



All. A

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, INQUADRATO NELL' AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL COMUNE DI FRANCOFONTE (CAPOFILA) E DEL COMUNE DI MELILLI, PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI PROGRAMMI E PROGETTI COFINANZIATI CON FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE (PROFILO SENIOR). EX ART. 31-BIS, COMMI 7, 8 E 9 DEL DECRETO LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, INSERITO NELLA LEGGE DI CONVERSIONE 29 DICEMBRE 2021, N. 233 DI CUI AL DECRETO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 150/2022. PROFESSIONISTI AL SUD-CUP: E11C22001300005-

IL RESPONSABILE DEL VI SETTORE

-VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* ed in particolare l'art. 7 in materia di incarichi professionali affidati a personale esterno all'amministrazione;

- PREMESSO CHE:

- l'art. 31 bis comma 7 della legge 2021 n. 233 prevede che *".. al fine di accelerare la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, l'Agenzia per la coesione territoriale può stipulare contratti di collaborazione, di durata non superiore a trentasei mesi e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, con professionisti e personale in possesso di alta specializzazione, da destinare a supporto degli enti locali del Mezzogiorno, nel limite di una spesa complessiva di 67 milioni di euro, a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale (Governance e capacità istituzionale 2014-2020)), di cui alla deliberazione del Comitato interministeriale per la programmazione economica (CIPE) n. 47/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 39 del 16 febbraio 2017, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020. I contratti di cui al presente comma non danno in alcun caso luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Agenzia"*;
- l'art 31 bis comma 8 della medesima legge stabilisce che *"Il personale di cui al comma 7 e selezionato dall'Agenzia per la coesione territoriale con le modalità e le procedure di cui all'articolo 1, commi 5 e seguenti, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. L'Agenzia, previa ricognizione dei fabbisogni degli enti beneficiari, avuto anche riguardo agli esiti della procedura concorsuale di cui all'articolo 1, commi 179 e seguenti, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, e a quanto previsto dal comma 5 del presente articolo, individua, sentiti il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri e la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali entro il 120 febbraio 2022, gli enti cui destinare il personale di cui al comma 7 del presente articolo e provvede alla relativa contrattualizzazione e assegnazione entro i successivi sessanta giorni"*;

- inoltre l'art 31 bis comma 9 secondo il quale *"Il personale di cui ai comma 7 e 8 presta assistenza tecnica e operativa qualificata presso gli enti di assegnazione e svolge, in particolare, le seguenti funzioni: supporto all'elaborazione di studi di fattibilità tecnico-economica nonché degli ulteriori livelli progettuali; analisi e predisposizione delle attività necessarie alla partecipazione ai bandi attuativi del PNRR, compresi i bandi che prevedono iniziative per la valorizzazione della cultura e della tradizione del comuni italiani, dei programmi operativi nazionali e regionali a valere sui fondi strutturali, nonché degli interventi, finanziati dal Fondo per lo sviluppo e la coesione; verifica, controllo e monitoraggio dell'esecuzione dei lavori al fine del rispetto degli obiettivi intermedi e finali previsti dal programma di finanziamento"*;
- l'art. 2 comma 1 lett. b) dell'avviso di cui al Decreto dell'Agenzia per la Coesione Territoriale nr. 150/2022 prevede che possono esprimere il fabbisogno de quo *"le aggregazioni composte dai Comuni con popolazione inferiore a 15.001 abitanti a cui è attribuita una dotazione massima di 200 giornate persona purchè le medesime aggregazioni siano composte da Comuni che raggiungano nel complesso una popolazione minima pari ad almeno 15.000 abitanti"*;

-VISTA la delibera di G.M. del Comune di Francofonte (capofila) n. 145 del 20/05/2022 ad oggetto: Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli Enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7,8 e 9, del decreto legge 6 Novembre 2021, n. 152, inserito nella legge di conversione 29 Dicembre 2021 n. 233 di cui al decreto dell'agenzia per la coesione territoriale n. 150/2022. Autorizzazione alla sottoscrizione della dichiarazione di impegno tra il Comune di Francofonte (capofila) e il Comune di Melilli;

-DATO ATTO che il Comune di Francofonte, in qualità di capofila, in aggregazione con il Comune di Melilli ha espresso, tramite la Piattaforma messa a disposizione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale il proprio fabbisogno in termini di giornate/persona tra gli esperti in Gestione Monitoraggio e Controllo (n. 200 GG/persona);

-CHE l'Agenzia per la Coesione Territoriale ha concluso la ricognizione dei reali fabbisogni del suddetto personale, e comunicato al Comune di Francofonte la possibilità di procedere a selezioni autonome nei rispetto delle linee-guida n. 1 approvate dall'Agenzia per la Coesione Territoriale;

-VISTO il d.lgs. 30.03.2001, n. 165;

-VISTE le Linee Guida per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale in particolare l'art.1 (Avviso ed interpello pubblico) il quale prevede che *"Ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001 è possibile conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di comprovata specializzazione solo laddove l'amministrazione abbia preliminarmente accertato la impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno"*.

Per quanto sopra, al fine di accertare preliminarmente l'eventuale presenza, presso il Comune di Francofonte (capofila) e il Comune di Melilli, di dipendenti aventi i requisiti professionali ricercati, con il presente interpello;

RENDE NOTO

E' INDETTO IL SEGUENTE AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO- AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE- DEL COMUNE DI FRANCOFONTE (CAPOFILA) E DEL COMUNE DI MELILLI, PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI PROGRAMMI E PROGETTI COFINANZIATI CON FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE (PROFILO SENIOR). EX ART. 31-BIS, COMMI 7, 8 E 9 DEL DECRETO LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, INSERITO NELLA LEGGE DI CONVERSIONE 29 DICEMBRE 2021, N. 233 DI CUI AL DECRETO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 150/2022. PROFESSIONISTI AL SUD- CUP: E11C22001300005-

Art. 1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti a tempo indeterminato, del Comune di Francofonte (capofila) e del Comune di Melilli, inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/99 (vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o lauree magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della ricerca del 09/Luglio 2009 e s.m.i., o equipollenti. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purchè il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza;

- esperti di attuazione, gestione, monitoraggio e controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi della politica di coesione, con esperienza professionale pari o superiore a sette anni;

- Essere in possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software di gestione;

- Assenza di altri incarichi, precedentemente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..

Tale criterio è diretto ad evitare che l'eccessivo impegno limiti i doveri d'ufficio.

- Nulla- osta a firma del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza;

- Che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e i parenti affini sino al terzo grado.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti mediante la domanda di partecipazione ed il proprio *curriculum vitae*. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione della candidatura.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti di ammissione verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge. In caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal DPR n. 445/2000.

Sono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente interpello;
- il mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione e del curriculum vitae;
- mancanza della copia fotostatica del documento d'identità.

Art. 2

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I dipendenti del Comune di Francofonte (capofila) e del Comune di Melilli interessati all'interpello, in possesso dei prescritti requisiti, potranno presentare domanda facendola pervenire al Comune di Francofonte (capofila) entro le **ore 12.00 del 24/10/2023**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegnato brevi manu direttamente al Comune di Francofonte (capofila), presso l'Ufficio di Protocollo;
- b) inviato al Comune di Francofonte (SR) all'indirizzo di Piazza Garibaldi 18 con raccomandata A.R. che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio specificato nell'avviso. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data e l'ora di scadenza prevista nel presente avviso.
- c) per posta elettronica certificata (PEC) inviata al seguente indirizzo:
protocollo.generale@pec.comune.francofonte.sr.it, improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. Nell'ipotesi c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda ed il curriculum entrambi sottoscritti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale;
- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nell'oggetto della candidatura, dovrà essere specificato, la dicitura: "INTERPELLO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 DI ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO (PROFILO SENIOR)".

Alla domanda (All. A1), a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale in cui si attesti la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti dal presente interpello. Nel curriculum dovranno essere dettagliate le competenze e i requisiti culturali e professionali possedute per il profilo specifico richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia o dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Nulla- osta a firma del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza;
- Documento d'identità in corso di validità,

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

-Generalità (nome , cognome, data e luogo di nascita, luogo di attuale residenza). Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;

-Titolo di studio:

Diploma di laurea di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/99 (vecchio ordinamento) in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio e/o lauree magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della ricerca del 09/Luglio 2009 e s.m.i., o equipollenti

-L'esperienza lavorativa professionale, pari o superiore a sette anni, maturata nell'ambito della figura professionale per la quale si concorre;

-Assenza di altri incarichi, precedentemente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

-Che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e i parenti affini sino al terzo grado;

-Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. gs. n. 196/2003

Art. 3

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute nei termini su descritti saranno sottoposte ad una prima istruttoria da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane per verificare il possesso dei requisiti di ammissione.

Ai fini della individuazione del soggetto cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione da parte di una Commissione nominata successivamente, dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere;

E' fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 4

DURATA DELL'INCARICO

Per il suddetto incarico si rappresenta quanto segue:

- Durata: 36 mesi- n. 200 GG/persona nel triennio;
- Non è previsto alcun compenso, incentivo e/o rimborso spese.

Art. 5

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale e nella sezione "Amministrazione Trasparente" — sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Francofonte (capofila). Il Comune di Melilli provvederà a darne ampia diffusione mediante pubblicazione dell'Avviso sul proprio sito istituzionale.

Il responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Sandra Fazio, Responsabile del VI Settore- Area Amministrativa- Ufficio Gestione Risorse Umane del Comune di Francofonte (capofila);

Art. 6

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), GDPR 679/2016, i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sandra Fazio

