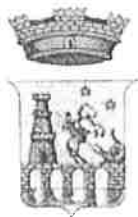


PER LA PUBBLICAZIONE

Comune di Francofonte
Libero Consorzio Comunale di Siracusa



N. 276

Reg. del 05-10-2022

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1.

L'anno duemilaventidue il giorno *cinque* del mese di *OTTOBRE*
alle ore *12.00* e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Arch. Daniele Nunzio Lentini	SINDACO		A
Tuzza Giuseppina	VICE SINDACO	P	
Depetro Giovanni	ASSESSORE		A
Vinci Giuseppe	"	P	
Di Silvestro Salvatore	"	P	
Bernuzzi Emilio	"	P	

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Pertanto,

LA GIUNTA MUNICIPALE

con la partecipazione del *vice* Segretario Generale Dott. *CARUSO MIRKO*

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Considerato che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/00 è stato reso dal responsabile dell'ufficio competente il prescritto parere e, che, (ove occorra) è stata resa, ai sensi del citato articolo e dell'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'ufficio finanziario;

Richiamata la parte dispositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito;

I convenuti, preso atto dei pareri espressi dai responsabili degli uffici come riportati sul retro della proposta presentata;

Con voti unanimi,

DELIBERA

✓ Approvare la entro proposta di deliberazione, con le seguenti aggiunte/integrazioni:

✓ Con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.12, comma 2° della L.R. 44/91.

Il sottoscritto Arch. Daniele Nunzio Lentini, nella qualità di Sindaco, propone all'On. Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente in oggetto:

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L' ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI) DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1.

PREMESSO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera di G.M. n. 271 del 30/09/2022;

-VISTA la delibera di G.M. n. 36 del 23/02/2022 con la quale l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dipendente per l'anno 2022, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di esubero o eccedenza di unità di personale;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 223 del 29/07/2022, ad oggetto "Integrazione con modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 approvato con delibera di G.M. n. 35 del 23/02/2022 e rimodulazione della consistenza della dotazione organica;

RILEVATO che i Comuni sono titolari delle funzioni locali e dei compiti concernenti l'attuazione degli interventi e dei servizi;

CHE in genere le unità organizzative-settori dell'ente rappresentano per tutte le amministrazioni locali un ambito strategico, in quanto attraverso le molteplici misure di intervento, risultano giornalmente impegnati a rispondere alle esigenze della collettività e del territorio amministrato;

VISTI:

-i commi 557,557 bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006 n.296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale da parte dei comuni;

-l'art. 33 del decreto-legge n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzione del personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;

-il DECRETO 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento la Funzione Pubblica "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni (20A02317) pubblicato sulla G.U. n. 108 del 27/04/2020;

-la circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'art. 33, comma 2, del decreto- legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni(20A04799) pubblicata in G.U. Serie Generale n.226 dell'11/09/2020;

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

ATTESO che il "decreto crescita" (D.L.30/04/2019, n.34 convertito con la Legge 28/06/2019 n.58) all'articolo 33 lega la capacità assunzionale dei comuni non più a percentuali del costo del personale cessato anni precedenti, ma ad un valore standard di sostenibilità finanziaria delle assunzioni;

RILEVATO che:

- il Comune di Francofonte ricade nella fascia demografica compresa tra 10.000 a 59.999 abitanti;
- il valore soglia mediano è compreso fra il valore soglia medio e il valore soglia superiore (o "valore soglia di rientro della maggiore spesa") ;
- in applicazione della nuova disciplina, l'art.7 del medesimo DPCM 17 marzo 2020 specifica che la *"maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, commi 557- quater e 562, della legge27 dicembre 2006, n.296"*;

ACCERTATO che l'integrazione con modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con delibera di G.M. n. 223 del 29/07/2022 rispetta il limite di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge ai sensi del D.L. 33/2019 convertito e del DPCM 17/03/2020 ed è coerente con l'attività di programmazione e generale dell'Ente e rispetta i vincoli finanziari come dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D.Lgs.27/10/2009, n.150);

RILEVATO che ai sensi dell'art.3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019 n.56, a decorrere dal 07/07/2019 data di entrata in vigore della legge, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, compresi gli Enti Locali e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001 (mobilità volontaria esterna);

CHE invece, giusto art.3, comma 9, della medesima Legge n.56/2019, che modifica gli artt. 34 e 34-bis del D.lgs.165/2001, resta obbligatoria la comunicazione preventiva all'avvio delle procedure di assunzione prevista dall'art.34 bis del D.Lgs.165/2001, ma sono ridotti i tempi di attesa del silenzio assenso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, che si riducono da due mesi ai 45 giorni previsti dalla Legge 56/2019, trascorsi i quali, in mancanza di assegnazione del dipendente dalla comunicazione , l'ente è abilitato a procedere all'avvio della procedura concorsuale;

VISTA la nota prot.n. 19135 del 01/08/2022 trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Dipartimento Regionale del Lavoro e all'Ufficio Provinciale del Lavoro-Centro per l'impiego, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34-bis del D.lgs.165/2001 e s.m.i., in ragione delle figure professionali previste per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato presso questo Comune;

Decorsi i 45 gg. previsti per legge, considerato che non è pervenuta a questo Ente nessuna comunicazione di disponibilità dei soggetti corrispondenti al profilo e alla qualifica richiesta da parte del Dipartimento Regionale del Lavoro;

VISTA altresì, la nota prot. n. 21174 del Dipartimento Regionale del lavoro- Centro per l'impiego di Siracusa del 06/09/2022 e acquisita al prot. gen. dell'Ente n. 21146 del 07/09/2022 il quale comunica, a mezzo pec, di aver proceduto in data 05/09/2022 e per gg. 30 alla pubblicizzazione dell'avviso;

TENUTO CONTO che il Dipartimento Regionale del lavoro- Centro per l'impiego di Siracusa, trascorsi gg. 30 dalla pubblicizzazione dell'avviso, non ha trasmesso a questo Ente nessuna comunicazione in merito;

RILEVATO l'esito negativo della superiore verifica prevista dall'art. 34-bis del D.lgs.165/2001 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, disporre l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo - Cat. "C"- posizione economica "C1", previsti nel PTFP 2022/2024-annualità 2022;

RITENUTO, altresì, disporre che si provveda all'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli ed esami tra i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego nonché del titolo di studio e dei requisiti di seguito indicati:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1994;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione: in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____;
- 8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o non sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituzioni scolastiche di secondo grado riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

- 10) non trovarsi, ai sensi dell'art.3, comma 4 della Legge n.68/99, nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge;
- 11) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale del posto da ricoprire;
- 12) possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- 13) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- 14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel,etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, Internet, etc;

CONSIDERATO che i partecipanti dovranno essere sottoposti a selezione pubblica per titoli ed esami e che si procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, da redigersi sulla base della sommatoria dei punti riportati dai candidati nelle prove di esami ed ai punteggi ottenuti per i titoli presentati e valutati;

CHE le previste prove di esami sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire e verteranno sulle materie sotto specificate, con particolare riferimento alla normativa attinente al profilo ed ai compiti connessi alle funzioni da espletare presso l'Ente:

CHE i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le prove concorsuali che consisteranno in una prova scritta (che può essere a contenuto teorico-pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione, oppure in test a risposta multipla) e in una prova orale (colloquio).

Prova scritta:

Elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o test bilanciati riguardanti uno o più argomenti delle seguenti materie d'esami:

- Ordinamento degli EE.LL.;*
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);*
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti, all'accesso agli atti;*
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 196/2003 e regolamento UE 2016/679);*
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);*
- Responsabilità civile, penale, amministrativa contabile e disciplinare del pubblico dipendente;*
- Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;*
- *Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lg. 81/2008);*
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);*
- Statuto e regolamenti del Comune di Francofonte;*
- Nozione sul Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);*
- Nozioni sul Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE679/2016);*
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel,etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, Internet, etc.*

Prova orale:

- Colloquio individuale riguardante argomenti delle materie d'esame;
- Verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso;
- Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Preselezione:

Qualora al concorso pubblico chiedano di partecipare un elevato numero di candidati, le prove d'esame, come da vigente regolamento comunale, sono precedute da una prova preliminare mediante quiz vertente sulle materie dell'intero programma d'esame al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. Per l'effettuazione del quiz preselettivo, l'ente può anche avvalersi di istituti o agenzie o aziende specializzate in selezione di personale.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

DATO ATTO che alla selezione ed alla valutazione dei titoli nonché alla predisposizione della graduatoria dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia così come integrate col presente atto, previa nomina della Commissione Giudicatrice, nel rispetto delle disposizioni degli artt.35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs.165/2001 e del vigente regolamento comunale;

CHE la valutazione dei titoli avverrà in applicazione del Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 19 ottobre 1999;

CHE lo svolgimento della presente procedura concorsuale nonché l'assunzione dei vincitori sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di procedure concorsuali e/o assunzioni;

CHE la procedura selettiva e le prove di esami si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni;

DATO ATTO che nel bando di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione e di documenti da produrre, i criteri per la redazione delle graduatorie e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 20 del 26/07/2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e documenti allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs.267/00;
- il D.lgs.165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

PROPONE

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

-DI DISPORRE l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, cat. "C"- posizione economica "C1";

-DI PROCEDERE all'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli ed esami tra i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego nonché del titolo di studio e dei requisiti di seguito indicati:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1994;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione: in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____;
- 8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o non sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituzioni scolastiche di secondo grado riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 10) non trovarsi, ai sensi dell'art.3, comma 4 della Legge n.68/99, nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge;
- 11) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale del posto da ricoprire;
- 12) possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- 13) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 ;
- 14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel,etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, Internet, etc;

-DI DARE ATTO che i partecipanti dovranno essere sottoposti alla selezione pubblica per titoli ed esami e che si procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, da redigersi sulla base della sommatoria dei punti riportati dai candidati nelle prove di esami e dai punteggi ottenuti per i titoli presentati e valutati;

-CHE le previste prove di esami sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire e verteranno sulle materie sotto specificate, con particolare riferimento alla normativa attinente al profilo e dai compiti connessi alle funzioni da espletare presso l'Ente:

CHE i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le prove concorsuali che consisteranno in una prova scritta (che può essere a contenuto teorico-pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione, oppure in test a risposta multipla) e in una prova orale(colloquio).

Prova scritta:

Elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o test bilanciati riguardanti uno o più argomenti delle seguenti materie d'esami:

-Ordinamento degli EE.LL.;

- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

-Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti, all'accesso agli atti;

-Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 196/2003 e regolamento UE 2016/679);

-Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);

-Responsabilità civile, penale, amministrativa contabile e disciplinare del pubblico dipendente;

-Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;

- Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lg. 81/2008);

-Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);

-Statuto e regolamenti del Comune di Francofonte;

-Nozione sul Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

-Nozioni sul Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE679/2016);

-Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel,etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, Internet, etc.

Prova orale:

-Colloquio individuale riguardante argomenti delle materie d'esame;

-Verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso;

-Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Preselezione:

Qualora al concorso pubblico chiedano di partecipare un elevato numero di candidati, le prove d'esame, come da vigente regolamento comunale, sono precedute da una prova preliminare

mediante quiz vertente sulle materie dell'intero programma d'esame al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. Per l'effettuazione del quiz preselettivo, l'ente può anche avvalersi di istituti o agenzie o aziende specializzate in selezione di personale.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

-DI DARE ATTO che:

-lo svolgimento della presente procedura concorsuale nonché l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di procedure concorsuali e/o assunzioni;

-alla selezione, alla valutazione dei titoli nonché alla predisposizione della graduatoria si procederà in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia così come integrate col presente atto, previa nomina della Commissione Giudicatrice nel rispetto delle disposizioni degli artt.35 comma 3 lett.e) e 35 bis del Decreto Lgs.165/2001 e del vigente regolamento comunale;

- la valutazione dei titoli avverrà in applicazione del Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 19 ottobre 1999;

-nel bando di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre, i criteri per la redazione della graduatoria e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

-la procedura selettiva e le prove di esami si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni;

-DI DARE ATTO altresì che al posto anzidetto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per tale categoria dai vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni ed Autonomie Locali e Comparto Funzione Pubblica, oltre le indennità, e/o assegni ove spettanti ed ogni altro emolumento previsto a carattere generale;

-DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per estratto del bando/avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana– Sezione Concorsi ed in formato integrale all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it nella home page e in Amministrazione Trasparente–Sezione Bandi di concorso;

-DI DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura nel Bilancio di previsione 2022-2024

Vico
IL SINDACO

ARCH. DANIELE NUNZIO LENTINI



LA GIUNTA MUNICIPALE

Per le ragioni in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

DELIBERA

-DI DISPORRE l'assunzione a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. "C"-posizione economica "C1";

-DI PROCEDERE all'avvio della procedura di selezione pubblica per titoli ed esami tra i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego nonché del titolo di studio e dei requisiti di seguito indicati:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dal DPCM n. 174/1994;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie);
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- 7) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione: in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____;
- 8) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o non sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 9) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.
Il titolo di studio deve essere rilasciato da Istituzioni scolastiche di secondo grado riconosciute a norma dell'ordinamento italiano; per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 10) non trovarsi, ai sensi dell'art.3, comma 4 della Legge n.68/99, nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge;
- 11) possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale del posto da ricoprire;

- 12) possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, nonché dalla legge 19 marzo 1999, n. 68;
- 13) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 ;
- 14) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel,etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, Internet, etc;

-DI DARE ATTO che i partecipanti dovranno essere sottoposti alla selezione pubblica per titoli ed esami e che si procederà alla formazione della graduatoria finale di merito, da redigersi sulla base della sommatoria dei punti riportati dai candidati nelle prove di esami e dai punteggi ottenuti per i titoli presentati e valutati;

-CHE le previste prove di esami sono dirette ad accertare il possesso di una adeguata preparazione richiesta dal ruolo da ricoprire e verteranno sulle materie sotto specificate, con particolare riferimento alla normativa attinente al profilo e dai compiti connessi alle funzioni da espletare presso l'Ente:

CHE i candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le prove concorsuali che consisteranno in una prova scritta (che può essere a contenuto teorico-pratico o in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, da espletarsi, compilando un numero massimo di righe e in un tempo preventivamente determinato dalla commissione, oppure in test a risposta multipla) e in una prova orale(colloquio).

Prova scritta:

Elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o test bilanciati riguardanti uno o più argomenti delle seguenti materie d'esami:

- Ordinamento degli EE.LL.;*
- Principi generali in tema di Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche con particolare riguardo alla disciplina del rapporto di lavoro (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);*
- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo alle tipologie di atti, all'accesso agli atti;*
- Principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs, D.Lgs 33/2013, D.Lgs 196/2003 e regolamento UE 2016/679);*
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 28.12.2000, n. 445);*
- Responsabilità civile, penale, amministrativa contabile e disciplinare del pubblico dipendente;*
- Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;*
- *Principi e nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.Lg. 81/2008);*
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i.);*
- Statuto e regolamenti del Comune di Francofonte;*
- Nozione sul Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);*
- Nozioni sul Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE679/2016);*
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel,etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, posta elettronica, Internet, etc.*

Prova orale:

- Colloquio individuale riguardante argomenti delle materie d'esame;*
- Verifica di attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso;*
- Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche*

più diffuse.

Preselezione:

Qualora al concorso pubblico chiedano di partecipare un elevato numero di candidati, le prove d'esame, come da vigente regolamento comunale, sono precedute da una prova preliminare mediante quiz vertente sulle materie dell'intero programma d'esame al fine di ammettere alle prove di esame un numero di concorrenti non superiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso. Per l'effettuazione del quiz preselettivo, l'ente può anche avvalersi di istituti o agenzie o aziende specializzate in selezione di personale.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

-DI DARE ATTO che:

-lo svolgimento della presente procedura concorsuale nonché l'assunzione del vincitore sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di procedure concorsuali e/o assunzioni;

-alla selezione, alla valutazione dei titoli nonché alla predisposizione della graduatoria si procederà in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia così come integrate col presente atto, previa nomina della Commissione Giudicatrice nel rispetto delle disposizioni degli artt.35 comma 3 lett.e) e 35 bis del Decreto Lgs.165/2001 e del vigente regolamento comunale;

- la valutazione dei titoli avverrà in applicazione del Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 19 ottobre 1999;

-nel bando di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre, i criteri per la redazione della graduatoria e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

-la procedura selettiva e le prove di esami si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni;

-DI DARE ATTO altresì che al posto anzidetto sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto per tale categoria dai vigenti CC.CC.NN.LL. comparto Regioni ed Autonomie Locali e Comparto Funzione Pubblica, oltre le indennità, e/o assegni ove spettanti ed ogni altro emolumento previsto a carattere generale;

-DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per estratto del bando/avviso di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana– Sezione Concorsi ed in formato integrale all'Albo pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.francofonte.sr.it nella home page e in Amministrazione Trasparente–Sezione Bandi di concorso;

-DI DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura nel Bilancio di previsione 2022-2024;

-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.gs. 267/2000.

Parere in ordine alla regolarità tecnica: favorevole

Parere in ordine alla regolarità contabile: favorevole

Contrario per i seguenti motivi:.....////.....

Contrario per i seguenti motivi:...../////.....

Li, 05-10-2022

Li 05-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Sandra Fazio

Dott. Mirko Caruso

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi del combinato disposto art.12 della L.R. 30/2000 e art. 13 della L.R. 44/91 si attesta imputazione e relativa copertura finanziaria di spesa per €.....sul Cap. Intervento del bilancio 2022.

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Arch. Daniele Nunzio Lentini

Il Segretario Generale

L'Assessore Anziano

Pubblicata all'Albo Pretorio On-line, dal al

L'incaricato alla Pubblicazione On-Line

Il Sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

Su conforme attestazione dell' incaricato per la pubblicazione degli atti, che la presente deliberazione, è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a decorrere dal giorno..... al e che avverso la stessa non sono stati presentati opposizioni o reclami;

Francofonte li

Il Segretario Generale

E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO 05-10-2022

perchè dichiarata immediatamente eseguibile;

essendo decorsi 10 gg. Dalla pubblicazione;

Dalla Residenza Comunale, li 05-10-2022

Il Segretario Generale