



COMUNE DI FRANCOFONTE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER
AFFIDAMENTO IN USO GRATUITO
TEMPORANEO DI AREE
DESTINATE A VERDE PUBBLICO
A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI**

**** APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 9 DEL 3 marzo 2017 ****

INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità del Regolamento	3
Art. 2	Disciplina per l'affidamento delle aree	3
Art. 3	Aree ammesse	4
Art. 4	Soggetti ammessi	4
Art. 5	Interventi ammessi	5
Art. 6	Richiesta di affidamento	5
Art. 7	Oneri ed obblighi a carico dei soggetti affidatari	7
Art. 8	Partecipazione dell'Amministrazione	8
Art. 9	Agevolazione per la partecipazione cittadina alla tutela e valorizzazione del territorio	9
Art. 10	Durata e rilascio dell'autorizzazione di affidamento	9
Art. 11	Responsabilità	9
Art. 12	Contenzioso e Foro competente	9

ALLEGATI

Allegato A	Schema di Convenzione	
------------	-----------------------	--

ART. 1

OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. L'Amministrazione Comunale nella consapevolezza che il verde urbano si inserisce nel contesto più ampio di Bene Comune da tutelare e che per le sue molteplici funzioni (climatico-ecologiche, urbanistiche, sociali) garantisce un miglioramento della qualità urbana, con il presente regolamento intende normalizzare l'affidamento di aree e di spazi verdi (secondo le destinazioni urbanistiche vigenti) di proprietà pubblica a cittadini, condomini, imprese, associazioni, istituzioni scolastiche, circoli terza età ed altri soggetti privati o pubblici che vi abbiano interesse, come meglio indicati all'art. 4 (soggetti affidatari), al fine di:
 - ✓ *mantenere, conservare e migliorare le aree già sistemate a verde pubblico (secondo le destinazioni urbanistiche vigenti) dal Comune, comprese eventuali aree intorno a manufatti ivi ubicati (fontanili, abbeveratoi, manufatti storici, muri a secco)*
 - ✓ *riqualificare - con relativa manutenzione ordinaria e straordinaria, le aree destinate a verde pubblico (secondo le destinazioni urbanistiche vigenti) degradate e/o trascurate e non ancora piantumate dal Comune*
 - ✓ *tutelare e promuovere il verde come elemento qualificante del contesto urbano e come fattore di miglioramento della qualità della vita degli abitanti*
2. L'area a verde mantiene le funzioni ad uso e di servizio pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti. L'Amministrazione Comunale si avvarrà per quanto concerne gli aspetti operativi di applicazione del presente regolamento dei propri organi tecnici ed amministrativi.

ART. 2

DISCIPLINA PER L'AFFIDAMENTO DELLE AREE

1. L'affidamento delle aree verdi prevede l'assegnazione ai soggetti individuati all'art. 4, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e nel rispetto delle normativa vigente.
2. L'affidamento avverrà a mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata "Convenzione di affidamento" con la quale i soggetti che ne abbiano fatto richiesta si impegnano a quanto previsto dal successivo art. 7.
3. L'area a verde mantiene le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.
4. E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.
5. L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.
6. L'affidamento dell'area a verde non potrà in alcun caso comportare inibizioni o limitazioni dell'uso dell'area da parte del pubblico ad eccezione di quelle eventualmente disciplinate da affidamento con bando pubblico.

ART. 3

AREE AMMESSE

1. Il Regolamento trova applicazione nelle aree a verde pubblico, a vario titolo nelle disponibilità dell'Ente: giardini pubblici, verde stradale, aiuole spartitraffico, rotatorie, argini e scarpate di fossati non consorziali, aree verdi attrezzate (impianti sportivi, verde scolastico, verde annesso a edifici di pertinenza pubblica, verde annesso a manufatti con valenza storico monumentale, aree pubbliche non utilizzate o recuperabili come aree a verde), aree a verde di pertinenza dei plessi scolastici; fioriere ed aiuole mobili destinate all'arredo urbano, fioriere ed aiuole mobili donate dai privati o enti pubblici secondo le prescrizioni dettate dall' A.C.
2. L'elenco delle aree a verde pubblico disponibili per l'affidamento in termini di sola manutenzione e quelle da riqualificare sarà pubblicato unitamente al presente Regolamento sul portale del Comune e sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio, pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, manifesti e comunicati stampa.
3. Gli elenchi di cui al precedente comma 2 non sono tassativi, pertanto il soggetto interessato può proporre di adottare delle aree a verde rientranti tra le tipologie indicate al comma 1 ma non comprese nei suddetti elenchi, di proprietà del Comune. Queste richieste saranno di volta in volta valutate dal Responsabile dell'UTC.
4. Possono essere oggetto di affidamento anche le aree a verde pubblico consegnate al Comune ed inserite in lottizzazioni ove il soggetto lottizzante non garantisca il mantenimento della pulizia e decoro delle medesime.
5. L'elenco delle specie botaniche da indicare nei progetti di riconversione delle aree di cui al successivo art. 5, punto 2 sarà predisposto e reso pubblico a cura dell'UTC. Detto elenco non è tassativo ma suscettibile di integrazioni, eventualmente proposte dai soggetti adottanti.

ART. 4

SOGGETTI AMMESSI

1. Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati a:
 - a) cittadini e residenti, come singoli ovvero costituiti in forma associata *(anche non riconosciute, circoli, comitati, condomini);*
 - b) organizzazioni di volontariato;
 - c) istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, parrocchie, enti religiosi;
 - d) soggetti giuridici ed operatori commerciali, istituzioni ed enti pubblici.
2. I soggetti di cui al comma precedente – ad eccezione dei singoli cittadini, per ottenere l'affidamento, devono indicare un proprio referente.

ART. 5

INTERVENTI AMMESSI

1. Le tipologie di intervento sulle aree verdi adottate **possono** comprendere:

- a) **la manutenzione ordinaria**, cioè tutela igienica, pulizia e relativo conferimento dei rifiuti solidi urbani, sfalcio periodico dei prati e relativo conferimento dei rifiuti organici in discariche regolarmente autorizzate; lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, semina prati, cura e sistemazione dei cespugli e delle siepi, annaffiatura e quant'altro necessario alla tutela, all'abbellimento, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde.
- b) **la riqualificazione-risanamento con manutenzione**, cioè una nuova progettazione dell'area con la piantagione di piante, fiori, alberi, arbusti, siepi e semina prati ed inserimento di nuovi arredi urbani, il tutto nel rispetto della normativa vigente, previo parere positivo dell'Ufficio Tecnico Comunale.

In ogni caso, qualsiasi intervento sul patrimonio verde è da ricondursi al concetto generale di **manutenzione programmata**. Tale concetto fa riferimento a tutte le pratiche necessarie per mantenere in salute ed in sicurezza il sistema verde adottato, lo svolgimento delle quali viene concertato con l'UTC ed incluso nella Convenzione.

2. I lavori di **potatura degli alberi e degli arbusti** dovranno essere preventivamente programmati concordati ed autorizzati dall'UTC, nel rispetto dei cicli biologici e di sviluppo delle alberature.

La potatura è consentita solo se necessaria a mantenere le alberature, se ne aiuta a regolare la massa (potatura di contenimento), a prevenire rotture di rami con difetti strutturali e meccanici, a correggere difetti strutturali (potatura in fase giovanile e potatura di riforma). Tutti i residui delle lavorazioni (rami, fogliame, ecc.) saranno, a spese e cura dell'affidatario, conferiti in discarica regolarmente autorizzata.

3. La potatura viene programmata con adeguato anticipo, in via straordinaria, in situazioni tali da creare pericolo di incolumità pubblica o nel caso di problemi di visibilità alla segnaletica stradale e/o agli impianti semaforici o nei casi in cui le chiome o le radici invadano le proprietà private creando evidenti danni strutturali a proprietà private e pubbliche, la stessa potrà anche essere richiesta dal comando di Polizia Locale.

ART. 6

RICHIESTA DI AFFIDAMENTO

1. La richiesta di affidamento deve essere presentata presso il Protocollo Generale del Comune, ed indirizzata al Ufficio tecnico comunale, secondo lo schema "**Richiesta di affidamento**" - redatto e reso pubblico e reperibile sul sito internet del comune -, in cui è obbligatorio indicare le generalità del referente per ottenere l'affidamento.

2. Per richieste di intervento ordinario (art. 5 punto a), il Responsabile Amministrativo e Finanziario, acquisito il parere del Settore Tecnico, predispone la convenzione e procede alla sottoscrizione della stessa, congiuntamente con il Dirigente del Servizio Tecnico, con l'affidatario, tenuto conto dei seguenti criteri: la qualità degli interventi proposti, frequenza degli interventi manutentivi, ordine temporale di presentazione delle domande, completezza della documentazione, rispondenza alle finalità del Regolamento.

3. In caso di interventi di carattere straordinario (art. 5 punto b) o insistenti su aree di particolare interesse (valutazione rimessa all'Amministrazione Comunale), la richiesta di affidamento corredata dalla necessaria documentazione, come di seguito descritta, viene esaminata dalla Giunta Comunale che, acquisito il parere reso dal Responsabile di area tecnica e valutata la richiesta, delibera l'assegnazione in affidamento dell'area verde, dando nel contempo mandato per la stipula della convenzione.
4. L'affidamento si realizza attraverso la stipula di una **convenzione** fra il soggetto affidatario e l'Amministrazione Comunale.
5. La proposta di affidamento deve essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:
 - a) se gli interventi sull'area prevedono la sola manutenzione ordinaria (art. 5 p.to a) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - a.1) *rilievo fotografico dell'area oggetto di intervento;*
 - a.2) *piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;*
 - b) se gli interventi sull'area prevedono la riqualificazione/risanamento con manutenzione (art.5 p.to b) la proposta di affidamento dovrà essere corredata della seguente documentazione:
 - b₁) *descrizione dello stato dell'area completo dell'arredo urbano esistente e delle piante presenti, con relativa documentazione fotografica;*
 - b₂) *relazione descrittiva e tavole di progetto dell'intervento di riqualificazione dell'area verde, redatto dal soggetto affidatario, con il dettaglio degli interventi previsti, la specifica delle piante da mettere a dimora con riferimento alle specie botaniche indicate dall'UTC ed il successivo piano di manutenzione con il dettaglio delle operazioni che si intendono realizzare;*
 - b₃) *l'indicazione della ragione sociale dell'Impresa esecutrice dei lavori, la dichiarazione di assenza per la stessa delle condizioni di incapacità di contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale nonché la dichiarazione di assenza d'impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cauteli antimafia.*
6. Tutte le soluzioni tecniche previste dalla proposta devono essere pienamente compatibili con le vigenti normative a livello nazionale, regionale e comunale.
7. Tutti gli interventi proposti devono tenere conto della pianificazione generale dell'arredo urbano comunale, sotto l'aspetto floristico, tipologico ed estetico, e delle prescrizioni che l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.
8. Il progetto di sistemazione dell'area data in affidamento deve rispondere ai requisiti di razionalità, funzionalità ed armonizzazione con il contesto in cui è inserita e con il programma o le prescrizioni comunali; dovrà inoltre rispondere ai requisiti di compatibilità con l'interesse generale e di rispetto delle norme di circolazione e sicurezza stradale.
9. Gli interventi proposti non devono comportare la creazione di barriere architettoniche o elementi strutturali tali da pregiudicare la normale fruizione dell'area.

ART. 7

ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI AFFIDATARI

1. I soggetti affidatari prendono in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 5 il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.
2. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, che non sia già contemplata nella richiesta di affidamento, deve essere sottoposta all'attenzione dell'UTC ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta al soggetto affidatario. Tutte le soluzioni tecniche proposte, sia in termini agronomici che strutturali, devono essere pienamente compatibili con le normative vigenti.
3. L'area deve essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza.
4. Sono a carico del soggetto adottante la manutenzione ordinaria dell'area verde e la pulizia delle superfici delle aiuole, nonché il conferimento in discarica di ogni residuo vegetale prodotto.
5. È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa. L'area rimane permanentemente destinata ad uso e funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti.
6. È vietato l'utilizzo di diserbanti e antiparassitari, per tutti gli interventi di cui all'art. 5, qualunque intervento si dovesse rendere necessario dovrà essere preventivamente comunicato ed autorizzato dall'UTC.
7. Il Comune, a mezzo del Settore Tecnico e della Polizia Municipale, effettua sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree date in affidamento, richiedendo, se del caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario **in attuazione della convenzione** e della documentazione tecnica. In caso di inadempienza troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 10 comma 3.
8. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati all'UTC, onde consentire l'adozione dei necessari interventi.
9. Il soggetto affidatario è tenuto a salvaguardare gli impianti esistenti, anche di proprietà di altri soggetti, ed a consentire ogni intervento di manutenzione straordinaria o di rifacimento si rendesse necessario.
10. Il soggetto affidatario deve farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi durante l'esecuzione dei lavori di cui all'art. 5 o derivanti da una esecuzione non a regola d'arte. Il soggetto affidatario deve, inoltre, farsi carico di ogni responsabilità civile e penale, per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dall'art. 5.
11. Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

12. Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'affidatario, si intende acquisito al patrimonio comunale ad eccezione delle strutture amovibili che, al termine della convenzione, devono essere rimosse.
13. E' consentita l'utilizzazione delle bocchette idriche laddove esistenti; detta utilizzazione è autorizzata esclusivamente per le necessità derivanti dall'atto di Convenzione sottoscritto.
14. L'affidatario, qualora ne faccia richiesta, può apporre a sua cura e spese un cartello indicante il logo del Comune di Francofonte e la dicitura "questa/o aiuola/spazio verde è curata/o da" seguita dalla denominazione del soggetto affidatario anche se trattasi di ditta commerciale. E' fatto espresso divieto per l'affidatario di cedere a terzi il cartello ovvero parte dello stesso per comunicazioni di natura commerciale estranea a quella esercitata dall'affidatario.

Il cartello indicante i dati dell'affidatario, dovrà comunque rispettare le seguenti specifiche tecniche:

- a) dimensione massima del cartello cm 100 (orizzontale) x 70 (verticale);
- b) altezza massima del cartello, comprensivo della struttura di sostegno, cm 100 dal piano di calpestio interno all'area verde/suolo;
- c) numero massimo 2 cartelli per ogni 20 mq. di area affidata;
- d) il cartello dalle dimensioni sopra specificate non potrà essere illuminato al neon né con qualsivoglia altro mezzo di illuminazione alimentato da energia elettrica;
- e) tali cartelli dovranno essere realizzati con materiali resistenti alle intemperie, nonché nel rispetto del decoro urbano. L'interessato dovrà provvedere anche alla manutenzione dei banner.

La richiesta di apposizione del cartello potrà essere formulata anche successivamente alla richiesta di affidamento.

15. Per tutti gli affidamenti è vietata qualsiasi attività a scopo di lucro. Ogni spesa, anche a titolo di imposta sulla pubblicità, è a carico del soggetto affidatario.

ART. 8

PARTECIPAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. La partecipazione dell'Amministrazione Comunale è limitata essenzialmente alla messa a disposizione di aree verdi pubbliche secondo gli elenchi pubblicati.
2. Rimane a carico dell'A.C., la responsabilità, per danni a cose e persone e nei confronti di terzi, derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area.
3. E' esclusa l'erogazione diretta di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario. Nei casi nei quali la stabilità di una pianta o dell'area in concessione sia compromessa da eventi eccezionali (atmosferici o di altro tipo) tali da costituire una minaccia per la pubblica incolumità e comunque nei casi di intervento in condizioni di emergenza (Vigili del Fuoco, Protezione Civile), sono ammessi interventi a carico dell'amministrazione volti a ripristinare le condizioni di sicurezza.
4. L'Amministrazione Comunale, nel favorire l'interesse dei cittadini verso forme di collaborazione volontarie a tutela dell'ambiente urbano, promuove - anche su impulso dell'adottante, iniziative e riunioni rivolte alla cittadinanza o ad altri soggetti adottanti coinvolti.

ART. 9

AGEVOLAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE CITTADINA ALLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

1. *In relazione alla tipologia dei predetti interventi, l'A.C. può deliberare riduzioni o esenzioni di tributi inerenti al tipo di attività posta in essere. L'esenzione è concessa per un periodo limitato, per specifici tributi e per specifiche attività, in ragione all'attività posta in essere. (pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze o strade ed in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano)*

ART. 10

DURATA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE DI AFFIDAMENTO

1. La durata della Convenzione per l'affidamento delle aree verdi pubbliche non può superare tre anni, decorrenti dall'atto di sottoscrizione e si rinnova tacitamente per ulteriori successivi due anni se non viene comunicata disdetta nei 3 mesi successivi alla naturale scadenza della stessa.
2. L'A.C. si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione, per ragioni di interesse pubblico, per cambio di destinazione o per modificazioni dell'area data in affidamento.
3. La mancata ottemperanza alle disposizioni contenute nel presente Regolamento, il mancato rispetto delle conseguenti richieste dell'A.C. (art. 7.7) nonché delle prescrizioni indicate in Convenzione, comporta l'immediata decadenza della convenzione stessa.
4. Il soggetto affidatario può recedere in ogni momento dalla Convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire al protocollo generale, con un anticipo di almeno 30 giorni.
5. Eventuali interventi pubblici o di enti erogatori di servizi per sistemazione e/o manutenzione di impianti o servizi/sottoservizi non comportano sospensione della convenzione la cui durata resta immutata, la risistemazione dell'area sarà a carico degli Enti erogatori di servizi che hanno disposto gli interventi.

ART. 11

RESPONSABILITÀ

Fatto salvo quanto disposto all'art. 8.2, il soggetto affidatario, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

ART. 12

CONTENZIOSO E FORO COMPETENTE

1. Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.
2. In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Siracusa.

ALLEGATO A

**SCHEMA DI CONVENZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI A VERDE PUBBLICO SENZA FINI DI LUCRO**

Il giorno del mese di dell'anno, in Francofonte presso la sede comunale sita in Piazza Garibaldi tra il Comune di Francofonte, rappresentato da Salvatore Palermo nella sua qualità di Sindaco pro tempore e da:

- _____ nella sua qualità di Responsabile dell'UTC del Comune di Francofonte;
- _____ nella sua qualità di Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario
- ed il sig. (in proprio/nella qualità di legale rappresentante del) da qui innanzi denominato "affidataria", nato a il residente in Francofonte alla via/piazza n.
C.F. P.I.

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale considera il verde pubblico un Bene Comune da tutelare ed è sua intenzione favorire la partecipazione diretta, senza fini di lucro, dei cittadini alla cura e al decoro della città;
- che l'amministrazione comunale con Deliberazione di Giunta comunale n. YY del __/__/__ ha ritenuto opportuno approvare l'iniziativa di sponsorizzazione avente ad oggetto "adotta un'aiuola" per l'abbellimento e la cura del verde pubblico nelle diverse aree del territorio comunale;
- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. __ del __/__/__ è stato approvato il regolamento comunale per l'affidamento AFFIDAMENTO DI AREE COMUNALI DESTINATE A VERDE PUBBLICO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI della manutenzione ovvero della sistemazione e manutenzione di aree a verde pubblico di proprietà del Comune di Francofonte;
- che l'art. 24 del D.L. 133/2014 che prevede che i Comuni possono definire criteri e condizioni per la realizzazione di interventi e progetti presentati da cittadini singoli e associati, individuati in relazione al territorio da riqualificare, che possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze o strade ed in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano. Inoltre, in relazione alla tipologia dei predetti interventi i Comuni possono deliberare riduzioni o esenzioni di tributi - per un periodo limitato, per specifici tributi e per attività individuate dai Comuni - inerenti al tipo di attività posta in essere;
- che la parte affidataria, in data, ha proposto all'Amministrazione comunale l'affido della seguente area a verde pubblico di proprietà comunale, ubicata in _____ per una estensione di mq. _____ comprendente al proprio interno _____, nel rispetto delle condizioni contenute nel presente atto, delle disposizioni di legge e regolamentari in materia di verde pubblico;

- che sulla proposta, unitamente al programma di manutenzione ordinaria, è stato espresso parere favorevole/condizionato in conferenza di servizi dal Comandante di Polizia Municipale, dal Responsabile dell'UTC, dal Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario,
(oppure, se il caso)
- che sulla proposta, unitamente al progetto di riqualificazione – risanamento, è stato espresso parere favorevole con DGM n. __ del _____ ;
- che con determinazione del Responsabile del IV Settore – LL.PP è stata accolta la richiesta di sponsorizzazione avanzata da con nota prot. n.per e delle prescrizioni contenute nel parere formulato in conferenza di servizi ed allegato al presente atto;
- che con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario è stato approvato il piano di riduzione/esenzione dei tributi secondo il seguente quadro:

	dovuto	riduzione	A rendere
Tributo x			
Tributo y			

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Art. 2

Il Comune di Francofonte, come sopra rappresentato, affida alla parte qui costituita l'area a verde pubblico di proprietà sita in con estensione di mq. per la durata di

Il suddetto periodo potrà essere rinnovato, per ugual periodo, previa richiesta ed a seguito di specifica Determinazione Dirigenziale.

Tale affido non esclude in alcun modo la possibilità di interventi del personale comunale nelle attività a svolgersi sull'area sopra descritta laddove se ne verifichi la necessità. Le attività connesse all'affidamento non sono in ogni caso da intendersi quali prestazioni fornite da imprese su incarico del Comune. Lo stesso affidatario non potrà cedere l'esecuzione delle attività di manutenzione oggetto dell'affidamento a soggetti diversi da quelli citati in premessa della presente convenzione.

Art.3

La parte affidataria, come sopra rappresentata, accetta l'affidamento dell'area descritta al precedente art. 2 e si impegna ad eseguire sulla stessa area a verde le attività nel rispetto del programma di manutenzione concordato con il Responsabile del IV Settore – LL.PP., allegato al presente atto, ovvero del progetto di riqualificazione e manutenzione approvato con DGM n.

La parte si impegna, fin d'ora, a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni che verranno stabilite dai regolamenti comunali in materia approvati successivamente alla firma del presente atto.

E' fatto divieto per l'affidatario di cedere a terzi l'esecuzione delle attività di manutenzione oggetto dell'affidamento.

Art. 4

La manutenzione ovvero la riqualificazione e la manutenzione dell'area, sarà effettuata a totale cura e spese della parte affidataria, anche sulla base di apposite prescrizioni tecniche fornite dagli uffici, in conformità alla proposta presentata e che viene allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

A tal fine, in modo esclusivo, fornirà tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessaria alla corretta esecuzione dell'intervento, curandone il mantenimento ed il rinnovo durante tutto il periodo di assegnazione. Il verde e le essenze floreali dovranno essere conservate nelle migliori condizioni. Ogni intervento, che risulti innovativo rispetto al programma minimo di intervento proposto, dovrà essere preventivamente segnalato. L'affidataria si impegna ad accollarsi tutte le spese di sistemazione dell'area e nessun onere diretto o indiretto, anche sotto forma di contributo, è dovuto al Comune per la realizzazione dell'intervento proposto.

E' consentito a titolo gratuito l'uso degli impianti di irrigazione, limitatamente all'innaffiamento della vegetazione; gli eventuali l'allacci saranno realizzati a cura e spese dell'amministrazione con proprio personale.

Art. 5

La parte affidataria che prende in manutenzione gli spazi a verde, nell'esercitare tale adempimenti, si obbliga al rispetto di tutte le norme assicurative ed antinfortunistiche per il personale da utilizzare ed a collocare durante i lavori tutta la segnaletica stradale occorrente, sollevando il Comune ed il personale comunale da qualsivoglia responsabilità che possa derivare dalla esecuzione dei lavori di manutenzione in oggetto.

L'area a verde in manutenzione resterà destinata ad uso pubblico.

Durante l'esecuzione dei lavori di sistemazione, manutenzione e riqualificazione dovranno essere rispettate le normative di salvaguardia degli alberi (*citare eventuale Ord. Sind. ___/___*)

Eventuali danni che dovessero essere provocati alle strutture pubbliche durante l'esecuzione dell'intervento proposto, sarà cura dell'affidatario porli in pristino secondo le originarie condizioni e sostituire le strutture danneggiate secondo le indicazioni del Comune. L'area, oggetto di intervento, manterrà totalmente la funzione ad uso pubblico, nel caso l'Amministrazione comunale debba provvedere a lavori di manutenzione straordinaria, l'affidataria nulla potrà obiettare e nulla potrà pretendere dalla medesima.

L'affidataria assume la responsabilità per danni provocati a cose o persone durante l'esecuzione degli interventi, od a quest'ultimi imputabili per esecuzione non a regola dell'arte o comunque derivanti dal presente accordo, sollevandone contemporaneamente e completamente il Comune di Francofonte.

Art. 6

Le aree a verde dovranno essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza. Le stesse sono date in consegna alla parte con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti, impianti e quant'altro presente all'atto della firma dell'accordo di affidamento. All'atto della consegna materiale dell'area sarà redatto con i tecnici dell'UTC un verbale sulla consistenza e lo stato degli arredi, delle opere e delle piante.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione relativa al progetto presentato dovrà essere autorizzata preliminarmente dal Responsabile del IV Settore – LL.PP..

Art. 7

Il Comune di Francofonte, a mezzo di proprio personale del l'UTC, eseguirà periodici sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde e si riserva la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari e il rifacimento e/o completamento di quelli non eseguiti a regola d'arte, sempre nei limiti del programma di manutenzione ovvero di riqualificazione e manutenzione approvato.

Art. 8

L'autorizzazione può essere sospesa senza alcun indennizzo e senza possibilità della parte affidataria di instaurare un contraddittorio con l'Amministrazione, per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico.

L'autorizzazione può essere revocata, senza indennizzo, anche nei seguenti casi:

- a) per provvedimenti dell'Amministrazione Comunale a seguito di contingibili e sopravvenute necessità di interesse pubblico temporanee e non temporanee;
- b) previa diffida, per alterazione o danneggiamento dello stato dei luoghi. In tale ipotesi, a fronte dell'inottemperanza al ripristino di cui al precedente art. 7, il Comune provvede ad eseguire le opere necessarie al ripristino in danno alla parte affidataria;
- c) previa diffida, per mancata ottemperanza al progetto di sistemazione dell'area a verde o al programma di manutenzione come autorizzato;
- d) quando venga inibito, limitato, o comunque ostacolo, in qualsiasi modo, l'uso dell'area a verde da parte del pubblico;
- e) quando l'affidatario contravvenga a disposizioni generali o speciali di legge, di regolamenti o disciplinari comunali, compreso il presente, ed alle prescrizioni del suddetto provvedimento di affidamento.

L'affidatario potrà recedere anticipatamente dall'accordo di affidamento dando preavviso scritto all'UTC con un anticipo di almeno 30 giorni.

Art. 9

Vista la richiesta e la dimensione dell'area oggetto dell'affidamento, si autorizza il posizionamento di n.cartelli secondo il modello allegato, con la dicitura

E' fatto divieto per l'affidatario di cedere a terzi l'autorizzazione al posizionamento del cartello contenuta nel presente articolo.

Art. 10

Il **soggetto affidatario**, per la gestione delle aree verdi, si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione.

Il soggetto affidatario deve sempre operare nel rispetto delle normative di prevenzione degli infortuni e di tutela della pubblica incolumità.

Rimane a carico dell'Amministrazione la responsabilità per danni a cose e persone e nei confronti di terzi derivanti dalla connotazione di area verde pubblica e dalla titolarità dell'area stessa.

E' esclusa l'erogazione di risorse finanziarie finalizzate a remunerare a qualsiasi titolo le prestazioni lavorative rese dal soggetto affidatario.

Art. 11

Contestualmente alla sottoscrizione del presente accordo la parte comunica che l'area a verde verrà presa in consegna ed i lavori avranno inizio a far data dal

Per quanto non precisato dal presente accordo saranno applicate le norme di legge ed i regolamenti comunali vigenti o adottati nel periodo di vigenza dell'affidamento.

Art. 12

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e responsabilità derivante dall'esecuzione della presente Convenzione, che non comporti decadenza della Convenzione medesima, viene definita in via conciliativa tra le parti.

In caso di mancata conciliazione, le parti convengono di designare quale foro esclusivamente competente il Foro di Siracusa.

Data

Per il Comune

Il Responsabile dell'UTC

Il Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario

Il Responsabile della PM

Per la Parte

La parte affidataria approva espressamente ai sensi dell'articolo 1341 c.c., le clausole contenute negli articoli 3, 8, 9, 10 e 12 della presente convenzione.

Dichiara di aver preso piena ed integrale conoscenza del REGOLAMENTO AFFIDAMENTO DI AREE COMUNALI DESTINATE A VERDE PUBBLICO A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI e dello schema di CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SPAZI A VERDE PUBBLICO SENZA FINI DI LUCRO predisposto e di accettarne tutte le clausole;

Di non aver riportato condanne penali per delitto che per la sua natura o per la sua gravità faccia venir meno i requisiti di natura morale;

Che non esistono cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione e di non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività;

Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni.

Data

Per la Parte
