

**Comune di Francofonte
Libero Consorzio di Siracusa**



Piazza Garibaldi 18 – Francofonte (SR)

Cod. Fisc. 82001050895

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

**VERBALE N. 5/2024 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
MODALITÀ ESPLETAMENTO PROVA ORALE**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno VENTOTTO del mese di MAGGIO alle ore 10:50, presso la sala Giunta del Comune di Francofonte si è riunita, a seguito di riconvocazione giusto verbale n. 4 del 13.05.2024 la Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 61 del 03/04/2024.

La Commissione, in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", è composta come segue:

- 1) Dott. Antonio TUMMINELLO, già Segretario Generale presso il comune di Francofonte, ora in quiescenza, in qualità di Presidente, in collegamento da remoto;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, Responsabile del VI Settore, in qualità di componente;
- 3) Geom. Gaetano FARFAGLIO, Responsabile del II Settore (*ad interim*) e del V settore, in qualità di componente;
- 4) Sig.ra Teresa Melilli, operatore esperto, in qualità di segretario verbalizzante.

Constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

(Handwritten signatures)

La Commissione dà atto che si è proceduto a richiedere integrazione documentale ai candidati con codice candidatura n. 26209, 25484, 27112, 27110 e 26958, giuste note prot. nn. 8053-8054-8055-8057-8060 del 13.05.2024, assegnando il termine di gg. 10 per integrare quanto richiesto.

La Commissione dà atto che, entro il termine di gg. 10 sono pervenute le note prot. nn. 8374, 8396, 8407 del 17.05.2024 e n. 8460 del 20.05.2024.

La Commissione dà altresì atto che, per mero errore di protocollazione, la nota inoltrata al candidato con codice candidatura n. 27110, risultava priva di allegato, pertanto veniva inoltrata nuova richiesta di integrazione documentale, prot. n. 8767 del 24.05.2024, assegnando il termine di giorno 27.05.2024 per la ricezione della documentazione richiesta.

In riscontro, il candidato con codice candidatura n. 27110 inoltra al Presidente della Commissione la nota prot. n. 8840 del 27.05.2024, contenente integrazione documentale.

La Commissione, pertanto, procede alla valutazione dei titoli dei candidati, compilando scheda agli atti della Commissione esaminatrice.

La Commissione, a questo punto, dà atto che, con verbale n. 3 del 03.05.2024, veniva fissata la data della prova orale nel giorno 29.05.2024, con inizio alle ore 09:00 e seguenti, presso l'Aula consiliare del Comune di Francofonte, piazza Garibaldi n. 18.

La Commissione stabilisce che la prova orale, da svolgersi in seduta pubblica, ai sensi del D.P.R. 82/2023 e del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame come riportate nell'Avviso di selezione pubblica e si svolgerà mediante somministrazione di quattro quesiti sulle materie previste dall'Avviso.

Le domande della prova orale, per ciascun candidato, saranno suddivise nei seguenti gruppi per aree tematiche, come segue:

a) **Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 7 dell'Avviso:**

- *Legislazione catasto (terreni, fabbricati, aggiornamento catastale);*
- *Sistemi GIS e sistemi informativi territoriali;*
- *Impianti tecnologici;*
- *Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata;*
- *Legislazione urbanistica nazionale e regionale: Strumenti Urbanistici, Pianificazione sovracomunale e comunale e Piani attuativi;*
- *Sportello Unico per le Attività Produttive;*

b) **Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 7 dell'Avviso:**

- *Codice dei beni culturali e del paesaggio;*



- *Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici e gestione del territorio, con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;*
- *Disciplina in materia di affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;*
- *Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul Codice della Strada;*
- *Normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche;*

c) Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 7 dell'Avviso:

- *Nozioni in materia di beni demaniali e patrimoniali;*
- *Nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;*
- *Espropriazioni;*
- *Nozioni di statica delle costruzioni;*
- *Nozioni in materia di vigilanza edilizia, ivi compresi gli aspetti connessi alle responsabilità penali;*

d) Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 7 dell'Avviso:

- *Normativa sul contenimento del consumo;*
- *Disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;*
- *Nozioni sul rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali;*
- *Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.*

Inoltre, come previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico, verrà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, Internet, etc, nonché dei più comuni programmi di progettazione e disegno.

La Commissione dà atto che, poco prima dell'inizio della prova, provvederà a predisporre un numero di buste pari al numero dei candidati convocati per la seduta d'esame, con l'aggiunta di ulteriori due buste, contenenti le domande oggetto della prova e, pertanto, predisporrà numero 8 (otto) buste, sigillate e firmate sui lembi dai membri della Commissione stessa, al fine di dare ad ogni candidato la possibilità di scegliere tra almeno tre buste.

Ogni busta conterrà n. 4 (quattro) quesiti riguardanti ognuna le materie d'esame, così come raggruppate e suddivise nel superiore capoverso, oltre ad 1 quesito al fine di accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, etc.) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, internet, etc., nonché dei più comuni programmi di progettazione e disegno. Ciascun candidato, all'atto dell'esame, sceglierà una busta, prelevandola a caso. I quesiti contenuti nella busta scelta saranno oggetto d'esame.



L

Am

Hel

La Commissione dà atto che il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 30. Ciascun componente la Commissione, per ogni domanda, avrà a disposizione 10 punti e attribuirà un punteggio ad ogni risposta fornita dal candidato, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione:

- **Conoscenza dell'argomento** – max 8 punti;
- **Proprietà terminologica e lessicale** – max 2 punti.

Tali criteri vengono declinati in sub criteri nel modo che segue:

Conoscenza dell'argomento: da 1 – 8 punti secondo la seguente graduazione:

- 1 = il candidato non risponde
- 2 = più che insufficiente
- 3 = insufficiente
- 4 = men che mediocre
- 5 = mediocre
- 6 = sufficiente
- 7 = buona
- 8 = ottima

Proprietà terminologica e lessicale: da 0 – 2 punti secondo la seguente graduazione:

- 0 = insufficiente
- 1 = sufficiente
- 2 = buona

Il punteggio complessivo attribuito da ciascun componente la Commissione sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti dallo stesso ad ogni risposta.

Il punteggio complessivo della Commissione sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi attribuiti da ciascun componente.

La Commissione dà atto che, secondo quanto previsto dall'art. 7 dell'Avviso pubblico, la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione, a questo punto, procede a formulare n. 32 (trentadue) quesiti sulle materie oggetto d'esame, numerati progressivamente e suddivisi per quattro gruppi di argomenti, come sopra riportato, nella misura di 8 (otto) quesiti per ogni gruppo di argomenti. I 32 (trentadue) quesiti formulati vengono inseriti in una busta chiusa, firmata sui lembi da tutti i componenti la commissione e custoditi dal Presidente.

Il giorno della prova orale, la Commissione, per ogni busta d'esame procederà a sorteggiare n. 4 domande, una per ogni gruppo di argomento. Le quattro domande sorteggiate saranno riportate su un foglio word che verrà stampato e inserito all'interno di ciascuna busta, successivamente sigillata



e firmata sui lembi. Ciascun candidato, all'atto dell'esame, sceglierà una busta, prelevandola a caso. I quesiti contenuti nella busta scelta saranno oggetto d'esame.

Il Presidente, conclusi i lavori, dichiara la chiusura della seduta alle ore 12:00, rinvia la seduta in data 29.05.2024 alle ore 08:00 presso il Palazzo Municipale e dà mandato alla Segretaria della Commissione di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente- Dott. Antonio Tumminello

Il Componente- Dott.ssa Sandra Fazio

Il Componente- Geom. Gaetano Farfaglio

Il Segretario verbalizzante- Sig.ra Teresa Melilli

Antonio Tumminello
Sandra Fazio
Gaetano Farfaglio
Teresa Melilli



