



COMUNE DI FRANCOFONTE
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

AVVISO PUBBLICO

Determina Dirigenziale del VI Settore n.118 del 22/06/2023

PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52 C. 1 BIS DEL D.LG S N. 165/2001, COME NOVELLATO DALL'ART. 3 COMMA 1 DEL D.L. N. 80/2021, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-AREA DEGLI ISTRUTTORI-POSIZIONE ECONOMICA C1.

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;
- VISTO l'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art.3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113;
- VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n.101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";
- VISTO il vigente Statuto Comunale;
- VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
- VISTA la delibera di G.M. n. 62 del 08/03/2023 con la quale l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dipendente-Anno 2023- ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di esubero o eccedenza di unità di personale;
- VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con delibera di G.M. n.271 del 30/09/2022;
- VISTA la delibera di G.M. n.17 del 01/02/2023 ad oggetto: "Procedura di selezione comparativa per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 del D.Lgs. 165/2001, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Francofonte. Approvazione regolamento";
- VISTA la delibera di G.M. n. 73 del 17/03/2023 ad oggetto: Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025-Annualità 2023;
- VISTA la determina dirigenziale del VI Settore n.75 del 11/04/2023 ad oggetto: "Presenza d'atto nuovo sistema di classificazione del personale di cui al titolo III del CCNL Funzioni Locali. Identificazione dei nuovi profili professionali dipendenti";

RENDE NOTO

CHE E' INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 52 C. 1 BIS DEL D.LG S N. 165/2001, COME NOVELLATO DALL'ART. 3 COMMA 1 DEL D.L. N. 80/2021, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50% (18 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA-AREA DEGLI ISTRUTTORI-POSIZIONE ECONOMICA C1.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego nel rispetto della vigente normativa in materia.

L'Amministrazione comunale procede all'accertamento dei suddetti requisiti e dispone in ogni momento l'esclusione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte (www.comune.francofonte.sr.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione comparativa è ammesso il personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti del Comune di Francofonte, in possesso di una anzianità minima di servizio di anni tre (3), acquisita anche a seguito processo di mobilità volontaria.

L'Amministrazione comunale procede all'accertamento dei suddetti requisiti e dispone in ogni momento l'esclusione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti di ordine generale e specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda sono:

- a) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Francofonte ed in possesso di una anzianità di servizio di almeno tre anni, maturati entro la data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva anche a seguito processo di mobilità volontaria;
- b) di essere inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, quale categoria immediatamente inferiore a quella per la quale è prevista la selezione;
- c) di essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno per la categoria oggetto della procedura: Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- d) di avere una valutazione positiva media della performance individuale riportata nel triennio precedente (2020-2022);
- e) di non avere subito provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni che precedono la data di pubblicazione dell'avviso di selezione;
- f) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, per lo svolgimento dei servizi istituzionali dell'Ente e precisamente della Polizia Locale;
- g) di possedere i requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- h) di non avere motivi ostativi né essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
- i) di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- l) di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità.

Tutti i predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione. L'accertamento,

in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti della domanda di partecipazione devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

La procedura come da massima del DFP n. 0066005 P del 06/10/2021 anche in presenza di una sola candidatura, sarà comunque espletata.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi secondo lo schema allegato al presente avviso dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Francofonte, sito in Piazza Garibaldi n. 18, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 07/07/2023**

Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente procedura, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione del momento del loro conseguimento, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Gli interessati dovranno allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum formativo-professionale, sottoscritto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o in copia, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione il dipendente deve apporre, oltre il proprio cognome, nome e indirizzo, l'indirizzo del Comune di Francofonte - Piazza Garibaldi, 18-96015 Francofonte (SR), e anche l'indicazione: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale tra le Aree, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) di Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori- Pos. Economica C1”**.

Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentato con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Francofonte, Piazza Garibaldi, 18, improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso. La data di presentazione è attestata dal timbro datario ivi apposto;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al protocollo comunale entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data indicata;

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diversa da quella sopraindicata.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dall'Ufficio Gestione Risorse Umane. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Non saranno presi in considerazione documenti pervenuti successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- La mancata presentazione della domanda nei termini e con modalità diverse previste dall'Avviso;
- La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione previsti dal presente avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

La domanda che presenta imperfezioni formali, ovvero la mancanza o l'incompletezza di dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo pec o e-mail entro cinque (5) giorni dalla richiesta di regolarizzazione avanzata da parte del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Francofonte. Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente -Sezione Amministrazione Trasparente Sottosezione Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ed eventuale ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite l'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

ART. 4 — CRITERI VALUTAZIONE - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

La procedura si svolgerà nel rispetto dell'art. 52 comma 1 -bis del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.L. 80/2021 e dei criteri e modalità previsti e disciplinati dal regolamento di cui alla delibera di G.M. n. 17 del 01/02/2023 nonché dal presente avviso di selezione;

La progressione verticale tra le Aree, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n.165/2001, come novellato dall'art. 3 comma 1 del D.L. n. 80/2021, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Area degli Operatori Esperti, per la copertura di n. 5 posti a tempo indeterminato e part time al 50% (18 ore settimanali) di Istruttore di Vigilanza – Area degli Istruttori, posizione economica C1, avviene sulla base degli esiti della procedura comparativa esperita dall'Ente, tesa alla valorizzazione del merito, delle conoscenze tecniche acquisite nell'ambito lavorativo.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualsiasi momento la risoluzione del nuovo inquadramento contrattuale.

La procedura selettiva, in relazione alla categoria e alla posizione da ricoprire, prende in considerazione, ai fini della valutazione, i seguenti elementi:

- a) titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, per i quali sono attribuiti fino a 15 punti (come da tabella sotto riportata);
- b) titoli di servizio/incarichi rivestiti/curriculum professionale, per i quali sono attribuiti fino a 15 punti (come da tabella sotto riportata);
- c) valutazione della performance individuale, per la quale sono attribuiti fino a 20 punti;
- d) l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi tre anni (con riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso).

CRITERI DI VALUTAZIONE

Gli elementi indicati al precedente paragrafo saranno valutati, per un massimo di 50 punti, secondo i seguenti criteri:

○ **TITOLI DI STUDIO ULTERIORI** - max 15 punti.

Vengono valutati titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione, come altri diplomi di scuola secondaria di secondo grado e/o diplomi di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, master universitari di I o II livello, specializzazioni universitarie, dottorati, ecc. Nella valutazione dei predetti titoli di studio si deve tenere conto dell'attinenza rispetto alla professionalità del posto messo a selezione. E' considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della selezione, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

○ **TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI CURRICULUM PROFESSIONALE** - max 15 punti.

Viene valutato il servizio prestato negli ultimi cinque (5) anni (decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Francofonte, nonché l'attività svolta, al medesimo titolo, presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali. Vengono inoltre valutati gli incarichi rivestiti negli ultimi cinque (5) anni (decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso) di attività lavorativa prestata presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali.

Costituiscono, altresì, oggetto di valutazione l'assunzione di responsabilità di procedimenti di mansioni superiori, di "indennità per specifiche responsabilità" riconosciute ai sensi del C.C.N.L., purché risultanti da un atto formale di attribuzione.

Relativamente all'assunzione di responsabilità di mansioni superiori o indennità per specifiche responsabilità riconosciute dal C.C.N.L. non vengono presi in considerazione periodi inferiori a frazioni trimestrali. Il punteggio attribuito per le suddette responsabilità non può cumularsi con quello attribuito per la responsabilità di procedimento, qualora abbiano ad oggetto le stesse attività; in tal caso si tiene conto del punteggio più favorevole per il concorrente.

Ai fini di cui al presente comma, si tiene conto esclusivamente degli incarichi conferiti prima della data di pubblicazione dell'Avviso e maturati sino alla data di scadenza del termine fissato per la partecipazione.

Nel curriculum professionale vengono valutati - se non già considerati come requisito di partecipazione, titolo di studio o titolo di servizio/incarico - i seguenti requisiti:

- conseguimento di abilitazioni professionali/iscrizioni in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione;
- idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione;
- partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione;
- partecipazione/frequenza di corsi e/o giornate di formazione e di aggiornamento attinenti al posto oggetto della selezione;
- incarichi professionali o di collaborazione attinenti al posto oggetto della selezione;

Per quanto concerne il concetto di "attinenza" si rinvia a quanto disposto nel precedente comma.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE - max 20 punti.

Verrà valutato il risultato della performance individuale media degli ultimi tre anni (2020-2022), rapportando i punteggi ottenuti annualmente al valore massimo di 10/10.

Il candidato dovrà indicare nel proprio curriculum professionale, da sottoscrivere ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed allegare alla domanda di partecipazione, per tutti i requisiti e titoli dichiarati, gli elementi utili

alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

I requisiti della domanda di partecipazione devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

Le valutazioni di cui sopra vengono esaminate dalla Commissione sulla base dei punteggi previsti, per la tipologia di progressione, nel prospetto sotto riportato.

In caso di parità, costituiscono titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo presso il Comune di Francofonte e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, nel rispetto delle normative in materia e del regolamento comunale, dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, esamina i titoli ed attribuisce i relativi punteggi previsti dal regolamento.

Di essa fanno parte di diritto, il Segretario Generale con funzioni di Presidente ed il Responsabile del Settore a cui compete la gestione giuridica delle Risorse Umane quale componente designato; a quest'ultimo compete la nomina del secondo dei due membri costituenti la commissione, scelto tra i Responsabili di Settore dell'Ente, diversi da quelli in cui è prevista la progressione, che non si trovino in condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente dell'Area degli Operatori Esperti o superiore.

La valutazione comparativa sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

PROGRESSIONE DALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
TITOLI DI STUDIO (max 15 punti)	Punteggio
Ulteriore diploma NON ATTINENTE	2
Ulteriore diploma ATTINENTE	3
Laurea triennale NON ATTINENTE	4
Laurea triennale ATTINENTE	5
Laurea magistrale o specialistica (assorbente la laurea triennale) ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento NON ATTINENTE	6
Laurea magistrale o specialistica (assorbente la laurea triennale) ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento ATTINENTE	7
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati NON ATTINENTI	4
Master universitari, specializzazioni universitarie, dottorati ATTINENTI	5

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
TITOLI DI SERVIZIO/INCARICHI RIVESTITI/CURRICULUM PROFESSIONALE (max 15 punti)	Punteggio
Servizio a tempo indeterminato svolto con mansioni attinenti al posto messo a selezione presso il Comune di Francofonte o presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali (negli ultimi 5 anni)	1,5 (ogni 365 gg)
Servizio a tempo indeterminato svolto con mansioni non attinenti al posto messo a selezione presso il Comune di Francofonte o presso altre Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali (negli ultimi 5 [anni])	0,75 (ogni 365 gg.)
Responsabilità di procedimento (negli ultimi 5 anni)	0,5 (ogni 365 gg.)

Mansioni superiori (negli ultimi 5 anni)	3 (ogni 365gg.) 2 (ogni frazione almeno semestrale) 1 (ogni frazione almeno trimestrale)
Indennità per specifiche responsabilità (negli ultimi 5 anni)	0,5 (ogni 365 gg.)
Conseguimento di abilitazione professionale/iscrizione in Albi professionali attinenti al posto oggetto della selezione NON richiesti per la partecipazione alla selezione (negli ultimi 5 anni)	1,5 (per ogni abilitazione)
Idoneità in concorsi pubblici attinenti al posto oggetto della selezione (negli ultimi 5 anni)	0,3 (per ogni idoneità)
Partecipazione e superamento di corsi di formazione con valutazione/esame finale attinenti al posto oggetto della selezione (negli ultimi 5 anni)	0,5 per ogni corso
Partecipazione o frequenza a corsi e/o giornate di formazione e di aggiornamento attinenti al posto oggetto della selezione (negli ultimi 5 anni)	0,3 (per ogni corso)
Incarichi professionali art. 53 D.L.gs. 165/2001 (Presidente - Membro commissione concorso/gare, ccc.) (negli ultimi 5 anni)	1,0 (per ogni incarico)

La presente tabella è a titolo esemplificativo e non esaustivo, per incarichi non contemplati il valutatore provvederà ad applicare il principio dell'equivalenza

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (max 20 punti)	Punteggio
Valutazione media triennio da 70 punti e fino a 80 punti del massimo punteggio	4
Valutazione media triennio da 81 punti e fino a 85 punti del massimo punteggio	8
Valutazione media triennio da 86 punti e fino a 90 punti del massimo punteggio	12
Valutazione media triennio da 91 punti e fino a 98 punti del massimo punteggio	16
Valutazione media triennio da 99 punti e fino a 100 (massimo punteggio)	20

ART. 6 — ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria finale viene approvata con determinazione dirigenziale del Responsabile di Settore a cui compete la gestione giuridica delle Risorse Umane: essa costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione e viene pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte (www.comune.francofonte.sr.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

I vincitori della selezione verranno inquadrati nella nuova area acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione - previa sottoscrizione dei relativi contratti di lavoro individuali.

La graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive a quella posta a selezione, non trattandosi di graduatoria concorsuale. E' consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte di dipendenti meglio classificati in ragione dei posti a selezione. Ciascun candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni del CCNL nel tempo vigente per l'area degli Operatori Esperti- posizione economica C1 oltre le indennità spettanti a

termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 8 - PUBBLICAZIONE - COMUNICAZIONI - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Francofonte nella Homepage e nella Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Bandi di concorso, per giorni 15(quindici) consecutivi dalla data di pubblicazione.

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte www.comune.francofonte.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso". Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Gli esiti della comparazione verranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito sul sito istituzionale del Comune di Francofonte -Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Bandi di concorso e trasmesso il fascicolo delle operazioni al Servizio Gestione Risorse Umane al fine dell'approvazione con determina.

Gli esiti finali saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito sul sito istituzionale del Comune di Francofonte - Sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni, a tutti gli effetti di legge, sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo qualsiasi ed eventuale ulteriore comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite l'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.francofonte.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 9 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento della procedura di selezione e la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale.

Il trattamento è realizzato ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003. n. 196 e s.m.i., con l'ausilio di strumenti anche informatici ed è svolto da personale del Comune, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego. Il mancato conferimento di tali dati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e/o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente Avviso.

Titolare del trattamento è il Comune di Francofonte.

ART. 10 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.

ART. 11 - AVVIO DELLA PROCEDURA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Francofonte decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Il passaggio di carriera verrà subordinato alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del dipendente attraverso presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Fazio - Responsabile del VI Settore Area Amministrativa-Ufficio Gestione Risorse Umane.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto al nuovo inquadramento contrattuale a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze sia organizzative che di natura economico-finanziaria della stessa o altro motivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione da parte del dipendente di tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento vigente. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Ente (Tel. 095/5865314).

Il Responsabile del VI Settore
Ufficio Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Sandra Fazio

