



DETERMINAZIONE	N. 199 del 26/10/2023	REG.D.D. <u>863</u> del <u>26 OTT. 2023</u>
----------------	-----------------------	---

OGGETTO:

Preso d'atto individuazione, nomina e conferimento dell'incarico di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo Amministrativo), a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 267/2000, da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1- "Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco in carica al Dott. Piccione Salvatore Giovanni (giusta D.S. n. 29 del 25/10/2023).  
Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTA la determina Sindacale n. 27 del 19/10/2023 di conferimento incarico di responsabile del settore;

**RICHIAMATI:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 04/04/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione dell'esercizio 2023/2025;

**VISTA:**

- la delibera di G.M. n. 62 del 08/03/2023 con la quale l'Ente ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale dipendente-Anno 2023- ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di esubero o eccedenza di unità di personale;
- la delibera di G.M. n. 140 del 16/06/2023 ad oggetto: "Approvazione modifiche all'attuale modello organizzativo del Comune di Francofonte ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000. Modifiche alla macrostruttura comunale";
- la delibera di G.M. n. 187 del 02/08/2023 avente ad oggetto: "Adeguamento organigramma e distribuzione del personale alla nuova macrostruttura comunale approvata con delibera di G.M. n. 140 del 16/06/2023";
- la delibera di G.M. n. 211 del 08.09.2023 ad oggetto: "Modifica ed integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e aggiornamento del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025", corredata dal parere del Collegio dei Revisori acquisito al protocollo generale n. 14291 del 08.09.2023;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 230 del 19/09/2023 avente ad oggetto: "Indizione procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per l'assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell'art. 90 del D.L.gs. 267/2000, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1- "Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Atto di indirizzo";

VISTA la propria determina dirigenziale n.175 del 22/09/2023 avente ad oggetto: “Indizione procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per l’assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell’art. 90 del D.L.gs. 267/2000, da inquadrare nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, posizione economica D1- “Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne” alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione;

VISTA la nota con la quale l’Ufficio protocollo ha comunicato che entro il termine stabilito di ricezione delle domande fissato per le ore 12.00 del 12/10/2023 sono pervenute in totale n. 5 (cinque) istanze di partecipazione;

VISTA la propria determina dirigenziale n. 190 del 17/10/2023 avente ad oggetto: “Procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per l’assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell’art. 90 del D.L.gs. 267/2000, da inquadrare nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, posizione economica D1- “Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne” alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Presa d’atto delle candidature pervenute e nomina commissione esaminatrice interna.

VISTO il verbale n. 01 del 24/10/2023 redatto dalla Commissione esaminatrice, acquisito al prot. gen. n. 17012 del 24/10/2023, con il quale la Commissione ha proceduto alla verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande pervenute, del possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum, della valutazione e dell’accertamento dell’idoneità dei candidati partecipanti alla selezione per il conferimento dell’incarico;

VISTA la propria determina dirigenziale n. 197 del 25/10/2023 avente ad oggetto: “Procedura comparativa di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale per l’assunzione a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) di n. 1 Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo amministrativo), ai sensi dell’art. 90 del D.L.gs. 267/2000, da inquadrare nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, posizione economica D1- “Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne” alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica. Approvazione elenco candidati idonei e idonei con riserva;

VISTA la determina Sindacale n.29 del 25/10/2023 con la quale è stato individuato, nominato e conferito l’incarico di Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo Amministrativo), a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ai sensi dell’art. 90 del d.lgs. 267/2000, da inquadrare nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, posizione economica D1- “Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne” alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del sindaco in carica al Dott. Piccione Salvatore Giovanni nato a Siracusa (SR) il 24/07/1958 C.F.: PCCSVT58L24I754C;

CONSIDERATO che all’incaricato, in base a quanto disposto dall’art. 90 del D.Lgs. 267/2000 e dalle norme contrattuali, verrà corrisposto un trattamento economico commisurato, per il periodo di attività e durata dell’incarico, a quello assegnato su base annua ad un dipendente dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, posizione economica D1, in base al CCNL vigente, oltre indennità ed emolumenti di legge se dovuti;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura sul Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTO lo schema di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

TUTTO ciò premesso

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO l' O.R.EE.LL;

### **DETERMINA**

DI PRENDERE ATTO delle premesse per farne parte integrante e sostanziale della presente determina;

DI DARE ATTO dell'individuazione, nomina e conferimento dell'incarico di Funzionario Servizi Amministrativi (ex Istruttore Direttivo Amministrativo), a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, da inquadrare nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica D1- "Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco, con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica al Dott. PICCIONE SALVATORE GIOVANNI nato a Siracusa (SR) il 24/07/1958 C.F.: PCCSVT58L24I754C (giusta Determina Sindacale n. 29 del 25/10/2023);

DI APPROVARE lo schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che il predetto incarico è conferito a tempo determinato e full time (36 ore settimanali) con decorrenza dal 02/11/2023 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI ATTESTARE l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito con L. 102/2009, la compatibilità della spesa derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso" ai sensi della vigente normativa;

DI DISPORRE la trasmissione della determina al servizio finanziario per quanto di competenza.

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- a. va inserita nel fascicolo delle Determinazioni, tenuto presso l'Ufficio di Segreteria;
- b. va trasmessa all'Ufficio di Segreteria e all'Ufficio del Personale.



Il Responsabile del VI Settore  
Ufficio Gestione Risorse Umane  
Dott. ssa Sandra Fazio

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 26.10.2023



Il Responsabile del servizio finanziario

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
		IMPEGNO SU BILANCIO			

Data 26.10.2023



Il Responsabile del servizio finanziario

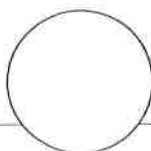
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui al presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio