



COMUNE DI FRANCOFONTE
Libero Consorzio Comunale di Siracusa
DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 49

AVVISO

DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI LONG LIST DI ESPERTI FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI N. 7 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEI PIANI D'INTERVENTO (DSS 49) PON INCLUSIONE - Avviso 3/2016 COMUNE DI FRANCOFONTE

CONVENZIONE N. AV3-2016- SIC 56

CUP: E51E20000000006

Il Responsabile del Settore V Servizi Sociali

Premesso che:

- i Comuni di Lentini, Carlentini e Francofonte costituiscono il distretto socio-sanitario 49, nell'ambito del quale il Comune di Lentini svolge il ruolo di Comune capofila;
- il Ministero riconosce quale Ente gestore del Pon Inclusionione di cui all' Avviso n. 3/2016 SIA il Distretto Socio Sanitario e che a tale Ambito sono state demandate la responsabilità e l'esercizio delle procedure operative da adottare nell'offerta integrata e coordinata dei servizi per l'inclusionione sociale attiva di fasce svantaggiate;
- tutte le nuove politiche di contrasto alla povertà, sono ispirate al principio di inclusionione sociale attiva, da realizzare mediante una rete integrata di servizi e interventi, programmati dal Servizio Sociale Territoriale e sulla base di una valutazione globale delle problematiche, dei bisogni e delle risorse dei beneficiari e del loro nucleo familiare, mediante procedure di pre-assessment, presa in carico e assessment che sono tipiche del servizio sociale professionale;

Viste:

- la deliberazione del Comitato dei Sindaci n. 10 del 15/12/2016 con la quale è stata approvata la proposta di intervento relativa all'Avviso pubblico n.3/2016 Fondo Sociale Europeo - Programma Operativo Nazionale 2014/2020 PON INCLUSIONE per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusionione Attiva SIA/REI, oggi RDC);

- il Decreto Direttoriale n. 120 del 06/04/2017 dell’Autorità di Gestione PON Inclusione di approvazione ed ammissione a finanziamento della proposta progettuale presentata da questo Distretto Socio Sanitario 49 per un importo complessivo di € 1.238.700,00;
- la Convenzione di sovvenzione AV3-2016-SIC_56, digitalmente sottoscritta dal Sindaco del Comune di Francofonte, Capofila, e dal Direttore Generale Autorità di Gestione PON Inclusione, approvata con Decreto AdG. n. 586 del 30/11/2017;
- le linee guida pubblicate dal Ministero che pongono in capo al SST dei singoli Comuni la dimensione operativa del primo contatto e della presa in carico dei cittadini beneficiari dei servizi (segretariato sociale, assessment e management dei casi, redazione dei piani assistenziali individualizzati, orientamento e accompagnamento, etc.);
- il verbale n. 4 del Comitato dei Sindaci del 11 marzo 2020 che predispone l’ingresso dei Comuni di Carlentini e Francofonte come Partner di progetto, la modifica alle azioni, al cronoprogramma e al piano finanziario del progetto;
- l’approvazione da parte del MLPS Registro ufficiale prot. Uscita n. 2768 del 06/04/2020 della rimodulazione del Piano (Avviso 3/2016);
- le risorse destinate al Comune di Francofonte pari a Euro 227.359,77 destinate all’attuazione del progetto PON INCLUSIONE - Avviso 3/2016

Considerato che:

- il Comune di Francofonte deve attivare un sistema coordinato e innovativo d’interventi in grado di assicurare un funzionamento omogeneo e sincrono dei servizi, quali: segretariato sociale, valutazione multidimensionale dei bisogni mediante equipe multidisciplinare, potenziamento del servizio sociale territoriale (anche con servizi ICT) per la presa in carico integrata dei beneficiari, predisposizione di piani personalizzati d’intervento; identificare e mappare le risorse formali e informali della comunità che possono essere attivate dall’equipe multidisciplinare al fine di contrastare le condizioni di disagio dell’utente e dei propri familiari; rendere operativi interventi di collegamento dei diversi attori istituzionali e non;
- le Amministrazioni Pubbliche possono procedere ai sensi dell’art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/01 al conferimento di incarichi individuali solo per soddisfare esigenze a cui non possono far fronte con il personale in servizio;
- il Comune di Francofonte, per far fronte alle specifiche esigenze di attuazione di progetti da realizzare con fondi Europei, Nazionali, Regionale e Comunali dovrà sostenere carichi di lavoro crescenti per i quali il personale in servizio non è sufficiente;

Per quanto premesso, visto e considerato,

AVVIA UNA SELEZIONE

tramite procedura comparativa, per titoli e colloquio a tal fine rende noto:

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloqui per l’affidamento **incarichi esterni**, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione di piani di intervento sociale, i cui professionisti, ciascuno nell’ambito del proprio profilo e della propria competenza, opereranno presso il Comune di Francofonte. Gli incarichi riguardano le seguenti **figure professionali**:

- A) N.1 ASSISTENTI SOCIALI, Voce di costo 2.1 del Piano Rimodulato;
- B) N.3 EDUCATORI PROFESSIONALI, Voce di costo 2.1 del Piano Rimodulato;
- C) N.3 PSICOLOGI, Voce di costo 2.1 del Piano Rimodulato;

1. ATTIVITA' DA SVOLGERE

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusione sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche per una vasta platea di utenti fragili. Sarà richiesto agli stessi di saper utilizzare gli strumenti informatici e portali web per svolgere con successo le attività cui ciascuno di loro è chiamato ad operare con un'elevata autonomia, di **coordinare gruppi di lavoro**, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, di **capacità di analizzare e valutare** la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di **costruire progetti individualizzati** di assistenza che assicurino interventi e azioni orientate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale per il contenimento e la prevenzione delle fragilità psichiche, economiche, sociali delle nuove povertà.

Gli incaricati: Assistente Sociale, Educatore Professionale e Psicologo, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, saranno chiamati a operare a favore di una platea allargata di residenti, beneficiari non solo del REI/RDC, come anche di quei cittadini che per problemi di contenimento del Covid-19 sono portatori di nuove istanze e nuove povertà.

Le funzioni sono diverse e possono riguardare:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del REI/ RDC
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del REI/RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio- lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà.

Ciascun professionista, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari REI/RDC e di

cittadini in difficoltà, svolgendo il ruolo di CASE MANAGER -Responsabile del Patto di Inclusione- all'interno della piattaforma GePI, nonché Responsabile del Progetto personalizzato nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinari (EM) per la presa in carico dei nuclei.

2. REQUISITI RICHIESTI

2.1 Requisiti generali

I soggetti interessati all'inserimento nella Long List, qualunque sia la sezione prescelta, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- idoneità fisica al servizio
- di godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

2.2 Requisiti specifici:

ASSISTENTE SOCIALE (Sezione A della Long List)

- Titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e B dell'albo degli Assistenti sociali;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;

EDUCATORE PROFESSIONALE (Sezione B della Long List)

- Diploma di laurea magistrale in Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua (classe LM57) o in scienze Pedagogiche (classe LM85)
- Laurea in Scienze dell'Educazione e della Formazione (classe L19)

PSICOLOGO (Sezione C della Long List)

- Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM51) o laurea in Scienze e Tecniche Psicologiche (classe L24) ;
- iscrizione all'Albo professionale degli Psicologi sez. A o sez.B;

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **ENTRO E NON OLTRE IL 20/08/2020**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante.

Le domande devono essere contenute, **a pena di esclusione**, in un unico plico debitamente sigillato e dovranno essere presentate, inderogabilmente, entro il suddetto termine, tramite una delle seguenti modalità:

1. Consegna diretta al **Protocollo Generale del Comune di Francofonte**, c/o Piazza Garibaldi, 18 - 96015 - Francofonte.
2. Tramite **raccomandata A/R** o servizio privato di corriere indirizzata al Protocollo Generale del Comune di Francofonte, c/o Piazza Garibaldi, 18 - 96015 - Francofonte.
Non farà fede il timbro postale.

Il plico dovrà riportare l'indirizzo del Mittente e del destinatario e la dicitura **"Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE: "_____"**
(Indicare la figura professionale per la quale intende candidarsi: ASSISTENTE SOCIALE, EDUCATORE PROFESSIONALE, PSICOLOGO).

Il candidato può presentare solamente una candidatura, qualora ne presentasse più di una le domande saranno dichiarate tutte irricevibili.

L'invio e l'integrità del suddetto plico sono ad esclusivo rischio e spesa dei concorrenti. La mancata presentazione del suddetto plico nei luoghi, termini e modalità sopra indicate comporterà la irricevibilità della candidatura, restando il Comune di Francofonte esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito, per le candidature inviate a mezzo posta o tramite terzi, per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato, per inesattezze, errori e disguidi, che invece graveranno ad ogni titolo sul candidato.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale ed eventuale numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo mail al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Francofonte - Settore Solidarietà Sociale, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati al punto 2);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda, pena l'esclusione, dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 Curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo) che dovrà essere numerato progressivamente e siglato in ogni singola pagina, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
- 2 Una copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- 3 All. A- Domanda di partecipazione
- 4 Ogni altro documento utile per l'attribuzione del punteggio

4. CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

4.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

4.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

- Titoli di studio e formazione post-laurea: max 20 Punti;
- Titoli di servizio/esperienza professionale maturata: max 30 Punti;
- Colloquio di approfondimento: max 50 Punti.

Valutazione dei titoli di studio e formazione: MAX 20 Punti

A) Titoli di studio Massimo punteggio attribuibile 6 Punti:

- Voto di Laurea triennale/specialistica:
 - 1 punto da 66 a 88;
 - 2 punti da 89 a 95;
 - 4 punti da 96 a 100;
 - 4,5 punti da 101 a 109;
 - 5 punti 110
 - 6 punti 110 e lode.

B) formazione post-laurea Massimo punteggio attribuibile 5 punti:

- Dottorato di Ricerca e/o Scuola di Specializzazione almeno triennale: punti 5;
- Master Universitario di II livello: punti 4,5;
- Laurea specialistica o magistrale: punti 4;
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 1.
- ECDL: punti 0,25

C) Pubblicazioni Massimo punteggio attribuibile 9 punti:

- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate: punti 0,25 per ogni articolo pubblicato, per un massimo di 8 articoli;
- Pubblicazioni di libri coerenti con il profilo professionale della candidatura: punti 3 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 3 pubblicazioni.

Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: MAX 30 Punti

Per le figure di Assistente Sociale, Educatore professionale e Psicologo:

- a) Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di progetti e servizi inerenti al proprio ruolo (per i profili di Assistente Sociale e Psicologo) e servizi/progetti socio-educativi (per il profilo di Educatore Professionale): verranno attribuiti punti 4 per ciascun anno per esperienze svolte presso Enti Pubblici / punti 3 per ciascun anno per esperienze svolte in organizzazioni private: Max 30 punti.

Le esperienze inferiori all'anno saranno valutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

I titoli di servizio e le esperienze maturate dovranno essere chiaramente riportate nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte dal candidato nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni mendaci e le falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Il Comune di Francofonte si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

Colloquio di approfondimento: MAX 50 Punti

Il colloquio con la Commissione d'esame sarà volto a:

- Verificare l'attitudine del candidato a sviluppare in piena autonomia le attività oggetto dell'incarico, valutandone altresì la motivazione e le capacità relazionali;

Per le figure professionali sociali (Assistente Sociale, Educatore Professionale e Psicologo):

- Verificare le conoscenze sulle tematiche oggetto dell'incarico: il SIA e il REI, il PON inclusione, metodologie e tecniche di analisi dei bisogni, elaborazione di progetti individualizzati, progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti, case management, la gestione associata dei servizi, ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario;

4.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica

La Commissione procederà preliminarmente all'esame di ricevibilità ed ammissibilità delle candidature, al fine di verificare il rispetto del termine e delle modalità di presentazione delle domande. Successivamente la commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata attraverso l'esame dei curriculum vitae e della documentazione idonea presentata dai concorrenti.

Redige gli elenchi (uno per ciascuno dei profili professionali oggetto della selezione) dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del giorno, ora e luogo di svolgimento del colloquio medesimo, che saranno pubblicati sulla home page del sito istituzionale del Comune di Francofonte all'indirizzo www.comune.francofonte.it, con valenza di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, procederà alla formazione, per ciascun profilo professionale, della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, a parità di punteggio prevale la minore età.

Saranno dichiarati irricevibili:

- i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di cui al precedente art. 3, anche se spediti prima del termine medesimo con particolari riferimenti a quelli inviati a mezzo posta;
- i plichi trasparenti o quelli che non siano stati consegnati chiusi in modo da garantirne l'integrità;
- I plichi che non riportano all'esterno la dicitura obbligatoria indicata in art. 3.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione all'iscrizione alla Long List:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;

- la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura;
- la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali SUL CURRICULUM VITAE ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- il mancato possesso di uno solo dei requisiti generali di partecipazione indicati al precedente art. 2.1;
- la presentazione del curriculum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del candidato necessari alla verifica dei requisiti specifici di partecipazione;
- la richiesta di partecipazione a più di una sezione della long list.

Del processo di valutazione delle istanze verrà redatto apposito verbale. Al termine dei lavori, la commissione produrrà la Long List con indicazione delle istanze irricevibili, di quelle non ammesse e di quelle ammesse, quest'ultime distinte per sezione, in ordine di punteggio.

I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Francofonte all'indirizzo www.comune.francofonte.sr.it.

5. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in apposita long list attinente al profilo professionale di cui al presente all'avviso.

La long list rimarrà in vigore per tutta la durata del progetto (Pon Avviso 3/2016).

Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente del Settore Solidarietà Sociale del Comune di Francofonte. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa. Al rinunciataro non sarà data altra possibilità di interpellato. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

È fatto divieto del doppio incarico.

Prima di procedere al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

L'Amministrazione procedente si riserva:

- a) la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.
- b) di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento (Pon Avviso 3/2016);

6. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture del Comune di Francofonte, o altro Comune del Distretto 49, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Francofonte, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

7. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi. Gli incarichi potrebbero essere prorogati, se necessario, in caso di eventuali rimodulazioni dei Progetti di intervento in cui il professionista è contrattualizzato.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Francofonte, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza.

La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso annuo onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni ed i budget previsti dai Piani d'intervento\progetti ammessi a finanziamento ed è riferibile, in linea di principio, a quanto disposto dalla Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e della previdenza sociale. L'importo della prestazione, comprensivo di tutti gli oneri, imposte, contributi previdenziali, se ed in quanto dovuti, sia a carico dell'Ente che a carico del lavoratore, sarà commisurato alle fasce di riferimento, all'entità dell'impegno stimato in relazione alle specifiche competenze, ai relativi incarichi e alla professionalità dei soggetti chiamati a svolgere le attività

Per la definizione del compenso, qualora il Piano di intervento\progetto ha altri parametri di riferimento, quest'ultimi prevarranno.

Il trattamento economico sarà il seguente:

- ✓ Assistente Sociale: massimale di costo Euro 1.750,00 mensili per un monte ore mensile di 100 ore e per un ammontare massimo di Euro 17.500,00 per n. 10 mesi (termine di chiusura del progetto il 30/06/2021)
- ✓ Educatore Professionale: massimale di costo Euro 1.750,00 mensili per un monte ore mensile di 100 ore e per un ammontare massimo di Euro 17.500,00 per n. 10 mesi (termine di chiusura del progetto il 30/06/2021)

- ✓ Psicologo: massimale di costo Euro 1.750,00 mensili per un monte ore mensile di 100 ore e per un ammontare massimo di Euro 17.500,00 per n. 10 mesi (termine di chiusura del progetto il 30/06/2021)

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

8. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO

L'amministrazione procedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso il II Settore: Servizi Sociali Locali e Distrettuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Francofonte.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Francofonte.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Giuseppe Casella, Responsabile del Settore Solidarietà Sociale del Comune di Francofonte.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere ai seguenti indirizzi di posta certificata: **servizi.sociali@pec.comune.francofonte.sr.it**

Oppure a rivolgersi direttamente agli uffici Settore Solidarietà Sociale, C.da Quadri, snc - Francofonte, previo contatto telefonico al n. **095.7842329**



Il Responsabile del V° Settore
Solidarietà Sociale
dott. G. Casella