



Comune di

Francofonte - *Libero Consorzio Comunale di Siracusa*

Settore I° - Ufficio Segreteria

PER LA PUBBLICAZIONE

DETERMINAZIONE	n. 52 del 10/11/2021	REG.D.D. 822 del 10/11/2021
OGGETTO:	PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO ESTERNO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA.	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-VISTA la determina sindacale n.32 del 04/09/2018 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

-VISTA la delibera di G.M. n. 166 del 06/07/2021 con la quale il Dott. Mirko Caruso è stato individuato Responsabile del 1° settore- Area Amministrativa-Economico-Finanziaria;

-VISTA la determina dirigenziale n.13 del 11/03/2019, Reg. gen. n.84 del 13.03.2019 di nomina del responsabile del procedimento;

-RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/07/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29/07/2021, esecutiva, con la quale i è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2022-2023;

-PREMESSO che:

- l'art. 55 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017 prevede che: *"Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"*;
- l'art. 12 del medesimo d.lgs. 165/2001 dispone che *"Le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie. Più amministrazioni omogenee o affini possono istituire, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento, un unico ufficio per la gestione di tutto o parte del contenzioso comune"*;
- l'art. 55 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dispone testualmente: *"Forme e termini del procedimento disciplinare. Fermo restando quanto previsto dall'art. 55-quater, commi 3-bis*

e 3- ter, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura (responsabile di P.O. e/o di Servizio) presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza"

-CONSIDERATO che:

- ai sensi dell'art. 55 bis del d.lgs. 165/'2001, come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 75/2017, sono individuate nuove forme e termini del procedimento disciplinare;
- Indipendentemente dalla qualifica rivestita, il responsabile del settore presso cui presta servizio il dipendente incolpato, rimane competente solamente per le infrazioni di minore gravità, per le quali è prevista l'irrogazione della sanzione del rimprovero verbale;
- Il responsabile del settore presso cui presta servizio il dipendente, per le altre sanzioni, deve segnalare immediatamente, e comunque entro 10 giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza;
- Fermo quanto previsto nell'art. 21, del d.lgs. 165/2001, per le infrazioni disciplinari ascrivibili al responsabile di P.O., si applicano ove non diversamente stabilito dal contratto collettivo, le disposizioni di cui al comma 4 del predetto art. 55-bis, ma le determinazioni conclusive del procedimento sono adottate dal Segretario Generale.

-VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 193 del 26/09/2019;

- VISTI gli artt. n. 57 e 58 del predetto Regolamento recanti la disciplina per la costituzione ed il funzionamento dell'U.P.D.;

-CONSIDERATO che:

- con la Deliberazione della Giunta Municipale n.243 del 25/10/2021 ad oggetto "Nomina componente monocratico esterno dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) è stato dato mandato al dirigente competente di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali, al fine di individuare il componente monocratico esterno dell'U.P.D.;
- occorre quindi procedere ad approvare l'avviso di Selezione Pubblica e lo schema di domanda di partecipazione per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'UPD al fine di stabilire tutte le clausole, modalità e requisiti della procedura;
- al componente monocratico esterno sarà corrisposto un gettone di presenza di € 200,00 cad. per ogni effettiva prestazione effettuata, oltre le spese effettivamente documentate;

DATO ATTO che:

- non sussistono in capo al Dirigente cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.Lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;
- la presente determinazione rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, in quanto è conforme ai criteri ed alle regole tecniche sul procedimento amministrativo L. 241/90, rispetta la

9

normativa di settore ed i principi di carattere generale dell'ordinamento, garantisce il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione pubblica, la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa e rispetta i principi di buona amministrazione ed opportunità;

-VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

-VISTO l' O.R.EE.LL;

-VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

-VISTO il vigente Statuto Comunale;

-VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

DETERMINA

PER I MOTIVI di cui in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

DI AVVIARE la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D);

DI APPROVARE l' Avviso Pubblico (all. A) e lo schema di domanda di partecipazione (all. A1) per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D), che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI PUBBLICARE l' Avviso Pubblico e lo schema di domanda sopra menzionato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Francofonte per 15 gg consecutivi, termine perentorio entro il quale dovranno presentare le domande in base al suddetto avviso;

DI DARE ATTO che al componente monocratico esterno sarà corrisposto un gettone di presenza di € 200,00 cad. , per ogni prestazione effettuata oltre le spese effettivamente documentate;

DI DARE ATTO che gli oneri correlati saranno impegnati sul bilancio di previsione 2021/2023 solo a consuntivo e dopo relazione dell'attività svolta;

DI AVVIARE la procedura di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di n. 1 componente monocratico esterno dell'ufficio dei procedimenti disciplinari (U.P.D.);

DI DARE ATTO che ai fini della pubblicità legale sono state assolte le verifiche in materia di protezione dei dati personali ai sensi del d.lgs. n. 196/2003;

DI ATTESTARE l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del Procedimento e al Responsabile del Settore;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DI DISPORRE la trasmissione della determina al servizio finanziario per quanto di competenza.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

a. va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;

b. va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Ufficio del Personale, all'Assessore al Ramo e al Segretario.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Francofonte: www.comune.francofonte.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa.

Il Responsabile del procedimento
Rag. Nunzio Lazzaro



Il Responsabile del I° Settore
Dott. Mirko Caruso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 10-11-2021
 Il Responsabile del servizio finanziario

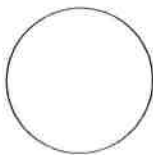


ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data
 Il Responsabile del servizio finanziario



Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal al

Data,

Il Responsabile del servizio

