



COMUNE DI FRANCOFONTE

Libero Consorzio Comunale di Siracusa

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO ESTERNO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)

IL RESPONSABILE

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 193 del 26/09/2019;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Municipale n.243 del 25/10/2021 ad oggetto "Nomina componente monocratico esterno dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;

-VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

-VISTO l' O.R.EE.LL;

-VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.)

- Possono partecipare alla selezione dirigenti in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, liberi professionisti in materia giuridico/economico con riferimento specifico alla gestione del personale degli enti pubblici, con adeguata esperienza e qualificazione professionale;

Art 1. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.n. 445/2000;

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- Età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Economiche e statistiche, rilasciate da università riconosciute a norma dell'ordinamento statale;
- iscrizione all'albo professionale attinente al titolo di studio richiesto (albo avvocati, albo dottori commercialisti, albo consulenti del lavoro) da almeno 5 anni;

Art 2. Impedimenti alla nomina

Si precisa che non possono partecipare alla selezione, per incompatibilità, a garanzia dell'autonomia e dell'indipendenza dell'UPD:

- Soggetti che rivestono o hanno rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche o che abbia avuto simili rapporti nei due anni precedenti la designazione;
- abbia in corso contenziosi con il Comune di Francofonte;
- abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2° grado con il Segretario Generale, i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Francofonte;
- sia Revisore dei Conti presso il Comune di Francofonte;
- incorra nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.
- I soggetti che facciano parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- I soggetti che siano esclusi dai pubblici uffici.

Art 3.

Nomina – Durata- Compenso

L'individuazione del componente monocratico esterno dell'UPD avviene tramite procedura di selezione pubblica mediante acquisizione di curriculum e sarà effettuata tramite "intuitu personae" dal Sindaco, il quale provvederà alla nomina con determina sindacale.

L'incarico di componente monocratico esterno dell'U.P.D. non può eccedere la durata del mandato del Sindaco;

Qualora il componente monocratico esterno dell'U.P.D. nominato cessi per una qualsiasi causa, il Sindaco provvede alla sua sostituzione.

Al componente monocratico esterno nominato sarà corrisposto un gettone di presenza di € 200,00 cad. , per ogni prestazione effettuata oltre le spese effettivamente documentate;

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il gettone di presenza riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute . Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, senza oneri ulteriori dell'amministrazione .

Art. 4

Documentazione

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di candidatura riportante l'espreso riferimento alla procedura di selezione alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, in cui siano riportate specificatamente le esperienze professionali , i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale;
- eventuali titoli e/o documenti ritenuti utili ai fini del presente avviso, menzionati ed a corredo del curriculum presentato, quale documentazione probatoria o di supporto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Francofonte;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati potranno inoltrare la propria candidatura utilizzando il modulo allegato al presente avviso corredato da curriculum vitae nel quale dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza con indicazione completa dell'indirizzo e codice fiscale;

- Recapito al quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni inerenti la selezione, se diverso dall'indirizzo;
- possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Scienze Economiche e statistiche, rilasciate da università riconosciute a norma dell'ordinamento statale.
- iscrizione all'albo professionale attinente al titolo di studi richiesto (albo avvocati, albo dottori commercialisti, albo consulenti del lavoro) da almeno 5 anni;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- Non rivestire o non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche simili nei due anni precedenti la designazione;
- Non avere in corso contenziosi con il Comune di Francofonte;
- Non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il 2° grado con il Segretario Generale, i dipendenti apicali in servizio nell'Amministrazione comunale, con l'Organo di indirizzo politico – amministrativo o con il Collegio dei Revisori dei Conti;
- Non essere Revisore dei Conti presso il Comune di Francofonte;
- Non incorrere nelle condizioni di ineleggibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.
- Non far parte di organi di amministrazione attiva o consultiva di organismi a cui partecipa finanziariamente l'ente o che dallo stesso ricevano contributi;
- Adeguata esperienza e qualificazione professionale con riferimento specifico alla gestione del personale degli enti pubblici ;

La domanda firmata in calce dovrà essere corredata da fotocopia della carta d'identità in corso di validità e dal curriculum vitae. Le dichiarazioni fatte nella domanda sono rese a sostituzione della relativa documentazione che potrebbe essere richiesta successivamente a coloro che sono stati chiamati a ricoprire l'incarico.

La domanda, corredata della documentazione di cui sopra, dovrà pervenire entro il giorno 26/11/2021 alle ore 12:00 e potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnata direttamente al Comune di Francofonte, presso l'Ufficio di Protocollo;
- b) inviata al Comune di Francofonte (SR) all'indirizzo di Piazza Garibaldi, 18 con raccomandata A.R. entro il termine di scadenza (farà fede la data del timbro postale di accettazione);
- c) per posta elettronica certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it, improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Sul plico contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Francofonte - Piazza Garibaldi, 18 - 96015 Francofonte (SR), anche l'indicazione: "**Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'ufficio procedimenti disciplinari (U.P.D.)**";

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

Il Comune di Francofonte non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda ed il presente avviso sono reperibili sul sito : www.comune.francofonte.sr.it in home page , nella sezione bandi e in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso ;

Art. 6

Modalità di selezione

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione tutte le istanze di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione valutativa interna costituita dal Segretario Generale, dal Dirigente del I° Settore e da un Amministrativo ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.

La scelta e la valutazione finale del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio (*intuitu personae*), anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.

Art 7

Esito della procedura

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di concorso";

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte per quindici giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.francofonte.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 8

Disposizioni Generali

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché il possesso dei requisiti prescritti.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Francofonte per le finalità di gestione della selezione in argomento , nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Art.10

Disposizioni finali

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria –

Tel n. 095-6143641



Il Responsabile del 1° Settore

Dot. Mirko Caruso