



Comune di Francofonte

96015

Provincia di Siracusa

Cod.Fiscale 82001050895

SETTORE URBANISTICA

Via Montegrappa s.n. – 96015 Francofonte

Tel. 095/948114 – Fax 095/940852

AVVISO PUBBLICO

Per la manifestazione di interesse a svolgere un incarico professionale per l'istruttoria e la definizione delle istanze di sanatoria edilizia presentate ai sensi della legge n° 47/1985, della l.r. n° 37/1985, della legge n° 724/1994 e della n° 326/2003 (art. 12, comma 2 della L.R. n° 17/2004 e art. 17, comma 11 della legge n° 109/1994, come introdotto in Sicilia dalla L.R. n° 7/2002 e sostituito dall'art. 1, comma 4 della L.R. n° 16/2005)

IMPORTO DI INCARICO FIDUCIARIO INFERIORE AD EURO 100.000,00

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale con il presente avviso, dà adeguata pubblicità per il conferimento di incarico ad un professionista abilitato, per definire **n° 187** pratiche di sanatoria edilizia presentate ai sensi della legge n° 47/1985, L.R. n° 37/1985, legge n° 724/1994 e Legge n° 326/2003, alla cui istruzione e definizione si dovrà provvedere entro la data del 31/12/2009 in conformità a quanto previsto all'art. 12 della L.R. 28.12.2004 n° 17 con apposito progetto obbiettivo ed attraverso conferimento di incarico a libero professionista esterno e con le modalità di affidamento previste dall'art. 17, comma 11 della legge n° 109/1994, come introdotto in Sicilia dalla L.R. 2 agosto 2002, n° 7 e sostituito dall'art. 1, comma 4 della L.R. 29 novembre 2005, n° 16, iscritto ai rispettivi Ordini o Collegi professionali,

Il soggetto partecipante alla selezione dovrà prendere visione presso il Settore Urbanistica sito in Francofonte, Via Montegrappa s.n. del sistema di archiviazione delle pratiche e delle tipologie delle pratiche presentate oggetto dell'incarico.

Agli affidatari dell'incarico sarà fornita solo ed esclusivamente la documentazione tecnico-amministrativa esistente agli atti e compresa in ciascuna pratica/istanza di sanatoria edilizia. Non verranno forniti software di ciascun tipo. Sarà invece reso disponibile un idoneo locale all'interno dell'Ufficio Urbanistica.

I tempi massimi per l'espletamento dell'incarico sono fissati alla data del 31 dicembre 2009.

Le prestazioni professionali richieste atterranno alla definizione di tutte le fasi finalizzate alla conclusione del procedimento, in accordo con l'Ufficio Urbanistica che, in sintesi, sono qui di seguito riportate:

- *controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla legge;*
- *invio di eventuali richieste documentali e/o di avvio del procedimento con notifica;*
- *determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori con eventuale richiesta di congruagli se dovuti;*
- *effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza nel caso si rendessero necessari;*
- *verifica dell'avvenuto pagamento delle rate di oneri di urbanizzazione (nei casi di rateizzazione prevista da fideiussione) e dell'oblazione (nei casi di mancato pagamento ai sensi dell'art. 49, comma 7 della legge n. 449/1997 e s.m.i.);*
- *attivazione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910, n° 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori;*
- *verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla legge e, in caso negativo, l'inoltro alla ditta della relativa richiesta;*
- *redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;*
- *comunicazione/notifica alla ditta del parere favorevole di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, unitamente alla richiesta dei documenti finali necessari per il rilascio della autorizzazione/concessione in sanatoria (bonifico, boli, etc.);*
- *comunicazione/notifica alla ditta del parere contrario di ammissibilità ai sensi della L.R. n° 34/1996 reso dall'Ufficio Sanatoria, che costituisce avvio del procedimento del diniego;*
- *predisposizione e notifica del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;*
- *eventuale richiesta delle certificazioni rilasciate dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale, ovvero delle relative dichiarazioni sostitutive di atto notorio (carichi pendenti, etc.);*
- *predisposizione del provvedimento finale di autorizzazione e/o concessione edilizia in sanatoria nel caso di parere favorevole (previa verifica del titolo e della proprietà, compresa la legittimazione del suolo trazzerale se dovuto) e conseguenti trasmissione all'Albo Pretorio per la pubblicazione dell'atto e compilazione/presentazione della nota di trascrizione all'Agenzia del Territorio/Conservatoria;*
- *rilascio del provvedimento alla ditta previo pagamento dei diritti di segreteria;*
- *richiesta con notifica dell'ulteriore documentazione per il rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;*
- *istruttoria ed eventuali accertamenti relativi al rilascio del certificato di abitabilità/agibilità;*
- *predisposizione del certificato di abitabilità/agibilità e rilascio dello stesso alla ditta nei casi di istruttoria favorevole, previo pagamento dei diritti di segreteria;*
- *rilascio di attestati, certificati, copie conformi, copie informi delle istanze di sanatoria e di tutti i documenti agli atti eventualmente richiesti, per usi vari collegati alla definizione delle*

stesse pratiche/istanze di sanatoria (accessi agli atti, deposito certificato idoneità sismica presso il Genio Civile, richiesta nulla osta ai vari Enti interessati – Soprintendenza BB.CC.AA., ANAS, Ufficio Regie Trazzere, etc.).

L'onorario professionale per la completa definizione di ogni istanza di sanatoria è stabilito in €120,00 (Euro Centoventi/00) oltre I.V.A. e del relativo contributo alla Cassa Nazionale Previdenziale ed Assistenza. Il suddetto corrispettivo è comprensivo di ogni altra eventuale spesa.

Le prestazioni citate, i compensi previsti e le relative modalità di espletamento sono descritte nello schema di convenzione allegato al presente bando di cui costituisce parte integrante.

Per partecipare alla selezione, i soggetti interessati devono far pervenire entro le ore 12,00 (dodici) del 10 Giugno 2009 all'indirizzo dell'Amministrazione Comunale Via Vittorio Emanuele in Francofonte, un unico plico opportunamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione della ragione sociale del concorrente e la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N° 47/1985, L.R. N° 37/1985, LEGGE N° 724/1994 e LEGGE N° 326/2003" e contenente i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) istanza di manifestazione di interesse, formulata in conformità all'allegato schema, alla quale, in alternativa all'autentica della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- b) attestazione di iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine/Collegio prodotta dal professionista;
- c) curriculum professionale con le specifiche più avanti riportate;
- d) schema di disciplinare fornito dall'Amministrazione Comunale sottoscritto in ogni pagina;
- e) dichiarazione del candidato in cui lo stesso afferma di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione si cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 163/2006 e s.m.i.;
- f) dichiarazione del candidato che si è recato presso il Comune ove si svolgerà il servizio ed ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento della prestazione dei servizi per la durata prevista ed ha giudicato l'espletamento dell'incarico, nel complesso, remunerativo;
- g) dichiarazione del candidato di impegnarsi, nel caso di conferimento dell'incarico, a definire con le modalità sopra richiamate ed entro il termine improrogabile e quindi perentorio del 31/12/2009, delle 187 istanze di sanatorie presentate.

Non saranno ammesse le domande nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti.

L'incarico sarà affidato sulla base di **curriculum professionale** che documenti specifica ed adeguata conoscenza della legislazione vigente in materia di condono edilizio posseduta dal professionista, l'esperienza lavorativa maturata nel corso dell'esercizio professionale nel campo della sanatoria edilizia, particolari attività di studio tali da garantire esperienza e/o competenza specifica nell'ambito della disciplina relativa all'incarico da affidare. Il curriculum dovrà, in particolare, evidenziare:

- titolo/i di studio e professionali posseduti all'atto della pubblicazione del presente bando;

- capacità e qualità tecnico-professionale a disposizione, con l'indicazione del domicilio del relativo studio professionale, recapito telefonico, e-mail;
- la qualità dell'attività professionale specifica svolta nel campo del condono edilizio, precisando in maniera analitica il numero di incarichi conferiti dalla committenza e quelli espletati con il rilascio del provvedimento finale da parte delle Amministrazioni Comunali interessate (concessione/autorizzazione edilizia in sanatoria, abitabilità/agibilità), unitamente al tipo di prestazione fornita dal professionista per ogni incarico espletato (completa e/o parziale, diretta o in forma associata);
- eventuali specifiche esperienze professionali maturate all'interno di organi collegiali competenti in materia urbanistica-edilizia;
- ogni altra notizia utile a comprovare il grado di conoscenza del territorio comunale e dei vincoli su esso gravanti.

Si precisa che, trattandosi di incarico al di sotto di €100.000,00 (Euro Centomila/00) e quindi su base fiduciaria, con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata e non sono comunque previste graduatorie di alcun tipo di attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. La scelta del professionista verrà infatti effettuata sulla base di comprovata esperienza nel campo della sanatoria edilizia.

L'affidamento dell'incarico avverrà secondo le seguenti modalità procedurali:

- **Adeguatezza pubblicità** all'esigenza di acquisire le prestazioni professionali richieste, mediante esposizione all'Albo Pretorio del Comune di Francofonte, pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.francofonte.sr.it ed invio agli Ordini/Collegi professionali;
- **Verifica** da parte del Dirigente del Settore Urbanistica circa l'idoneità dei richiedenti ad assumere l'incarico professionale in questione, mediante valutazione non sindacabile dell'esperienza e capacità professionale sulla base dei curricula presentati dagli interessati unitamente alla domanda, nonché dell'esistenza di eventuali motivi di esclusione.
La suddetta verifica sarà ritenuta negativa in presenza di:
 - incarichi di progettazione in itinere non espletati nei tempi previsti il cui ritardo è addebitabile al professionista;
 - presenza di contenziosi tra il professionista e l'Amministrazione Comunale;
 - altri incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale nel corso del medesimo anno solare che superino cumulativamente l'importo di €100.000,00.
- **Selezione** dell'affidatario con Determina del Sindaco, su base fiduciaria, tra i richiedenti che, nella verifica di cui al precedente punto, sono risultati idonei. L'affidamento ed il relativo impegno di spesa sarà perfezionato con apposita Determina del Dirigente del Settore Urbanistica;
- **Pubblicazione** dell'avvenuto affidamento dell'incarico con le stesse modalità di pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi del Decreto Legislativo n° 196/2003, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in questione.

La domanda di partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, in quanto, fra l'altro, il presente avviso viene emanato nelle more della verifica del-

la disponibilità economica complessivamente necessaria ed in quanto subordinata allo stesso numero di partecipanti, nonché a verificare eventuali forme di integrazione partecipativa del personale dell'Ufficio Urbanistica, finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo di definizione delle pratiche tassativamente previsto per la data del 31/12/2009.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1 Titolo di studio (1 punto per voto conseguito oltre i 36/60 o similamente)	24
2 Anni di iscrizione all'Albo Professionale (1 punto per anno compiuto)	10
3 Capacità tecniche	33
4 Esperienza professionale	33
	Totale
	100

Francofonte, 04/05/2009

*Il Dirigente del Settore Urbanistica
(Ing. Salvatore La Terra Mulè)*

OGGETTO: ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A SVOLGERE UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N° 47/1985, L.R. N° 37/1985, LEGGE N° 724/1994 E LEGGE N°326/2003.

Il/La sottoscritto/a

(Vedi note per la compilazione - 1)

Nome e Cognome _____

nato/a in _____ il _____

residente in _____, Prov. (_____)

c.da/fraz. _____, Via/P.zza _____ n° _____

con recapito professionale in _____, Prov. (_____)

c.da/fraz. _____, Via/P.zza _____ n° _____

Telefono _____, Cellulare _____, Fax. _____, E-mail _____

iscritto/a all'Albo Professionale dell'Ordine/Collegio *(Vedi note per la compilazione - 2)* _____

della Provincia di _____ al n° _____ dall'anno _____

Codice fiscale _____, Partita IVA _____

in qualità di *(Vedi note per la compilazione - 3)*

- Libero professionista;

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE AD ASSUMERE L'INCARICO RELATIVO ALL'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE DI SANATORIA EDILIZIA PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE N° 47/1985, L.R. N° 37/1985, DELLA LEGGE N° 724/1994 E LEGGE N° 326/2003.

A tal fine,

DICHIARA

1. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 del D.P.R. n° 554/1999 come espressamente individuate;
2. che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni a far data dalla pubblicazione del presente avviso, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n° 1423/1956 e s.m.i. irrogate anche nei confronti di un proprio convivente;
3. che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto;

4. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione delle misure di sorveglianza di cui alla legge n° 1423/1956 e s.m.i.;
5. che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di possibilità di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
6. *(solo se ricorre lo status giuridico)* attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui alle legge n° 383/2001 e s.m.i.;
7. *(solo se ricorre lo status giuridico)* attesta l'osservanza all'interno della società di appartenenza che partecipa alla selezione, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia;
8. di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possono influire sul suo svolgimento;
9. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso in argomento;
10. di non essere sottoposto a provvedimenti disciplinari irrogati dal competente Ordine/Collegio professionale di appartenenza;
11. di non aver in atto contenziosi con il Comune di Francofonte;
12. di non avere in corso incarichi professionali conferiti dal Comune di Francofonte e non totalmente espletati nei tempi previsti;
13. di non essere affidatario di altri incarichi conferiti dal Comune di Francofonte nel corso del medesimo anno solare che superino cumulativamente l'importo di €100.000,00.
14. di impegnarsi a fornire, nel termine che sarà indicato dall'Amministrazione Comunale, tutta la documentazione necessaria per le dovute verifiche di quanto autodichiarato;
15. *(solo se ricorre lo status giuridico)* in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 17 della legge n° 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" *(barrare la casella rispondente)*:
 - che il sottoscritto _____ è esente dall'applicazione delle norme di cui alla legge n° 68/1999 avendo alle proprie dipendenze un numero inferiore a 15 (quindici);
 - che il sottoscritto _____ è in regola con le norme di cui alla legge n° 68/1999
16. che ai fini della presente procedura si forniscono i seguenti dati per agevolare i contatti che si rendessero necessari nel corso del procedimento:
 - Indirizzo _____
 - Telefono _____
 - Cellulare _____
 - Fax _____
 - E-mail _____
17. di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui rese emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, decadrò dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Data _____

FIRMA DEL PROFESSIONISTA

Documentazione allegata:

- Curriculum professionale in formato A4;
- Attestazione di iscrizione all'Albo professionale prodotta dal singolo professionista;
- Schema di disciplinare sottoscritto per accettazione;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (art. 38, comma 3 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i.);
- Dichiarazione del candidato in cui afferma di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006;
- dichiarazione del candidato che si è recato presso il Comune ove si svolgerà il servizio ed ha preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze che possono influire nel regolare svolgimento della prestazione dei servizi per la durata prevista ed ha giudicato l'espletamento dell'incarico, nel complesso, remunerativo;
- dichiarazione del candidato di impegnarsi, nel caso di conferimento dell'incarico, a definire con le modalità sopra richiamate ed entro il termine improrogabile e quindi perentorio del 31/12/2009, le pratiche/istanze di sanatoria per la completa definizione dei relativi procedimenti.