO PER LE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA.

L'anno 2018 il giorno UNO del mese di FEBBRAIO in Francofonte tra:

- L'Amministrazione Comunale Francofonte (SR) P.IVA 82001050895 e per essa, in qualità di rappresentante, il RUP arch. Inserra Daniele con sede in Piazza Garibaldi, con recapito telefonico 095948114 con indirizzo PEC: danieleinsera@pec.comune.francofonte.sr.it, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente "l'Amministrazione"

e dall'altra parte,

- il Sig. Giuseppe Fiore, nato a Messina, il 11/05/1972, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma esclusivamente in nome ed in rappresentanza, nella sua qualità di Amministratore, della società **Street Solutions S.r.l.** con sede legale in Catania, Via Castelluccio 3/B, C.F. e P.IVA 01383570890, nel seguito del presente atto per brevità indicata anche come "Street";

nel seguito, per brevità, ambedue congiuntamente designate anche come "Parti".

PREMESSO CHE

- ⇒ con determinazione dirigenziale n. 83 del 05.06.2017 è stata avviata, tramite pubblicazione di Manifestazione di interesse, la procedura per il "noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 dlgs n. 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio e relativa gestione degli atti sanzionatori amministrativi derivanti dallo strumento noleggiato";
- ⇒ con la medesima determinazione n. 83/2017 veniva approvato l'Avviso Pubblico di Manifestazione di interesse nonché fissato al 16.06.2017 il termine di scadenza per la presentazione delle manifestazioni d'interesse - l'Avviso pubblicato dal 6 al 21 giugno 2017 - di rep. n. 861;
- ⇒ con Verbale n. 4 del 18.10.2017 di aggiudicazione provvisoria, e successiva Determina n. 16/2018, al partecipante STREET SOLUTIONS Srl è stato affidato il servizio di: *noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 dlgs n. 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio e relativa gestione degli atti sanzionatori amministrativi derivanti dallo strumento noleggiato*, per aver presentato in fase di gara con offerta al prezzo più basso, il ribasso percentuale unico del 20%.

PRESO ATTO

- ⇒ Che la Street è concessionaria per la Sicilia di una soluzione software, prodotta dalla Società INFOR di Arezzo e denominata J-ENTE, per la gestione dei verbali di accertamento di infrazioni al Codice della strada e che la predetta procedura software è attualmente utilizzata da numerosi amministrazioni comunali in diverse Regioni di Italia;
- ⇒ Che Street commercializza la predetta soluzione con una formula che prevede l'erogazione di continuo supporto nei confronti del dipendente comunale preposto all'espletamento di tutte le procedure amministrative, nonché della stampa, dell'imbustamento e dell'avvio alla notificazione dei verbali;
- ⇒ Che il servizio offerto da Street, per le sue caratteristiche, è stato valutato dal Comune come particolarmente idoneo a supportare l'attività del Comando di Polizia Municipale;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

Art. 1 (premesse ed Allegati) - Le Premesse formano parte integrante e sostanziale della presente scrittura privata, con pieno valore di patto.

Art. 2 (Consenso ed Oggetto) - Il Comune di Francofonte, per come sopra rappresentato, affida alla ditta Street Solutions S.r.l., per come sopra rappresentata, che accetta, il servizio di noleggio di un dispositivo atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 d.lgs 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio e relativa gestione degli atti sanzionatori amministrativi derivanti dallo strumento noleggiato per l'intera durata prevista al successivo art.6 ed ai termini ed alle condizioni tutte di cui alla presente scrittura privata.

Art. 3 (Obbligazioni a carico dell'Impresa) - Dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata, e per tutta la durata di essa, la Street sarà responsabile ed obbligata nei confronti dell'Amministrazione per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

- a) Erogazione del servizio secondo un programma - da concordare con il Comando di Polizia Municipale e la Street - che potrebbe anche comprendere uscite settimanali sei giorni su sette, a secondo della decisione insindacabile dell'Ente e conformemente alle disposizioni prefettizie in ordine alla gestione del servizio autovelox. Il servizio di controllo della velocità avrà durata di 4 ore cadauno (orari 9-13 / 15-19) secondo l'anzidetta calendarizzazione.
- b) Fornitura di un autovelox (con relativo decreto di omologazione e certificato di taratura) atto al controllo della velocità istantanea sia in stazionamento che in movimento ai sensi dell'art. 142 d.lgs 285/1992, comprensivo dell'autovettura di servizio appositamente cablata.
- c) Fornitura ed installazione, (si tratta di un applicativo WEB BASED) della procedura gestionale J-ENTE (nel seguito, anche il "Gestionale"), comprensiva di aggiornamento e manutenzione software e formazione al personale del Comune.
- d) Fornitura di supporto informatico, attraverso il Gestionale, per la configurazione, predisposizione, lettura ed acquisizione ottica degli accertamenti derivanti da verbali, contestati e non contestati, rilevati tramite verbali cartacei.
- e) Assistenza alla configurazione ed acquisizione per le successive fasi di individuazione dei dati anagrafici del proprietario del veicolo presso il Pubblico Registro Automobilistico, il Dipartimento trasporti Terrestri del Ministero dei Trasporti e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni che il Comune dichiara di avere in essere con i medesimi

servizi e che si impegna a mantenere attive per tutta la durata del servizio.

- f) Stampa del verbale da notificare secondo le disposizioni e format personalizzato del Comando di Polizia Municipale;
- g) Creazioni flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale (a carico del Comune);
- h) Gestione cartoline A/R presso il centro servizi Street, digitalizzazione e registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale, ordinamento e restituzione del cartaceo;
- i) Gestione rientro delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD) e delle Comunicazioni di Avvenuta Notifica (CAN) in nome e per conto dell'Amministrazione presso il centro servizi Street, digitalizzazione e registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale, ordinamento e restituzione del cartaceo;
- j) stampa documentazione per la notifica attraverso agenti di Polizia Municipale e/o messi comunali;
- k) registrazione sul gestionale degli incassi tramite c/c postale e/o c/c bancario;
- l) predisposizione lettere di sollecito per pagamenti parziali, da inviarsi a cura e spese del Comune (spese di notifica a carico del Comune);
- m) supporto operativo on line, attraverso il Gestionale, per l'individuazione e comunicazione al responsabile del servizio dei casi di applicazione di sanzioni accessorie e predisposizione dell'elenco dei soggetti nei confronti dei quali avviare gli adempimenti previsti dall'art. 126 bis CdS;
- n) espletamento di tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex art. 126 bis CdS, scadenziario, inserimento generalità del conducente, preparazione e gestione dei verbali ex art. 126 bis. comma 2, CdS preparazione del file con l'elenco dei punti da decurtare;
- o) supporto operativo on line, attraverso il gestionale, per la realizzazione di statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti i dati oggetto della verbalizzazione;
- p) data entry "fisico" (inserimento all'interno del Gestionale) degli avvisi e di tutte le violazioni rilevate dal dispositivo elettronico noleggiato.

Art. 4 (Ulteriori obbligazioni a carico della Street) - Oltre a quanto altro specificatamente previsto nella presente scrittura privata, la Street si obbliga a:

- a) provvedere tempestivamente alla manutenzione dell'autovelex e dell'autovettura noleggiati o alla loro sostituzione in caso di guasto o per adeguarsi a innovazioni normative e/o regolamentari che posso intervenire in corso di attuazione del presente contratto, o comunque ove necessario al fine di garantire la puntuale erogazione del servizio;
- b) provvedere tempestivamente all'aggiornamento del Gestionale laddove richiesto per adeguarsi a innovazioni normative e/o regolamentari che intervengono in corso di attuazione del presente contratto, o comunque ove necessario al fine di garantire la puntuale erogazione del servizio;
- c) provvedere alla necessaria formazione e assistenza del personale del Comune ai fini del corretto utilizzo del Gestionale;
- d) adeguare il proprio modo di operare alle modifiche normative o alle disposizioni di servizi che verranno impartite dal Comando di Polizia Municipale per un più funzionale e celere svolgimento del servizio;
- e) garantire la continuità del servizio;

Art.5 (Obbligazioni a carico dell'Amministrazione) - Al fine di rendere possibile una corretta esecuzione del servizio, l'Amministrazione si obbliga a svolgere ogni attività ed a prestare ogni opportuna collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte della Street, all'uopo assicurando la necessaria collaborazione da parte degli Uffici comunali ed in particolare a:

- a) mettere a disposizione almeno un appartenente al Comando di Polizia Municipale nei giorni ed agli orari concordati per lo svolgimento del servizio di autovelox;
- b) attivare e mantenere funzionante presso il Comando di Polizia Municipale un adeguato collegamento alla rete internet, tipo ADSL o superiore;
- c) attivare nel minor tempo possibile e rendere disponibile alla Street per tutta la durata del presente contratto il collegamento telematico alle banche dati ACI/ANCITE/motorizzazione (DTT)/ portale dell'automobilista;
- d) attivare le procedure atte al reperimento delle PEC come stabilito dall'AGID;
- e) attivare o rendere disponibile un conto corrente bancario o postale di tipo on line dedicato esclusivamente agli incassi provenienti dalle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al CdS gestite dalla Street ed a cui quest'ultima avrà accesso diretto in sola modalità di consultazione per le procedure di controllo amministrativo, di rendicontazione e di preparazione dei ruoli;
- f) dare corso con regolarità e tempestività alle attività e procedure di propria competenza (trasmissione di atti e/o documenti, validazioni di schemi ed elenchi predisposti dall'impresa, esecuzione di accertamenti e verifiche, formazione dei ruoli ed attivazione delle procedure di riscossione etc.);
- g) versare i corrispettivi dovuti nei tempi contrattualmente stabiliti;
- h) non assumere impegni contrattuali con altri soggetti pubblici o privati che interferiscano con altri soggetti pubblici o privati che interferiscono con l'esecuzione del presente;

Art. 6 (Durata) - il presente contratto avrà durata di anni tre (3 anni) a decorrere dalla sottoscrizione con possibilità di proroga di anni due (2 anni) concordata, almeno tre mesi prima della scadenza, tra le parti.

E' escluso il recesso anticipato, salvo che per espresso accordo tra le Parti.

Art. 7 (Corrispettivi) - A titolo di corrispettivo per il servizio svolto, sarà dovuto all'Impresa un compenso così determinato:

- a) Servizio di noleggio dello strumento di rilevazione: 800,00 €/mese oltre IVA (euro ottocento/00 al mese oltre Iva).
- b) Software per la gestione dei verbali: 160/€ mese oltre IVA (euro centosessanta/00 al mese oltre Iva).
- c) Servizio di noleggio autovettura: 640,00 €/mese oltre IVA (euro seicentoquaranta/00 al mese oltre Iva).
- d) Servizio di elaborazione dati - Prestazione principale ad atto generato, stampato e validato dal Comando di Polizia Municipale: 14,40 € oltre IVA ad atto - (euro quattordici virgola quaranta + iva)
- e) Servizio di elaborazione dati - Prestazione accessoria ad atto generato, stampato e validato dal Comando di Polizia Municipale: 32,00 € oltre IVA ad atto - (euro trentadue/00 + iva)

Detti corrispettivi saranno dovuti alla Street indipendentemente dall'esito del procedimento amministrativo e dall'effettivo incasso da parte del Comune di quanto dovuto dal contravventore a titolo di sanzione, interessi e spese.

Si stabilisce espressamente tra le parti che nel presente contratto viene inserita una clausola cosiddetta di salvaguardia che prevede che in ogni caso la Street non potrà pretendere dal Comune di Francofonte, un importo superiore al 50% di quanto lo stesso Comune abbia complessivamente incassato, e ciò all'unico fine di salvaguardare il Comune da spese non coperte per mancati incassi.

Saranno considerati come prestazioni principali - e pertanto pagati alla Street € 14,40 - i servizi inerenti ogni singolo verbale che comporta le seguenti operazioni:

- 1) Elaborare le informazioni provenienti dai dati e dalle immagini relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti informatici forniti e loro inserimento (data entry) nel sistema gestionale proposto. Tutti i dati saranno tempestivamente messi a disposizione dell'Organo di Polizia Municipale tramite il sito WEB attraverso il quale avverrà l'erogazione del servizio.
- 2) Assistere l'organo accertatore per l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile e le Anagrafi dei Comuni italiani, attraverso le convenzioni del Committente già in essere con gli stessi servizi e che lo stesso si impegna a mantenere attive per tutta la durata del contratto.
- 3) Preparare minuta del verbale da redigere e sottoscrivere a cura del verbalizzante secondo le disposizioni e personalizzazioni del Comando di P.M.
- 4) Preparare e formattare il flusso di dati per la stampa dei verbali tramite server di stampa convenzionato, apposizione del codice a barre per il tracking postale, abbinamento bollettino di Conto Corrente Postale, imbustamento e trasmissione dei verbali al Comando di Polizia Municipale che provvederà all'effettiva spedizione tramite Poste Italiane;
- 5) Ritirare cartoline A/R (mod.23L) digitalizzazione e registrazione delle stesse nel relativo fascicolo digitale, ordinamento e restituzione del cartaceo;
- 6) Verificare la ritualità della notifica ai sensi di legge (L. 890/82 o C.p.p.), preparazioni atti per eventuale rinotifiche, anche a mezzo messi comunali. In caso di mancato recapito per assenza, irreperibilità, o altra causa del destinatario, aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada.
- 7) Eseguire la registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza, con aggiornamento della banca dati con le notizie relative ai pagamenti, anche parziali, effettuati.
- 8) Gestire il contenzioso (studio della pratica e formazione delle note difensive da parte di personale qualificato con esclusione del patrocinio legale) relativo alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, presso il Giudice di Pace e la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato o contestato immediatamente.
- 9) Trasmettere, nei termini previsti, al Comando di Polizia Municipale per il successivo inoltro alla Prefettura della documentazione necessaria per la trattazione dei ricorsi presentati in tale sede, previa istruttoria del ricorso e raccolta del parere di merito del dirigente comunale incaricato.
- 10) Raccogliere le istanze di annullamento o di sgravio, predisporre istruttoria e trasmissione delle stesse al Comune ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso.
- 11) Predisporre la lista dei soggetti che non hanno assolto l'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del ruolo per la riscossione coattiva tramite ruoli esattoriali, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al Dirigente comunale per l'apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà.
- 12) Predisporre il servizio di firma digitale per gli atti;

- 13) Garantire che l'uso del sistema informatico sarà assistito da personale qualificato in favore degli operatori del Comando di Polizia Municipale operativo dalle ore 09:00 alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì.

Saranno considerati come prestazioni accessorie - e pertanto pagati alla Street € 32,00 - i servizi inerenti ogni singolo verbale che comporta le seguenti operazioni:

- 1) Gestione delle comunicazioni dati del conducente, con relativo inserimento del Trasgressore, predisposizione alla ristampa per la rinotifica, digitalizzazione documento.
- 2) Preparazione e gestione dei verbali ex 126-bis, 2° comma.
- 3) Decurtazione punti.
- 4) Gestione delle Sanzioni accessorie (sospensione della patente) con relativa generazione del documento, predisposizione per la stampa del documento e relativa digitalizzazione.
- 5) Generazione della comunicazione al Prefetto riguardante la sospensione della patente, con relativa digitalizzazione del documento.
- 6) Gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada, come, ad esempio, il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti.
- 7) Digitalizzazione dei documenti cartacei relativi ai procedimenti amministrativi in corso fatti pervenire dagli utenti a qualsiasi titolo (moduli, comunicazioni varie, aggiornamenti proprietà, etc.) e collegamento indicizzato degli stessi

Art.8 (Spese di spedizione) - le spese di notifica relative a ciascun verbale rimarranno interamente a carico del Comune.

Art.9 (Fatturazione e pagamenti) - L'Impresa, con cadenza mensile, procederà alla rendicontazione delle attività svolte e dei verbali pronti per la notifica nel periodo di competenza, producendo idonea nota che sarà inviata al Comando di Polizia Municipale per la validazione da parte del Comandante o di un suo delegato, che si intende accettata anche tacitamente in mancanza di espressa contestazione fatta per iscritto entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla consegna.

Intervenuta la validazione della nota di rendicontazione mensile, l'Impresa emetterà la relativa fattura per il corrispettivo autorizzato.

I pagamenti delle fatture emesse dovranno intervenire nel termine improrogabile di 30 (trenta) giorni data fattura.

Troverà applicazione il D.L.g.s. 9 ottobre 20002 n. 231 e ss.mm.ii.

Il ritardato pagamento anche di una sola fattura comporterà il diritto, da parte dell'Impresa, di sospendere il servizio sino ad avvenuta regolarizzazione dei pagamenti.

Il protrarsi dell'inadempimento oltre i 90 (novanta) giorni, ovvero il mancato pagamento entro i termini di n. 2 (due) fatture consecutive o di n. 3 (tre) fatture anche non consecutive, legittimerà l'Impresa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c. e mediante invio di apposita dichiarazione a mezzo raccomandata a/r, a dichiarare risolta la presente scrittura privata per fatto e colpa del Comune e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ai sensi di legge.

Art. 10 (Risoluzione in danno dell'impresa) - In caso di gravi e persistenti inadempimenti imputabili all'Impresa con raccomandata A/R, il Comune, potrà dichiarare risolta la presente scrittura privata, ai sensi dell'art.1456 c.c. e fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

Art. 11 (Danni e responsabilità civile) - L'Impresa assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Impresa stessa quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Art.12 (Cauzione) - Le parti si danno reciprocamente atto che, a garanzia del puntuale ed esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, l'impresa ha costituito in favore del Comune idonea cauzione costituita da fidejussione per un importo di € 7.440,80 pari alla metà del 10 per cento (10%) del valore del presente contratto: N. _____

Si dà atto che l'importo di detta cauzione è stato determinato in applicazione dell'art.103, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 con le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del medesimo DLgs, tenendo conto del fatto che l'impresa è in possesso di certificazione di qualità ISO 9001.

La garanzia prestata opera in favore del Comune a far data dalla sottoscrizione della scrittura privata e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti; pertanto, la garanzia sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per qualsiasi causa, l'Impresa dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Amministrazione.

Art.13 (limitazione ed esoneri di responsabilità) - Resta inteso fra le parti che, salvo che in caso di dolo o colpa grave, l'Impresa sarà esonerata da ogni responsabilità per inadempimento o ritardo nell'esecuzione degli obblighi nascenti dall'attuazione del presente contratto, qualora l'inadempimento o il ritardo derivino da una o più delle seguenti cause:

- disastro o calamità naturali;
- furti o atti vandalici;
- erroneità o incompletezza dei dati messi a disposizione dal Comune o difformità degli stessi dai tracciati preventivamente concordati.

Art.14 (Cessione del contratto e/o dei crediti) - E' fatto divieto all'Impresa di cedere, a qualsiasi titolo, il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa.

Con effetto immediato dalla data di stipula del presente contratto, il Comune autorizza espressamente ed in via preventiva l'Impresa a cedere in tutto o in parte a banche o ad altri intermediari finanziari autorizzati i crediti maturati o maturandi nei confronti del Comune in dipendenza del presente contratto.

Art.15 (Riservatezza) - L'impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente scrittura privata. L'Impresa sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti. Entro mesi 3 dalla scadenza del presente contratto, tutti i dati di pertinenza del Comune, archiviati nei database dell'Impresa, saranno trasferiti al Comune, stesso mediante modalità concordata tra le Parti. Successivamente a tale operazione, i dati già residenti nel sistema gestionale dell'Impresa verranno distrutti e dalla relativa operazione le Parti redigeranno apposito verbale congiunto, restando sin d'ora inteso che, dal momento della distribuzione dei dati personali custoditi nei database aziendali, verrà a cessare qualsiasi obbligo di Street di offrire al Comune supporto informativo e/o documentale in ordine ai verbali gestiti nel periodo di attuazione della presente scrittura privata.

Art.16 (Trattamento dei dati - Consenso al Trattamento) - In relazione ai trattamenti di dati personali acquisiti o scambiati in esecuzione del presente contratto, le Parti espressamente dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D. L.g.s. 30 giugno 2003, n. 196, ivi comprese quelle relative alle modalità di servizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente scrittura privata, venga affidato all'Impresa il trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D. L.g.s. n. 196/2003, dovendo pertanto:

- a) Adempiere all'incarico adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal D. L.g.s. n. 196/2003 e dal relativo Allegato B;
- b) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D. L.g.s. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art.7, commi 1 e 2 D. L.g.s. n. 196/2003;
- d) trasmettere al Comune, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e ss. D. L.g.s. n. 196/2003 che necessitano di riscontro scritto, in modo da consentire al Comune stesso di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dalla normativa, e fornire altresì al comune tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- e) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) consentire al Comune, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali; fornendo alla stessa piena collaborazione.

Art.17 (comunicazione fra le Parti) - Ai fini dell'invio di tutte le comunicazioni previste dalla presente convenzione le Parti eleggono domicilio come segue:

- Il Comune di _____ - Comando Polizia Municipale Via _____
n° _____
- L'Impresa in Via Castelluccio 3/B - 95125 Catania.

Qualunque variazione del domicilio indicato non avrà effetto se non comunicata per iscritto dall'una all'altra parte con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

Art.18 (Risoluzioni delle controversie) - Per qualsiasi controversia che dovesse in ogni tempo insorgere fra le Parti in relazione alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione o risoluzione della presente convenzione, o di eventuali atti integrativi o modificativi di quest'ultima, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Siracusa.

Resta ferma la possibilità di addivenire ad un accordo bonario ai sensi dell'art. 240 del D. l.g.s. 12 aprile 2006, n. 163, in quanto applicabile, ovvero ad una transazione, ai sensi dell'art.239 del medesimo testo legislativo.

Art. 19 (Normativa applicabile) - Per tutto quanto non espressamente stabilito in senso alla presente convenzione, le Parti si richiamano alla normativa dettata dal codice civile in materia di appalto, in quanto applicabile.

Art. 20 (Modifiche e integrazioni) - Qualsiasi integrazione o modalità alla presente convenzione non avrà efficacia se non espressamente pattuita per iscritto nelle medesime forme della presente.

Art. 21 (Spese) - Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri anche tributari e le spese relative alla stipula del presente contratto, ad eccezione di quelle che fanno per legge a carico del Comune.

Street dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto; conseguentemente, in caso di registrazione della presente scrittura privata sarà soggetto alla relativa imposta in misura fissa.



