



DETERMINAZIONE	n. 08 del 19/01/2022	REG.D.D. 07 del 20-07-2022
----------------	----------------------	----------------------------

OGGETTO:

PRESA ATTO INDIVIDUAZIONE NOMINA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COMPONENTE MONOCRATICO ESTERNO DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.) .
APPROVAZIONE SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-VISTA la determina sindacale n.32 del 04/09/2018 di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa;

-VISTA la delibera di G.M. n. 166 del 06/07/2021 con la quale il Dott. Mirko Caruso è stato individuato Responsabile del I° settore- Area Economica –Finanziaria- Amministrativa;

-VISTA la determina sindacale n. 29 del 30/12/2021 di conferma dei responsabili di settore;

-VISTA la determina dirigenziale n. 86 del 31/12/2021 di nomina dei Responsabili dei procedimenti;

-RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/07/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021/2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 29/07/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2021-2022-2023;

-PREMESSO che:

- l'art. 55 bis, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. n. 75/2017 prevede che: *"Ciascuna amministrazione, secondo il proprio ordinamento e nell'ambito della propria organizzazione, individua l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari competente per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale e ne attribuisce la titolarità e responsabilità"*;
- l'art. 12 del medesimo d.lgs. 165/2001 dispone che *"Le amministrazioni pubbliche provvedono, nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, ad organizzare la gestione del contenzioso del lavoro, anche creando appositi uffici, in modo da assicurare l'efficace svolgimento di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali inerenti alle controversie. Più amministrazioni omogenee o affini possono istituire, mediante convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento, un unico ufficio per la gestione di tutto o parte del contenzioso comune"*;
- l'art. 55 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dispone testualmente: *"Forme e termini del procedimento disciplinare. Fermo restando quanto previsto dall'art. 55-quater, commi 3-bis e 3-ter, per le infrazioni per le quali è prevista l'irrogazione di sanzioni superiori al rimprovero verbale, il responsabile della struttura (responsabile di P.O. e/o di Servizio) presso cui presta servizio il dipendente, segnala immediatamente, e comunque entro dieci giorni, all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari i fatti ritenuti di rilevanza disciplinare di cui abbia avuto conoscenza"*;

-VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Municipale n. 193 del 26/09/2019;

-**VISTI** gli artt. n. 57 e 58 del predetto Regolamento recanti la disciplina per la costituzione ed il funzionamento dell'U.P.D.;

-**VISTA** la Deliberazione della Giunta Municipale n.243 del 25/10/2021 ad oggetto: "Nomina componente monocratico esterno dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari" con la quale è stato dato mandato al dirigente competente di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali, al fine di individuare il componente monocratico esterno dell'U.P.D.;

-**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 52 del 10/11/2021 ad oggetto: "Procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'ufficio procedimenti disciplinari. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda";

- **VISTA** la Determina Dirigenziale n. 02 del 12/01/2022 ad oggetto: "Procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'ufficio procedimenti disciplinari. Approvazione elenco candidati idonei e non idonei";

- **VISTA** la determina Sindacale n. 01 del 13/01/2022 con la quale è stato individuato, nominato e conferito l'incarico di componente monocratico esterno dell'ufficio procedimenti disciplinari al Dott. AMATO DANIEL nato a Siracusa il 25/03/1985;

- **DATO ATTO** che la nomina ha decorrenza dalla determina sindacale di nomina e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

-**DATO ATTO** che verrà corrisposta all'incaricato una somma relativa al gettone di presenza di € 200,00 cad. oltre le spese effettivamente documentate, per ogni singola prestazione effettuata a consuntivo e dopo relazione dell'attività svolta;

-**CHE** la spesa trova copertura sul Bilancio di previsione 2021/2023 ;

-**VISTO** il disciplinare d'incarico allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

-**RITENUTO** dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

-**DATO ATTO** di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

-**VISTO** lo Statuto Comunale;

-**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

-**VISTO** l' O.R.EE.LL.

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

-**DI PRENDERE ATTO** delle premesse per farne parte integrante e sostanziale della presente determina;

-**DI DARE ATTO** dell'individuazione, nomina e conferimento dell'incarico di componente monocratico esterno dell'ufficio procedimenti disciplinari al DOTT. AMATO DANIEL nato a Siracusa il 25/03/1985, giusta Determina Sindacale n. 01 del 13/01/2022;

-**DI APPROVARE** l'allegato schema di disciplinare d'incarico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

-DI DARE ATTO che il predetto incarico ha decorrenza dalla determina sindacale di nomina e comunque dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

-DI ATTESTARE l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

-DI DARE ATTO che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, la compatibilità della spesa derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

-DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

-DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" ai sensi della vigente normativa;

-DI DISPORRE la trasmissione della determina al servizio finanziario per quanto di competenza.

-DI DARE ATTO che la presente determinazione:

a. va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;

b. va trasmessa all'Ufficio di Segreteria per la trasmissione al Sindaco, all'Ufficio del Personale, all'Assessore al Ramo e al Segretario.

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Melilli Teresa



Il Responsabile del I° Settore

Dott. Mirko Caruso



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 19-01-2022

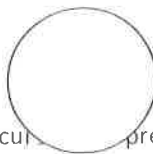

Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

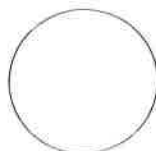
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui al presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio