



All.A1/Mod. di domanda

AL COMUNE DI FRANCOFONTE
Piazza Garibaldi 18
96015 FRANCOFONTE (SR)

OGGETTO: INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO, INQUADRATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL COMUNE DI FRANCOFONTE (CAPOFILA) E DEL COMUNE DI MELILLI , PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI PROGRAMMI E PROGETTI COFINANZIATI CON FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE (PROFILO SENIOR). EX ART. 31-BIS, COMMI 7, 8 E 9 DEL DECRETO LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, INSERITO NELLA LEGGE DI CONVERSIONE 29 DICEMBRE 2021, N. 233 DI CUI AL DECRETO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 150/2022. PROFESSIONISTI AL SUD- CUP: E11C22001300005-

Il sottoscritto.....

Nato/ail ____/____/.....

Tel..... cell.....

Mail.....pec.....

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALL'INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO- INQUADRATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DEL COMUNE DI FRANCOFONTE (CAPOFILA) E DEL COMUNE DI MELILLI, PER LA SELEZIONE DI N.1 ESPERTO DI GESTIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI PROGRAMMI E PROGETTI COFINANZIATI CON FONDI DELLA POLITICA DI COESIONE (PROFILO SENIOR). EX ART. 31-BIS, COMMI 7, 8 E 9 DEL DECRETO LEGGE 6 NOVEMBRE 2021, N. 152, INSERITO NELLA LEGGE DI CONVERSIONE 29 DICEMBRE 2021, N. 233 DI CUI AL DECRETO DELL'AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE N. 150/2022. PROFESSIONISTI AL SUD- CUP: E11C22001300005

Consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, come integrati dall'art.15 della Legge n.183/2011, allo scopo

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato inquadrato nell' Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comune di..... ;
2. Titolo di Studio posseduto e richiesto per il profilo per il quale si concorre:
..... conseguito il.....
presso..... con voto.....;
3. Di aver maturato un'esperienza nell'ambito della figura professionale per la quale si concorre, di anni..... e mesi ;
4. Di essere in possesso di ottime capacità nell'utilizzo di software di gestione;
5. Di non aver altri incarichi, precedentemente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
6. Che non sussistono situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con riguardo alle attività svolte o in corso di svolgimento e che tale condizione riguarda anche il coniuge e i parenti affini sino al terzo grado;
7. Di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. gs. n. 196/2003.

Allegati :

- Curriculum vitae e professionale;
- Copia o dichiarazione sostitutiva dei titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Nulla- osta a firma del Responsabile dell'Ufficio di appartenenza;
- Copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;

FIRMA