

**Comune di Francofonte
Libero Consorzio di Siracusa**



Piazza Garibaldi 18 – Francofonte (SR)

Cod. Fisc. 82001050895

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO, EX CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

**VERBALE N. 3/2024 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno TRE del mese di MAGGIO alle ore 08:30, presso la sede dei Servizi Sociali del Comune di Francofonte (SR), sita in c.da Quadri snc, si è riunita, a seguito di riconvocazione giusto verbale n. 2 del 02.05.2024, la Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 61 del 03.04.2024.

La Commissione, in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", è composta come segue:

- 1) Dott. Antonio TUMMINELLO, già Segretario Generale presso il comune di Francofonte, ora in quiescenza, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, Responsabile del VI Settore, in qualità di componente;
- 3) Geom. Gaetano FARFAGLIO, Responsabile del II Settore (*ad interim*) e del V settore, in qualità di componente;
- 4) Sig.ra Teresa Melilli, operatore esperto, in qualità di segretario verbalizzante.

Constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

La Commissione prende atto della presenza di due agenti di P.L., richiesti con nota prot. n. 6817 del 22.04.2024, per espletare attività di vigilanza durante la seduta d'esame.

La Commissione prende, altresì, atto della presenza del personale tecnico incaricato dalla ditta affidataria Seletek s.r.l. e procede a verificare l'esatto allestimento del locale individuato come sede per lo svolgimento della prova scritta, constatando la corretta funzionalità dei tablet che saranno utilizzati per l'espletamento della prova medesima, l'idoneità delle postazioni predisposte per il numero dei candidati ammessi alla odierna prova, nonché la funzionalità della stampante multifunzione all'uopo installata.

La Commissione, inoltre, verifica la completezza del materiale necessario alle operazioni relative la prova scritta prevista in data odierna e che sarà distribuito ai candidati.

Così come stabilito nei verbali n. 1 del 08.04.2024 e n. 2 del 02.05.2024, la Commissione procede alla predisposizione di n. 3 (TRE) buste anonime, contenenti ciascuna un questionario a risposta multipla di n. 60 domande, predisposto dalla società Seletek s.r.l., tra le quali se ne estrarrà una a sorte. Il sorteggio sarà effettuato da uno di tre candidati presenti volontari.

Con inizio alle ore 10:00 fanno ingresso i candidati nella sede della prova scritta, previa operazione di identificazione presso la postazione all'uopo predisposta, con l'utilizzo di apposito registro riportante nome e cognome del candidato, estremi del documento di identificazione e firma del candidato.

Identificati i candidati, la Commissione esaminatrice li invita a spegnere e consegnare ogni dispositivo elettronico in loro possesso, cellulare, smartwatch, tablet, portatili ecc., che vengono inseriti in distinte buste individuali con il nome del proprietario al quale saranno restituiti al termine della prova di ciascuno.

La Commissione prende atto che i candidati ammessi alla prova scritta, giusta determinazione dirigenziale del VI Settore n. 60 del 03.04.2024, sono i seguenti:

CODICE CANDIDATURA
25713
27047
26547
27112
26232



27418
27110
27811
25774
27347
27398
27397
26965
26959
25192
26209
27808
26958
26967
27777
27558
25484



La Commissione prende atto che alla prova scritta in data odierna risultano presenti n. 10 candidati, dei quali si riporta il solo codice candidatura:

CODICE CANDIDATURA
25713
27047

Handwritten signatures and initials:
 Top left: *Ally*
 Top right: *R*
 Bottom: *Ally*



27112
26232
27110
26965
26209
26958
26967
25484

La Commissione prende atto, da ultimo, che alla prova scritta in data odierna risultano assenti e quindi esclusi dalla procedura di che trattasi n. 12 candidati, dei quali si riporta il solo codice candidatura:

CODICE CANDIDATURA
26547
27418
27811
25774
27347
27398
27397
26959
25192
27808



27777
27558

A ciascuno candidato presente viene consegnato il seguente materiale:

- un tablet, con il quale verrà svolta la prova d'esame,
- una penna monouso
- una scheda anagrafica personalizzata, ove gli stessi dovranno inserire i propri dati anagrafici e apporre la firma.

Completate le operazioni preliminari come sopra indicate, il Presidente della Commissione esaminatrice illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova scritta, la quale avverrà con l'utilizzo, da parte dei candidati, di tablet muniti di programma EMS-SeleTEK sviluppato ad hoc per la gestione della prova in multirisposta. La prova consisterà in 60 quesiti a risposta multipla da espletarsi nella durata massima di 90 (novanta) minuti. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è pari a 30. A ogni quesito a risposta multipla verrà attribuito il seguente punteggio:

- 0,50 punti per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta errata o non data.

La prova si intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Nessun candidato potrà abbandonare la sede d'esame prima di 45 minuti dall'inizio della prova. Trascorsi 45 minuti dall'inizio della prova il candidato può terminare l'esame, consegnare il tablet e allontanarsi dalla sede d'esame.

Il Presidente spiega, inoltre, che ai candidati, verrà consegnata una busta sigillata, scelta ad estrazione dallo stesso candidato, contenente un codice identificativo adesivo e una password. I candidati dovranno procedere ad apporre il codice identificativo adesivo sulla scheda anagrafica personalizzata precedentemente compilata, da restituire alla Commissione, mentre la password dovrà essere inserita dal candidato sul proprio tablet nel momento in cui si darà avvio all'esame.

A questo punto, si procede all'estrazione, da parte dei candidati, delle buste sigillate i quali provvedono ad apporre il codice identificativo, contenuto nella busta scelta, sulla propria scheda anagrafica e a consegnare la stessa alla Commissione.

Successivamente, il Presidente della Commissione mostra ai candidati presenti ammessi alla prova scritta le n. 3 buste oggettivamente anonime e perfettamente sigillate ed invita due candidati e una candidata volontari a scegliere una delle tre. Si propongono volontari i candidati con codice candidatura 26967, 25484 e 25713. Il candidato con codice candidatura 25713 estrae la busta contenente il questionario designato con il n. 3. A questo punto si procede ad aprire le buste

Handwritten signatures and initials:
Lep
M
h

sigillate ed anonime non estratte, contenenti i questionari designati con i nn. 1 e 2 al fine di verificare che in ogni busta ci siano questionari diversi contenenti 60 quesiti con n. 3 opzioni di risposta ogni quesito.

La busta estratta (questionario n. 3) contenente i 60 quesiti a risposta multipla, oggetto della prova scritta odierna, congiuntamente alle buste non estratte (contenenti questionario n. 1 e n. 2) vengono allegate come parte integrante del presente verbale (rispettivamente sub Allegato 1, sub Allegato 2 e sub Allegato 3).

Completati gli adempimenti preparatori, il Presidente della Commissione alle ore 10:47 dichiara l'inizio della prova scritta. Ogni candidato, quindi, procede all'inserimento sul proprio tablet della password precedentemente ricevuta e avvia la prova.

A partire dalla medesima ora viene impedito l'accesso nel locale sede d'esame ad estranei alla procedura, dando atto che durante lo svolgimento della prova scritta è garantita idonea vigilanza da parte della Commissione esaminatrice, nonché dei due agenti di P.L.

Ciascun candidato, terminata la propria prova e decorsi almeno 45 minuti, consegna il tablet in dotazione.

La prova scritta termina alle ore 11:50.

A questo punto, il tecnico della ditta affidataria Seletek s.r.l. chiarisce a ciascun candidato che mediante le credenziali personalizzate consegnate precedentemente, è possibile effettuare l'accesso agli atti tramite piattaforma informatica, con il quale prendere visione del:

- Numero delle risposte esatte, errate e non date;
- Punteggio e posizione in graduatoria;
- Immagine della propria scheda anagrafica;
- Immagine del questionario e relativa griglia di valutazione.

Il Presidente della Commissione informa, inoltre, i candidati che l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e sono ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Francofonte, all'albo pretorio on-line e in amministrazione trasparente sezione bandi di concorso.

Il presidente della Commissione invita, altresì, i candidati che non desiderino assistere alle operazioni di correzione degli elaborati, ad allontanarsi dalla sede d'esame, dopo aver recuperato i propri effetti personali.

Ultimata la fase concorsuale, alle ore 12:05 la Commissione esaminatrice, con il supporto del tecnico della ditta Seletek s.r.l., inizia l'operazione di correzione degli elaborati e procede alla stampa della graduatoria anonima. Successivamente, si procede alla decodifica dei risultati e alla loro associazione nominativa.



Alle ore 12:40 terminano le operazioni di associazione nominativa e la ditta affidataria Seletek s.r.l. consegna alla Commissione tutto il materiale digitale prodotto, comprensivo dei file di log (tracciato della prova del candidato), dei file delle prove, garantendo, altresì, la propria disponibilità in caso di richieste di accesso agli atti o altri tipi di adempimenti connesse alla selezione.

A questo punto, il Presidente della Commissione invita i candidati ad allontanarsi dalla sede d'esame e procede a redigere l'elenco dei candidati che hanno superato la prova scritta e sono ammessi alla prova orale.

La Commissione prende atto delle risultanze e redige l'elenco degli esiti della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, conservati agli atti della Commissione esaminatrice e non pubblicati ai fini della tutela della privacy dei candidati, come ribadito dal Garante per la protezione dei dati personali, con ordinanza n. 9468523 del 03.09.2020.

La Commissione dà atto che la prova scritta si intende superata dai candidati che hanno raggiunto il punteggio di 21/30. Pertanto, la Commissione prende atto che i candidati ammessi alla prova orale sono i seguenti:

CODICE CANDIDATURA
26232
27110
26209
26958



La Commissione prende, altresì, atto che i candidati che non hanno superato la prova scritta e che, pertanto, non sono ammessi a sostenere la prova orale sono i seguenti:

CODICE CANDIDATURA
25713
27047
27112
26965
26967
25484

Il Presidente, conclusi i lavori, fissa la data della prova orale nel giorno 29.05.2024, con inizio alle ore 09:00 e seguenti, presso l'Aula consiliare del Comune di Francofonte, sita in piazza Garibaldi n. 18. La Commissione dà mandato al Presidente di predisporre l'Avviso pubblico relativo alla data di svolgimento della prova orale, convocando i candidati, in ordine alfabetico.

Il Presidente dichiara la chiusura della seduta alle ore 12:50, rinvia la seduta in data 13.05.2024 alle ore 10:00 presso il Palazzo Municipale, al fine della valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale e dà mandato alla Segretaria della Commissione di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente- Dott. Antonio Tumminello

Il Componente- Dott.ssa Sandra Fazio

Il Componente – Geom. Gaetano Farfaglio

Il Segretario verbalizzante- Sig.ra Teresa Melilli

