

**Comune di Francofonte
Libero Consorzio di Siracusa**



Piazza Garibaldi 18 – Francofonte (SR)

Cod. Fisc. 82001050895

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTI SOCIALI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, EX CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), A VALERE SUL FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE.

**VERBALE N. 5/2024 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROVA
ORALE**

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO, il giorno DICIANNOVE del mese di MARZO alle ore 09:20 presso la sala Giunta del Comune di Francofonte si è riunita, a seguito di riconvocazione giusto verbale n. 4 del 26.02.2024, la Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 26 del 31.01.2024.

La Commissione, in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", è composta come segue:

- 1) Dott. Antonio TUMMINELLO, già Segretario Generale presso il comune di Francofonte, ora in quiescenza, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, Responsabile del VI Settore, in qualità di componente;
- 3) Dott. Sebastiano GIARRATANA, Assistente Sociale del Comune di Buccheri, in qualità di componente esterno;
- 4) Sig.ra Teresa Melilli, operatore esperto, in qualità di segretario verbalizzante.

Constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, il Presidente dichiara aperti i lavori.

Preliminarmente, la Commissione richiama i contenuti del verbale n. 1 del 05.02.2024 e del verbale n. 4 del 26.02.2024 relativamente alla parte riguardante le modalità di espletamento e i criteri di valutazione della prova orale.

La prova orale, da svolgersi in seduta pubblica nei giorni 20 e 21 Marzo 2024 ore 9:00 e seguenti, secondo calendario già comunicato ai candidati presso l'Aula Consiliare del Comune di Francofonte, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame come riportate nell'Avviso di selezione pubblica e si svolgerà mediante somministrazione di quattro quesiti sulle materie previste dall'Avviso.

Le domande della prova orale, per ciascun candidato, saranno suddivise come segue:

a) Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 6 dell'Avviso:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Codice dell'amministrazione digitale: Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs n.82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e ss.mm.ii.);



b) Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 6 dell'Avviso:

- Accesso civico e trasparenza (D.Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al GDPR 2016/679 e normative collegate;
- Norme sulla prevenzione e repressione della Corruzione e dell'illegalità nella P.A., con particolare riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013, al D.P.R. n. 62/2013, ecc.;

c) Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 6 dell'Avviso:

- Ordinamento degli Enti Locali disciplinato dal D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;

d) Una domanda riguarderà una delle seguenti materie previste dall'art. 6 dell'Avviso:

- Quadro normativo di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali e socio- sanitari con riferimento alle aree della disabilità, della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani, del disagio adulto, delle tossicodipendenze e dell'immigrazione;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione.

La Commissione dà atto che, per ogni seduta d'esame, poco prima dello svolgimento della prova orale, predisporrà un numero di buste pari al numero dei candidati convocati per quella seduta d'esame, sigillate e firmate sui lembi dai membri della Commissione stessa. Ogni busta conterrà n. 4 (quattro) quesiti riguardanti ognuna le materie d'esame, così come raggruppate e suddivise nel superiore capoverso. Ciascun candidato, all'atto dell'esame, sceglierà una busta, prelevandola a caso. I quesiti contenuti nella busta scelta saranno oggetto d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato è pari a 30. Ciascun componente la Commissione, per ogni domanda, avrà a disposizione 10 punti e attribuirà un punteggio ad ogni risposta fornita dal candidato, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Criteri di valutazione:

- **Conoscenza dell'argomento** – max 8 punti;

- **Proprietà terminologica e lessicale** – max 2 punti.

Tali criteri vengono declinati in sub criteri nel modo che segue:

Conoscenza dell'argomento: da 1 – 8 punti secondo la seguente graduazione:

1 = il candidato non risponde

2 = più che insufficiente

3 = insufficiente

4 = men che mediocre

5 = mediocre

6 = sufficiente

7 = buona

8 = ottima

Proprietà terminologica e lessicale: da 0 – 2 punti secondo la seguente graduazione:

0 = insufficiente

1 = sufficiente

2 = buona

Il punteggio complessivo attribuito da ciascun componente la Commissione sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi attribuiti dallo stesso ad ogni risposta.

Il punteggio complessivo della Commissione sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi attribuiti da ciascun componente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione, a questo punto, procede a formulare n.60 (sessanta) quesiti sulle materie oggetto d'esame, numerati progressivamente e suddivisi per quattro gruppi di argomenti, come sopra riportato, nella misura di 15 (quindici) quesiti per ogni gruppo di argomenti. I sessanta (60) quesiti



h

vey

L

f

formulati vengono inseriti in una busta chiusa, firmata sui lembi da tutti i componenti la commissione e custoditi dal Presidente.

La Commissione dà atto che per ogni giorno di prova, poco prima dell'inizio della stessa, provvederà a predisporre un numero di buste pari al numero dei candidati convocati per quella seduta d'esame, contenenti le domande oggetto della prova. Per ogni busta la commissione, pertanto, procederà a sorteggiare n. 4 domande, una per ogni gruppo di argomento. Le quattro domande sorteggiate saranno riportate su un foglio word che verrà stampato e inserito all'interno di ciascuna busta, successivamente sigillata e firmata sui lembi. Ciascun candidato, all'atto dell'esame, sceglierà una busta, prelevandola a caso. I quesiti contenuti nella busta scelta saranno oggetto d'esame.

Il Presidente, conclusi i lavori, dichiara la chiusura della seduta alle ore 10:00, rinvia la seduta in data 20.03.2024 alle ore 08:00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Francofonte, per la predisposizione delle buste e l'espletamento della prova orale e dà mandato alla Segretaria della Commissione di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente- Dott. Antonio Tumminello

Il Componente- Dott.ssa Sandra Fazio

Il Componente esterno – Dott. Sebastiano Giarratana

Il Segretario verbalizzante- Sig.ra Teresa Melilli

Antonio Tumminello
Sandra Fazio
Sebastiano Giarratana
Teresa Melilli

