

**Comune di Francofonte
Libero Consorzio di Siracusa**



Piazza Garibaldi 18 – Francofonte (SR)

Cod. Fisc. 82001050895

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

**VERBALE N. 1/2024 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE, INDIVIDUAZIONE CRONOPROGRAMMA.
DEFINIZIONE CRITERI GENERALI PER L'ESPLETAMENTO E LA VALUTAZIONE
DELLE PROVE DI ESAME (SCRITTA E ORALE) E DEI TITOLI ED INDIVIDUAZIONE
DATA PROVA SCRITTA**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno OTTO del mese di APRILE, alle ore 10:50, presso la sala Giunta del Comune di Francofonte, a seguito di convocazione prot. n. 5752 del 04.04.2024, si è costituita la Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 61 del 03.04.2024. La Commissione, in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del vigente Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, è composta come segue:

- 1) Dott. Antonio TUMMINELLO, già Segretario Generale presso il comune di Francofonte, ora in quiescenza, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, Responsabile del VI Settore, in qualità di componente;
- 3) Geom. Gaetano FARFAGLIO, Responsabile del II Settore (*ad interim*) e del V settore, in qualità di componente;
- 4) Sig.ra Teresa Melilli, operatore esperto, in qualità di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto che, con lettera di trasmissione prot. n. 5674 del 03.04.2024 la Responsabile del VI Settore, Dott.ssa Sandra Fazio, ha trasmesso al Presidente della Commissione esaminatrice la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Determina dirigenziale del VI Settore n. 62 del 28.10.2022 avente ad oggetto: "Indizione procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 2 posti di Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1. Approvazione schema di avviso pubblico e modello di domanda di partecipazione";

- Determinazione dirigenziale del VI Settore n. 60 del 03.04.2024, di presa d'atto delle candidature pervenute ed approvazione elenchi candidati ammessi e non ammessi;

- Determinazioni Dirigenziale del VI Settore n. 61 del 03.04.2024 di nomina della Commissione giudicatrice della procedura di selezione di cui all'oggetto;

Il Presidente ed i componenti la Commissione prendono atto dei documenti consegnati. Quindi, presa visione dell'elenco dei candidati ammessi, il Presidente, i Componenti e la Segretaria della Commissione rendono le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità, che si allegano al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Pertanto il Presidente dà atto che, a norma dell'art. 37 del Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, adottato con deliberazione di G.M. n.271 del 30.09.2022, la Commissione riunita con la presenza di tutti i componenti e della Segretaria, a seguito delle dichiarazioni rese di inesistenza di incompatibilità, è regolarmente valida ed insediata.

La Commissione prende in esame, a questo punto, il contenuto dell'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico – (ex cat C), posizione economica C1, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali).

Dà quindi atto che, giusta determinazione dirigenziale n. 60 del 03.04.2024, di approvazione elenchi candidati ammessi e non ammessi, i candidati ammessi alla selezione sono n.22.

A questo punto la Commissione procede definendo un cronoprogramma di massima dell'ordine dei lavori da seguire, secondo quanto previsto dall'art 41 del Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che di seguito si elenca:

- 1) data dal 26.04.2024 al 03.05.2024: Espletamento della prova scritta ed individuazione della data prova orale, ricompresa nel periodo indicato al punto 3;
- 2) data dal 06.05.2024 al 10.05.2024: Convocazione commissione per valutazione titoli;
- 3) data dal 24.05.2024 al 30.05.2024: Espletamento prova orale ed attribuzione punteggio alle prove di ciascun esaminato;
- 4) data dal 31.05.2024 al 07.06.2024: Formazione graduatoria finale e ultimazione dei lavori concorsuali.

Definito il cronoprogramma, il Presidente dà lettura dell'art. 40 comma 2, del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, che così si esprime: "Prima dell'inizio



[Handwritten signatures and initials]

delle prove concorsuali la Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine finale massimo del procedimento concorsuale e lo rende pubblico”.

Al riguardo, la Commissione, in conformità al cronoprogramma già approvato, stabilisce alla data presumibile del 07.06.2024 il termine per la conclusione della procedura concorsuale.

La Commissione, a questo punto, procede alla definizione dei criteri generali per l'espletamento e la valutazione delle prove di esame (scritta e orale) e all'individuazione della data per l'espletamento della prova scritta.

Su indicazione del Presidente, viene data lettura degli artt. 7 e 9 dell'avviso relativo alla procedura in oggetto, ove vengono dettagliate le modalità di espletamento e i criteri di valutazione delle prove d'esame.

La Commissione, quindi, dispone quanto segue:

MODALITÀ ESPLETAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

- 1) La prova scritta consisterà nella compilazione di un test a risposta multipla con numero 60 domande da espletarsi in un tempo complessivo di 90 minuti per l'intera prova.
- 2) I quesiti della prova scritta saranno suddivisi per le materie di esame come segue:
 - *Legislazione catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);*
 - *Sistemi GIS e sistemi informativi territoriali;*
 - *Impianti tecnologici;*
 - *Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata;*
 - *Legislazione urbanistica nazionale e regionale: Strumenti Urbanistici, Pianificazione sovracomunale e comunale e Piani attuativi;*
 - *Sportello Unico per le Attività Produttive;*
 - *Codice dei beni culturali e del paesaggio;*
 - *Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;*
 - *Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*
 - *Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada;*
 - *Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;*
 - *Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;*
 - *Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;*
 - *Espropriazioni;*
 - *Nozioni di statica delle costruzioni;*
 - *Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali;*





- *Normativa sul contenimento del consumo;*
- *Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;*
- *Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;*
- *Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.*

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a 30. A ogni quesito a risposta multipla verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazioni di tali dispositivi la commissione esaminatrice procederà all'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi del D.P.R. 82/2023 gli elaborati del concorso nella prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento delle prove, che consiste in dispositivi disabilitati dalla connessione internet. Durante lo svolgimento delle prove scritte con modalità digitale, in ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento. A tal uopo, per l'espletamento della prova scritta, l'Amministrazione si avvarrà di una ditta specializzata nella gestione della prova, garantendo, altresì, la fornitura degli strumenti necessari, individuata dal Responsabile del Procedimento.

La Commissione predisporrà, poco prima dello svolgimento della prova scritta, n. 3 buste, contenenti ciascuna un test a risposta multipla di n. 60 domande. Le tre buste saranno sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti la commissione. Una di essa sarà sorteggiata da uno dei candidati presenti e i 60 quesiti a risposta multipla contenuti nella busta sorteggiata, costituiranno la prova scritta di esame.

Il giorno e nell'ora fissati per la prova scritta i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità al fine di procedere alla loro identificazione.

Ultimate le procedure di identificazione, a ciascun candidato verranno consegnati un tablet, con il quale verrà espletata la prova d'esame, una penna monouso e una scheda anagrafica personalizzata, ove gli stessi dovranno inserire i propri dati anagrafici e apporre la firma. Unitamente al tablet, verrà consegnata una busta sigillata, scelta ad estrazione dallo stesso candidato, contenente un codice



identificativo adesivo e una password. Il codice identificativo adesivo dovrà essere apposto sulla scheda anagrafica personalizzata, che verrà consegnata alla commissione, mentre la password dovrà essere inserita dal candidato sul proprio tablet nel momento in cui si darà avvio all'esame.

La Commissione dà, altresì, atto che, durante tutta la fase concorsuale di che trattasi, sarà presente un tecnico della ditta fornitrice, che assisterà i candidati in relazione al funzionamento dei dispositivi.

La correzione degli elaborati verrà effettuata in forma anonima ed immediata. Al termine della procedura d'esame verrà stampata la graduatoria anonima e si procederà alla decodifica dei risultati e alla loro associazione nominativa, al quale potranno assistere anche i candidati.

Il candidato, munito di apposite credenziali personalizzate, tramite piattaforma informatica per l'accesso agli atti, potrà prendere visione del:

- Numero delle risposte esatte, errate e non date;
- Punteggio e posizione in graduatoria;
- Immagine della propria scheda anagrafica;
- Immagine del questionario e relativa griglia di valutazione.

La Commissione dà atto che, secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico, alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato un punteggio minimo di 21/30 alla prova scritta.

MODALITÀ, ESPLETAMENTO E CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA ORALE.

La Commissione stabilisce che la prova orale, da svolgersi in seduta pubblica, ai sensi del D.P.R. 82/2023 e del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, consisterà in un colloquio individuale riguardante argomenti delle materie d'esame. Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché dei più comuni programmi di progettazione e disegno. Le verifiche inerenti la conoscenza del candidato delle apparecchiature ed applicazioni informatiche non daranno luogo ad alcun punteggio valido ai fini della valutazione, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Le prove di esami dovranno consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali nelle materie previste.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 30. Ciascun componente la Commissione, per ogni domanda, avrà a disposizione 10 punti e attribuirà un punteggio ad ogni risposta fornita dal candidato, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione:

- **Conoscenza dell'argomento** – max 8 punti;
- **Proprietà terminologica e lessicale** – max 2 punti.

Tali criteri vengono declinati in sub criteri nel modo che segue:

Conoscenza dell'argomento: da 1 – 8 punti secondo la seguente graduazione:

1 = il candidato non risponde

2 = più che insufficiente

3 = insufficiente

4 = meno che mediocre

5 = mediocre

6 = sufficiente

7 = buona

8 = ottima

Proprietà terminologica e lessicale: da 0 – 2 punti secondo la seguente graduazione:

0 = insufficiente

1 = sufficiente

2 = buona

Il punteggio complessivo attribuito da ciascun componente la Commissione sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti dallo stesso ad ogni risposta.

Il punteggio complessivo della Commissione sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi attribuiti da ciascun componente.

La Commissione dà atto che, secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico, la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in categorie ed in complessivi 10 punti ad essi riservati e sono così ripartiti:

1^ categoria-Titoli di studio: max punti 6

2^ categoria –Titoli professionali: max punti 2

3^ categoria – Titoli di servizio max punti 2

I titoli culturali, di servizio o professionale e quant'altro valutabile e ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, sono valutati in applicazione di quelli determinati dal vigente Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato Enti Locali del 19 ottobre 1999, ed in misura proporzionale ai punteggi di cui al comma precedente.

Nella presente selezione per titoli ed esami, la valutazione dei titoli e l'attribuzione del relativo punteggio, ai sensi del regolamento dei concorsi, sarà accertata dalla Commissione, da limitarsi ai

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature and several smaller initials.

solli candidati ammessi alla prova orale, va effettuata prima dell'espletamento della medesima prova orale.

INDIVIDUAZIONE DATA PROVA SCRITTA

Stabilito il cronoprogramma di massima inerente la procedura di che trattasi, la Commissione fissa la data dell'espletamento della prova scritta nel giorno 03.05.2024, con inizio della procedura di identificazione e registrazione dei candidati alle ore 10:00 del giorno testé indicato. La prova avrà inizio, ultimate le fasi di identificazione e registrazione dei candidati, alle ore 11:00 circa, fermo restando che saranno ammessi alla prova i candidati che risulteranno presenti prima dell'inizio della prova medesima.

La sede della prova scritta viene individuata presso la sede dei Servizi Sociali siti in c.da Quadri snc, 96015 Francofonte (SR).

Il candidato dovrà presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Presidente della Commissione provvederà a predisporre l'Avviso di comunicazione ai candidati circa la data per l'espletamento della prova scritta, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'ente, sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente. L'Avviso di che trattasi avrà valore di notifica.

Sarà cura della Commissione comunicare eventuali modifiche circa sede e data d'esame entro i termini già individuati per lo svolgimento della prova scritta.

Il Presidente, conclusi i lavori, dichiara la chiusura della seduta alle ore 12:00 e rinvia la seduta in data 02.05.2024 ore 10:00 al fine di definire ulteriormente le modalità tecniche ed operative relative all'espletamento della prova scritta e dà mandato alla Segretaria della Commissione di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente- Dott. Antonio Tumminello

Il Componente- Dott.ssa Sandra Fazio

Il Componente – Geom. Gaetano Farfaglio

Il Segretario verbalizzante- Sig.ra Teresa Melilli

