

PER LA PUBBLICAZIONE



COMUNE DI  
**FRANCOFONTE** - *Libero Consorzio Comunale di Siracusa*  
SETTORE VI- UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N. 16 DEL 01.02.2024

REG.D.D. 24 del 1 FEB. 2024

OGGETTO:

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE. INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DELLA CANDIDATA VINCITRICE DOTT.SSA SALVAGGI CAROLA

II RESPONSABILE DEL VI SETTORE

**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art.51 della Legge 142/90, modificato dall'art. 6 della Legge 127/97

**VISTA** la L.R. 48/91 che recepisce la Legge 142/90;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che attribuisce ai Dirigenti l'esclusiva competenza in ordine alla gestione amministrativa, finanziaria e tecnica e agli sviluppi organizzativi dell'Ente;

**VISTO** il provvedimento Sindacale n. 27 del 19.10.2023 di conferimento incarico e attribuzione della Posizione Organizzativa del VI Settore alla dott.ssa Sandra Fazio;

**VISTI:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del comune di Francofonte, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.271 del 30.09.2022;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale, approvato il 16 novembre 2022;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 60 del 18/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

- la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 18/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2024/2026;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 62 del 08/03/2023 con la quale l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dipendente-Anno 2023- ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di esubero o eccedenza di unità di personale;

**VISTA** la delibera di G.M. n. 140 del 16/06/2023 ad oggetto: "Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Francofonte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000. Modifiche alla macrostruttura comunale";

**VISTA** la delibera di G.M. n. 187 del 02/08/2023 avente ad oggetto: "Adeguamento organigramma e distribuzione del personale alla nuova macrostruttura comunale approvata con delibera di G.M. n. 140 del 16/06/2023";

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G.M. n. 362 del 30.12.2022;

**VISTA** la determina dirigenziale del IV Settore n. 210 del 23/08/2023 avente ad oggetto: "Procedura di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D), posizione economica D1, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) a valere sul fondo di solidarietà comunale. Avvio procedura e approvazione avviso pubblico";

**VISTA** la delibera di G.M. n. 211 del 08.09.2023 ad oggetto: "Modifica ed integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025", corredata dal parere del Collegio dei Revisori acquisito al protocollo generale n. 14291 del 08.09.2023;

**VISTA** la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001-Circolare n. 45/AG/2004, nota prot. 13140 del 21.08.2023, trasmessa in data 21.08.2023 all'assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, dipartimento del lavoro e alla presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica;

**TENUTO CONTO** che la procedura di che trattasi è stata espletata esclusivamente tramite il portale unico di reclutamento "INPA" della Funzione Pubblica e le domande di partecipazione, da redigersi sulla base del form presente sul portale unico di reclutamento InPA dovevano pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 22.09.2023;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale del IV Settore n. 252 del 03.10.2023 avente ad oggetto: "Procedura di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, a valere sul fondo di solidarietà comunale. Presa d'atto delle candidature pervenute. Approvazione elenchi candidati ammessi e non ammessi";

**RILEVATO**, che, in ordine alla modalità, il bando di selezione ha previsto che le istanze siano esaminate, ai fini della valutazione sul possesso dei requisiti richiesti, da un'apposita Commissione esaminatrice;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale del IV Settore n. 261 del 24.10.2023 di nomina della Commissione esaminatrice;

**VISTI** i verbali n. 01 del 20.11.2023, n. 2 del 27.11.2023, n. 3 del 11.12.2023, n. 4 del 21.12.2023, n. 5 del 09.01.2024, n. 6 del 29.01.2024, n. 7 del 30.01.2024, n. 8 del 31.01.2024 e n. 9 del 31.01.2024 della Commissione esaminatrice;

**DATO ATTO** che all'esito finale della procedura, giusto verbale n. 9 del 31.01.2024 della Commissione esaminatrice risulta vincitrice la candidata Dott.ssa Salvaggi Carola, relativamente alla procedura di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, a valere sul fondo di solidarietà comunale;

**VISTA** la determina dirigenziale del IV Settore n. 28 del 31.01.2024 avente ad oggetto: "Procedura di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, a valere sul fondo di solidarietà comunale. Approvazione verbali, graduatoria finale e nomina candidato vincitore.";

**PRESO ATTO** che con nota prot. n. 2059 del 01.02.2024, il Responsabile del IV Settore, dott.ssa Roberta Di Stefano, procedeva a trasmettere al Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse umane il fascicolo relativo alla procedura di che trattasi;

**RITENUTO NECESSARIO** procedere, all'inquadramento contrattuale della candidata vincitrice Dott.ssa Salvaggi Carola nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanale), con attribuzione del trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione, previsto dal vigente C.C.N.L., oltre le indennità spettanti a termine dei vigenti CC.CC.NN.LL., con sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;

**RITENUTO** di stabilire che l'assunzione in servizio con l'inquadramento contrattuale della candidata vincitrice Dott.ssa Salvaggi Carola nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), decorrerà dal 05.02.2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato, così come regolato dal vigente C.C.N.L.;

**DARE ATTO** che alla candidata vincitrice Dott.ssa Salvaggi Carola inquadrata nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo

indeterminato e part time (18 ore settimanali), sarà corrisposto lo stipendio tabellare annuo stabilito dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali, oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e le indennità contrattuali previste per il profilo professionale conseguito, se ed in quanto dovute, che sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**RITENUTO** dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

**DATO ATTO** di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Francofonte [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'O.R.EE.LL.;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 del 2000;

## D E T E R M I N A

**PER I MOTIVI** di cui in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

**DI DISPORRE** l'inquadramento contrattuale della candidata vincitrice Dott.ssa Salvaggi Carola C.F.: SLVCRL92S42H163O nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), con attribuzione del trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione, previsto dal vigente C.C.N.L. , oltre le indennità spettanti a termine dei vigenti CC.CC.NN.LL., con sottoscrizione del contratto di lavoro individuale;

**DI STABILIRE** che l'assunzione in servizio con l'inquadramento a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali) della candidata vincitrice Dott.ssa Salvaggi Carola decorrerà dal 05.02.2024 previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L.;

**DI DARE ATTO** che alla candidata vincitrice Dott.ssa Carola Salvaggi inquadrata nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, ex categoria D, posizione economica D1, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, a tempo indeterminato e part time (18 ore settimanali), sarà corrisposto lo stipendio tabellare annuo stabilito dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e le indennità contrattuali previste per il profilo professionale conseguito, se ed in quanto dovute, che sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali;

**DI DARE ATTO** che la relativa spesa, in ordine al trattamento retributivo tabellare, agli oneri previdenziali ed assicurative e all'IRAP dovuti per legge, andrà imputata nei capitoli di stipendio e oneri riflessi;

**DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale [www.comune.francofonte.sr.it](http://www.comune.francofonte.sr.it) nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

**DI ATTESTARE** l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

**DI TRASMETTERE** copia della determinazione all'Ufficio Gestione Risorse Umane, al servizio finanziario per quanto di competenza e all'Ufficio di Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Responsabile del VI Settore  
Area Amministrativa  
Ufficio Gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Sandra Fazio



## VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 01.02.2024.....

Il Responsabile del servizio finanziario

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio

Data .....

Il Responsabile del servizio finanziario

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

## N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi dal ..... al .....

Data, .....

Il Responsabile del servizio